JAARVERSLAG 2019

Stichting Reformatorisch Onderwijs Delft

update 25 mei 2020

Inleiding

In dit jaarverslag blikken we als Stichting Reformatorisch Onderwijs terug op het jaar 2019. We leggen via dit document verantwoording af over de activiteiten die in dit jaar zijn ondernomen op de Prins Mauritsschool en de kosten die daarmee gemoeid waren. We lichten daarbij per onderdeel toe of we tevreden zijn over de voortgang die is geboekt, of dat er dingen zijn waar we ons zorgen over maken.

Als we naar het totaal kijken blikken we tevreden terug op 2019. Vrijwel alle doelstellingen die we hadden aan het begin van het jaar hebben we ook daadwerkelijk gerealiseerd. Er is op de Prins Mauritsschool veel werk verzet. In de eerste plaats natuurlijk door al de kinderen die dagelijks naar school gingen om dingen te leren en te doen. Daarnaast in het bijzonder door de leerkrachten, directie en ondersteunend personeel, die met veel inzet en toewijding weer gezorgd hebben dat onderwijs gegeven kon worden aan bijna 400 kinderen uit Delft en omstreken. We zijn, in deze tijden van lerarentekort, blij dat we ook in het afgelopen jaar weer een compleet en kwalitatief goed team hadden van onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel.

Ook zijn we dankbaar voor de resultaten. De school maakt waar wat het in missie en visie zegt na te streven: het bieden van bijzonder goed onderwijs. Naast goede leerresultaten was er oog voor ieder individueel kind en werd daar het beste voor gezocht. Ook mocht telkens weer de Bijbel opengaan en aan de kinderen de grote daden van de Heere God worden doorgegeven. Het is een deel van het onderwijs waar we erg aan hechten. Het vormt de basis van wat op de Prins Mauritsschool gebeurt.

We danken dan ook God dat ook dit jaar de Prins Mauritsschool zo weer haar plaats in Delft in mocht nemen.

Frederik van Winkelen, voorzitter
Patrick Vogelaar, directeur
Wilko Spaan, penningmeester

De in dit verslag opgenomen jaarrekening van de Stichting Reformatorisch Onderwijs is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree.

Inhoud

Inleiding 2

Algemene informatie omtrent de instelling 5

1. Doelstelling van de organisatie (missie en visie) 5

2. Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten en diensten, geografische gebieden en afnemers 6

3. Beschrijving van de juridische structuur, de interne organisatiestructuur (organogram) met functienamen 6

Organisatiestructuur en personele bezetting 6

Bestuurssamenstelling 7

Bekostigingsgrondslag 8

4. Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en inmiddels in het nieuwe jaar genomen besluiten, alsmede de financiële vertaling daarvan 8

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid 9

5. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling 9

6. Onderwijsprestaties 9

7. Onderwijsontwikkelingen welke zijn gerealiseerd 10

Identiteit: digitale methode 10

Klusklas, techniek, creatieve vakken, bewegingsonderwijs 10

Ouders als belanghebbenden: 10

8. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken 11

9. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg 12

10. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden) 13

11 Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht) 13

12. Bezoldiging bestuurders 13

13. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact 14

14. Vermelding van de geldende (branche) code voor goed bestuur 14

15. Beschrijving van de inrichting van het dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording) 14

16. Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag 15

17. Afhandeling van klachten 15

18. Relevante interne en externe ontwikkelingen 15

19. Huisvestingsbeleid 15

20. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid 15

21. Beschrijving van de bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling 16

Maatschappelijke thema's: 16

22. Strategisch personeelsbeleid 16
23. Passend onderwijs 17
24. Verantwoording inzet middelen werkdruk 18
25. Onderwijsachterstanden 19
26. Duurzaamheid 19
Financieel beleid 20
Continuïteitsparagraaf 23
Verslag toezichthoudend orgaan 27
Kengetallen 28
Jaarrekening:
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling 34
Balans per 31 december 2019 41
Staat van baten en lasten 2019 42
Kasstroomoverzicht 2019 43
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans 44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 48
(Voorstel) bestemming van het resultaat 52
Gebeurtenissen na balansdatum 53
Verbonden partijen 54
Verantwoording subsidies 55
WNT-Verantwoording 2019 56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 60
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht 61
Overige gegevens:
Statutaire bepaling van het resultaat 63
Gegevens over de rechtspersoon 64
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 65
Bijlagen:
OCW-bijlage 71

Algemene informatie omtrent de instelling

1. Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie en visie

De stichting stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van christelijke scholen in Delft op reformatorische grondslag,

De Stichting Reformatorisch Onderwijs Delft biedt vanuit haar christelijke identiteit goed en eigentijds onderwijs aan kerkelijke en niet kerkelijke kinderen waardoor zij hun talenten optimaal ontwikkelen en goed toegerust de school verlaten.

De SRO gaat voor "bijzonder goed onderwijs":

Bijzonder

De boodschap van de Bijbel is het fundament en de kern van het onderwijs en in het persoonlijk leven van alle betrokkenen bij de SRO. Daarbij is er juist ook aandacht voor de brede vormende taak van het onderwijs en het overbrengen van de christelijke waarden.

Bijzonder goed

De SRO biedt een warme en veilige omgeving voor leerlingen, ouders en personeel. De SRO is een transparante, betrouwbare en lerende organisatie.

Bijzonder goed onderwijs

Er wordt gewerkt aan transparant en kwalitatief goed onderwijs omdat elk kind recht heeft op hoogwaardig onderwijs. Er is zoveel mogelijk sprake van maatwerk zodat alle leerlingen, zowel leerlingen met een initiële achterstand, de gemiddelde leerling als meer/hoogbegaafde leerlingen een uitdagend en passend aanbod krijgen. Om de kwaliteit te waarborgen werken leerkrachten, zowel persoonlijk als teambreed, aan de continue ontwikkeling van ons onderwijs.

Kernwaarden

Liefde	- liefde van en voor God en elkaar is de kern van onze school
Veiligheid	- veiligheid als basis voor persoonlijke groei
Ambitie	- ambitie als voorwaarde voor vooruitgang
Kindgerichtheid	- ieder kind is uniek en waardevol
Verantwoordelijkheid	- verantwoordelijkheid nemen

Strategische ambities

Identiteit	- onze christelijke waarden zijn voor iedereen helder en geven richting aan ons handelen
Onderwijskwaliteit talenten optimaal	- Iedere leerling krijgt passend, goed onderwijs en ontwikkelt zijn/haar
Personeel	- ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat
Contacten met stakeholders	- we communiceren helder en gaan proactief samenwerkingsrelaties aan met andere partijen
Bedrijfsvoering	- we zijn financieel gezond en hebben een gebouw dat onze activiteiten optimaal faciliteert

2. Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten en diensten, geografische gebieden en afnemers

Onder het bevoegd gezag van Stichting Reformatorisch Onderwijs, met bevoegd gezag nummer 26613, valt de onderstaande school:

	Brinnummer
Prins Mauritsschool	10WI

3. Beschrijving van de juridische structuur, de interne organisatiestructuur (organogram) met functienamen

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting

De Stichting Reformatorisch Onderwijs is op 25 september 1965 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Delft onder dossiernummer 41145423.

Organisatiestructuur en personele bezetting

Het bestuur van de SRO bestaat volledig uit vrijwilligers, die vanuit een grote betrokkenheid bij de school en het Reformatorisch onderwijs hun bijdrage leveren. Er is een separate Raad van Toezicht die toezicht houdt op dit bestuur.

De SRO is een op hoofdlijnen functionerend bestuur. Dat wil zeggen dat de SRO de kaders stelt en de brede doelstellingen bepaalt, en dat de Prins Mauritsschool de gelegenheid heeft

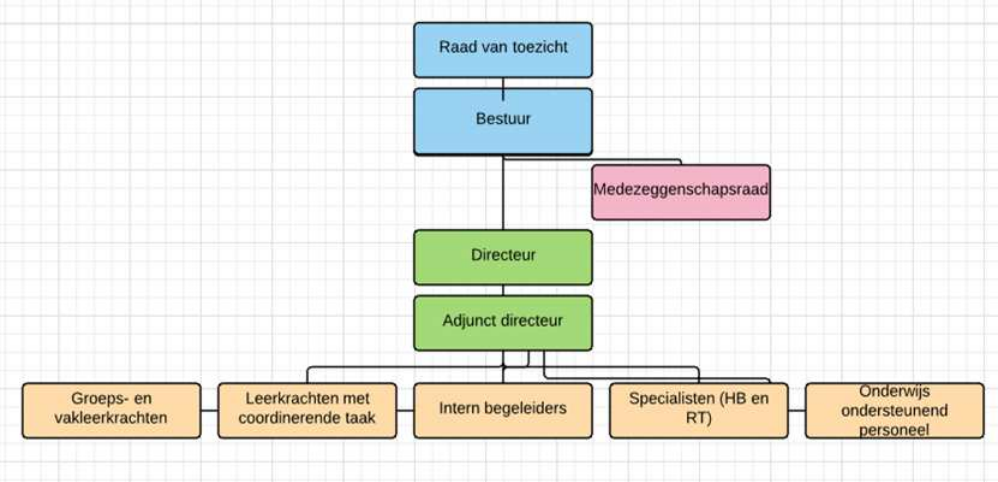
om te bepalen op welke wijze zij (binnen de gestelde kaders) deze doelen gaan halen en welke subdoelstellingen er worden geformuleerd.

Er is een directeur op school die leidinggeeft aan de school. De verhouding tussen SRO en directie, en de verantwoordelijkheden en kaders, zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Er is een medezeggenschapsraad bestaande uit een gelijk aantal leerkrachten en ouders. De MR fungeert als klankbord voor SRO en directie. Ook heeft de MR instemmingsbevoegdheid en adviesrecht op een groot aantal beleidszaken.

De directie bestaat uit de directeur en een adjunct-directeur.

De personele bezetting bestaat voornamelijk uit groepsleerkrachten, waarvan enkelen de taak hebben als bouwcoördinator of specialist (intern begeleider, remedial teacher, coördinator hoogbegaafdheid, coördinator sociale veiligheid) waar zij deels ambulant voor zijn. Verder is er een vakleerkracht voor gymnastiek, onderwijsassistenten, conciërges en een administratief medewerker. De personele en financiële administratie wordt grotendeels uitbesteed aan administratiekantoor Dyade te Ede.



Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Voorzitter: dhr. F. van Winkelen

Vicevoorzitter: dhr. J. Lengkeek

Secretaris: mw. M. Bal

Penningmeester: dhr. W. Spaan

Overige bestuursleden:

mw. V. van der Kooy (personeelszaken)

dhr. W.J. van Wezel (gebouwzaken)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Voorzitter: mw. G. van Gemerden

Overige leden: dhr. E. Hoekema, dhr. S. Mans

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging van het daaropvolgende schooljaar. De doelstelling was om op 1 oktober 2018 374 te hebben. Dit doel is met 378 leerlingen ruim behaald.

1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016	1-10-2015	1-10-2014	1-10-2013
378	370	374	356	362	376	372

4. Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en inmiddels in het nieuwe jaar genomen besluiten, alsmede de financiële vertaling daarvan

Hieronder vermelden we een opsomming van de belangrijkste bestuurlijke besluiten (waarvan de meeste met een financiële component) in 2019:

Op de financiën wordt in het volgende hoofdstuk uitgebreid ingegaan. Hier volstaat het te zeggen dat we tevreden terugkijken op het afgelopen jaar. Het resultaat was positief. Er is nog steeds een financieel gezonde positie.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

5. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

De uitdaging: voldoende en kwalitatief goed personeel

We zijn blij dat er geen onvervulbare vacatures waren in 2019. Ook de klassengrootte is gebleven conform onze verwachtingen: die lag gemiddeld op 25 leerlingen per fulltime leerkracht. Wel is er in 2019 soms een gebrek aan invallers geweest.

In 2019 werd opnieuw actie gevoerd vanuit de vakbonden vanwege de lage salarissen, het dreigend lerarentekort en de hoge werkdruk in het onderwijs. Op de Prins Mauritsschool werd geen actie gevoerd hoewel we inhoudelijk de boodschap wel steunden. Tegelijkertijd werd de impact voor leerlingen en ouders te groot gevonden om d.m.v. een staking hier aandacht voor te vragen. De SRO heeft, vooruitlopend op eventuele landelijke afspraken op dit vlak, het onderwijsondersteunend personeel en de directie een incidentele toelage gegeven om zo ook financieel uitdrukking te geven aan de waardering die wij hebben voor deze krachten.

6. Onderwijsprestaties

In 2019 is verder gewerkt aan de doelen en ambities van het bestuur strategisch beleidsplan en schoolplan 2017-2021, en de jaarplannen 2018-2019 en 2019-2020. Toezichthouders, bestuurders, personeel en ouders (via vertegenwoordiging in de MR) zijn inhoudelijk betrokken bij de inhoud van deze plannen en worden over de voortgang geïnformeerd via managementrapportages.

De uitstroom naar het VO juli 2019 t.o.v. vorige schooljaren:

Schooljaar	Gem. score	Totaal Aantal Leerl.	PRO	VMBO BL	VMBO BL/KL	VMBO KL	VMBO GL	VMBO TL	VMBOTL/ HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO	Leerl Met lwoo
2012-2013	537.8	46	0	3	1	3	0	4	4	9	11	11	0
2013-2014	540.0	39	1	0	4	0	1	6	3	7	3	19	2
2014-2015	535.4	45	0	0	5	5	1	5	3	5	7	11	2
2015-2016	536.5	47	0	0	1	5	1	10	7	5	3	15	0
2016-2017	538,6	48	0	1	4	1	2	2	4	8	9	18	1
2017-2018	537,5	46	1	1	1	1	0	10	5	5	3	18	0
2018-2019	540,2	53	1	5	0	0	0	8	0	12	5	23	0

De Prins Mauritsschool had op 1 oktober 2019 374 leerlingen, waarvan 11% leerlingen met een "gewicht" (vanwege het opleidingsniveau van de ouders). Daarbij hoort een ondergrens van 533,5. Met een score van 540,2 voldoet de Prins Mauritsschool ruimschoots aan de kwaliteit die verwacht mag worden.

7. Onderwijsontwikkelingen welke zijn gerealiseerd

Identiteit: digitale methode
De onderliggende waarden die passen bij onze christelijke identiteit moeten helder zijn voor iedereen, en worden gedragen door het volledige bestuur en team. Daarbij hoort ook dat we gebruik maken van eigentijdse methodes.
Ons doel was om in 2019 een nieuwe methode voor godsdienstonderwijs te kiezen. Dit is gerealiseerd door volledig over te stappen op "Hoor het Woord digitaal"

Onderwijskundige visie opnieuw doordacht

Het doel was om in 2019 als team na te denken over onze onderwijskundige visie en toekomstgericht onderwijs. Dit is gedaan op een studiedag in november. Het resultaat ervan (een beschrijving van onze visie) komt als bijlage in het nieuwe schoolplan.

ICT: verdere implementatie

Het doel was om in 2019 het ICT-onderwijs verder te ontwikkelen, ook op het gebied van mediawijsheid (jaarplan 2019-2020 paragraaf 2.1). Dit is gerealiseerd. In de dagelijkse klassenpraktijk is het gebruik van chromebooks gemeengoed geworden en volledig verweven met de lessen in de groepen 5 t/m 8. Vanaf groep 7 is bovendien gericht aandacht besteed aan veilig internet, omgaan met social media, etc. Door de ICT werkgroep is het ICT beleidsplan geupdated en nader uitgewerkt.

Klusklas, techniek, creatieve vakken, bewegingsonderwijs
Er is conform het jaarplan gestart met zowel de opzet van een klusklas, inzet van een techniekcoördinator en een planmatige beschrijving/impuls aan de creatieve vakken. Enkele collega's kregen uren om dit in te vullen. Ook zijn vrijwilligers bereid gevonden. In 2019 zijn m.b.t. de punten uit het jaarplan 2019-2020 (paragraaf 2.1) voorbereidingen getroffen, in 2020 zullen deze activiteiten meer concreet gestalte krijgen. Daarnaast is ook het belang van bewegingsonderwijs aan de orde geweest, en is gezocht naar een rooster waarin zo min mogelijk lestijd verloren gaat aan lopen van en naar de nieuwe sporthal.

Ouders als belanghebbenden:
De SRO hecht veel waarde aan betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun kind. Ouders zijn medeverantwoordelijk voor de vorming en schoolprestaties van hun kinderen. Uitgangspunt is dat ouders en school samen optrekken in het belang van de kinderen. Het doel was dat dit jaar de informatie uitwisseling meer eenduidig zou worden, en het ouderportaal opengesteld zou worden. Dit doel is in 2019 deels gehaald. Er zijn heldere afspraken gemaakt over de wijze van communicatie vanuit leerkrachten naar ouders in een communicatieplan, wat in het team gedeeld en besproken is. Het openstellen van het ouderportaal is (nog) niet gedaan; verdere bezinning hierover heeft nog niet plaatsgevonden.

Ook deden veel ouders vrijwillig mee aan allerlei schoolactiviteiten, waar de SRO bijzonder blij mee is. Er is een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de ouders, waarvan de score positief (3.38 op een schaal van 4) was. Sterke punten betroffen de identiteit (waarden en normen), onderwijskwaliteit en naamsbekendheid van de school. Aandachtspunten waren de aandacht voor creatieve vorming, eenduidiger communicatiekanalen, en adviezen voor hulp thuis op maat.

Burgerschap

In 2019 zijn diverse acties georganiseerd waarbij leerlingen in aanraking kwamen met bejaarden, verstandelijk beperkte of arme mensen, met betrokkenheid van stichting Present (jaarplan 2019-2020 paragraaf 7). Er waren twee acties voor het goede doel in februari en maart 2019. Via de buurtsportcoach werden onder en na schooltijd activiteiten georganiseerd op het gebied van sport voor leerlingen van de Prins Mauritsschool.

8. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Urentabel

In onderstaande tabel wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel lesuren de kinderen dit schooljaar en voorgaande schooljaren gemaakt hebben. De tweede kolom gaat over groep 8. In totaal zou deze groep verspreid over de voorgaande jaren 7520 uren gemaakt moeten hebben (zie norm in rood links). Daar voldoet de school aan. We zitten echter niet ruim in de uren, ook niet nadat in 2018-2019 de groepen 4 een extra middag les hebben gekregen. In 2020 zal gezocht moeten worden naar een manier deze uren wat uit te breiden, om te voorkomen dat de school bij onverwachte lesuitval onder de norm zou komen.

TOTAALOVERZICHT LESUREN 2019-2020

	Schooljaar		Groep 8		Groep 7		Groep 6		Groep 5		Groep 4		Groep 3		Groep 2		Groep 1
	2012/2013	gr 1	875,25														
	2013/2014	gr 2	876,15	gr 1	876,15												
	2014/2015	gr 3	925,00	gr 2	872,15	gr 1	872,15										
	2015/2016	gr 4	915,75	gr 3	915,75	gr 2	874,25	gr 1	874,25								
	2016/2017	gr 5	969,25	gr 4	906,25	gr 3	906,25	gr 2	862,75	gr 1	862,75						
	2017/2018	gr 6	1000,50	gr 5	1000,50	gr 4	926,50	gr 3	926,50	gr 2	889,25	gr 1	889,25				
Norm:	**2018/2019**	gr 7	993,25	gr 6	993,25	gr 5	993,25	gr 4	993,25	gr 3	921,25	gr 2	881,75	gr1	881,75		
vrij: 240	**2019/2020**	gr 8	976,75	gr 7	976,75	gr 6	976,75	gr 5	976,75	gr 4	976,75	gr 3	912,00	gr 2	866,50	gr 1	866,5
3520	**Totaal onderb**		3592,15		3570,30		3579,15		4633,50		3650,00		2683,00		1748,25		866,5
3760	**Totaal bovenb**		3939,75		2970,50		1970,00		976,75		nvt		nvt		nvt		nvt
7520	**TOTAAL**		**7531,90**		**6540,80**		**5549,15**		**5610,25**		**3650,00**		**2683,00**		**1748,25**		**866,5**

9. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

De doelstelling is altijd om op een planmatige wijze onze kwaliteit te borgen. In 2019 hebben we hier op de volgende wijze invulling aan gegeven:

Er is conform het voornemen in het jaarplan 2019-2020 (paragraaf 5) een start gemaakt met een nieuw format van schoolplan/bestuur strategisch beleidsplan. Het format "Mijn Schoolplan" bleek minder geschikt als instrument om grip te krijgen op onderwijskwaliteit voor alle stakeholders.

Op directieniveau is collegiale consultatie geweest met andere directeuren van andere reformatorische scholen in de regio, met het doel ervaringen en stukken uit te wisselen

In 2019 is vooral veel inhoudelijke input verzameld om de ambities in het nieuwe schoolplan te kunnen formuleren.

Onder het team is een zelfevaluatie basiskwaliteit afgenomen, onder ouders en leerlingen zijn tevredenheidsonderzoeken gehouden.

In september 2019 is er visitatiecommissie geweest vanuit andere reformatorische scholen uit de regio. De bevindingen na deze visitatie zijn beschreven in een rapportage.

De leerlingenraad kreeg in 2019 concreter gestalte. Input vanuit de leerlingenraad is bij de directie gekomen en op sommige punten is dit omgezet in concrete verbeteringen, met name op het schoolplein.

In 2019 waren geen "thuiszitters". Wel was er sprake van problematisch spijbelgedrag bij een leerling: hierover is overleg geweest met leerplicht, ouders, Jeugdzorg en de leerling zelf.

Het NRO maakte een rapportage met daarin gegevens hoe oud-leerlingen van de Prins Mauritsschool het doen in het Voortgezet Onderwijs, hoe betrouwbaar onze adviezen waren etc. Analyse van dit rapport hoefde niet te leiden tot zorg of koerswijziging van het beleid.

<u>Sociaal welbevinden/ sociale veiligheid: in kaart gebracht en structuur aan gegeven.</u>

Conform het voornemen in paragraaf 6 van het jaarplan 2019-2020 is in 2019 gestart met de methode "KIVA" om sociale veiligheid te bevorderen en pesten tegen te gaan.

Met andere reformatorische scholen zijn afspraken gemaakt om AVG functionarissen gegevensbescherming op te leiden en uit te wisselen.

De speeltoestellen op het groene plein kregen een certificering.

10. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)

Vanaf 1 augustus 2014 maakt de school deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Samen met Berseba geeft de Prins Mauritsschool vorm aan Passend onderwijs en voldoen we aan onze zorgplicht. Daarbij willen we tegemoetkomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. In ons ondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden.

De scholen in het samenwerkingsverband Berséba zijn verantwoordelijk voor kinderen met verstandelijke of lichamelijk beperkingen en voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op hun gedrag. Voor kinderen die blind of slechtziend en doof of slechthorend zijn dan wel een ernstige taal-spraakachterstand hebben, zijn landelijk aparte afspraken gemaakt.

Vanuit het verlangen van de SRO toe te groeien naar een Integraal Kind Centrum , is de samenwerking met CKO de Ark beëindigd, en is een nieuwe partij (Bambino) in juli 2019 gestart met het verzorgen van buitenschoolse opvang. De samenwerking met kindcentrum "De Kleine Prins" is gecontinueerd.

11 Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Er is een Raad van Toezicht, een bestuur en een directie van de school. Bestuursleden dienen instemming te betuigen met de grondslag en doelstelling van de stichting, en blijk te geven van betrokkenheid op een van de Delftse kerken. De bestuursleden worden door de Raad van Toezicht benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid van herverkiezing. Momenteel bestaat het bestuur uit zeven personen. Er is een voorzitter, vice voorzitter, secretaris, penningmeester. Twee bestuursleden hebben een bijzondere taak, namelijk voor personeel en huisvesting. Regelmatig wordt vergaderd waarbij ook de directie van de school vertegenwoordigd is.

Het bestuur is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers die op hoofdlijnen besturen. Er waren in 2019 geen wijzigingen in de bezetting van het bestuur.

12. Bezoldiging bestuurders

Bestuurders en toezichthouders doen hun werk onbezoldigd.

13. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

In 2019 werd opnieuw actie gevoerd vanuit de vakbonden vanwege de lage salarissen, het dreigend lerarentekort en de hoge werkdruk in het onderwijs. Dit leidde o.a. tot forse loonsverhogingen bij leerkrachten, waarbij die van OOP en directie wat achter bleven. Op de Prins Mauritsschool werd geen actie gevoerd.

Door de uitbraak van het coronavirus moet de school vanaf 16 maart 2020 enige tijd gesloten worden. Er moet onderwijs op afstand en kinderopvang in het schoolgebouw gerealiseerd worden. Een risico hierbij is dat de leerprestaties (opbrengsten op de hoofdvakgebieden) onder druk komen te staan. Doordat enkele toetsen (cito eindtoets) niet afgenomen worden missen we de gebruikelijke indicatoren om onze kwaliteit te duiden. De niveauverschillen tussen leerlingen zullen toenemen. Mogelijk verliest de school enige tijd "grip" op kinderen in problematische thuissituaties. En mogelijk worden collega's ziek waardoor het ziekteverzuimpercentage onder personeel stijgt. Als de school weer geopend wordt zal extra inspanning geleverd moeten worden de ontstane hiaten in het onderwijsaanbod op te vullen. De verwachting is niet dat de coronacrisis tot financiële schade zal leiden voor de school.

14. Vermelding van de geldende (branche) code voor goed bestuur

Bestuur en Raad van Toezicht functioneren volgens de Code Goed Bestuur. Hier is niet van afgeweken.

15. Beschrijving van de inrichting van het dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

Belanghebbenden bij de school zijn de ouders, het personeel, de dienst OCW, de onderwijsinspectie en de Raad van Toezicht. Het bestuur verantwoordt haar activiteiten door twee keer per jaar met de Medezeggenschapsraad te spreken, waarbij team en ouders vertegenwoordigd zijn. Daarnaast fungeren schoolplan, jaarplan, schoolgids en website als communicatiemiddel naar alle partijen, en wordt het jaarverslag gepubliceerd. De betreffende documenten worden naar de onderwijsinspectie gestuurd.

16. Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij ontslag wordt de CAO gevolgd. Bij uitkeringen worden de richtlijnen van het Participatiefonds gevolgd. Uitkering bij ontslag was niet van toepassing dit jaar.

17. Afhandeling van klachten

In 2019 zijn er geen klachten gemeld bij de vertrouwenspersonen van onze school. Bij de externe vertrouwenspersonen van onze school zijn geen klachten binnengekomen.

18. Relevante interne en externe ontwikkelingen

Daarnaast zijn goede afspraken gemaakt met administratiekantoor Groenendijk en Dyade, om de overstap per 1-1-2020 zo goed mogelijk te laten verlopen (zoals voorgenomen in jaarplan 2019-2020 paragraaf 8)

Vanwege het sluiten van de gymzaal op de Cornelis Musiusschool, en het feit dat de nieuwe gymzaal nog niet beschikbaar was, is tijdelijk gegymd op 3 locaties in Delft. De gemeente Delft verzorgde het busvervoer naar deze locaties. Halverwege 2019 konden we de nieuwe gymzaal (Sporthal SV Wippolder) in gebruik nemen.

19. Huisvestingsbeleid

Aanpassingen in het gebouw (jaarplan 2019-2020 paragraaf 8)

Er zijn volgens planning, of omdat het nodig bleek, nieuwe investeringen gedaan in het gebouw. De belangrijkste investering is dat de totale elektra (groepenkast) is vervangen.

Er is een werkgroep opgesteld die gaat nadenken over herinrichting van de zolder, conform het jaarplan 2019-2020.

20. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Bij de werving van bestuurs- en personeelsleden wordt gevraagd de statuten te onderschrijven, en wordt verwacht dat de christelijke levensovertuiging zichtbaar wordt in het dagelijks leven. De school verwacht dat elke ouder die een kind aanmeldt de grondslag en doelstellingen van de school respecteert.

21. Beschrijving van de bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling

Voor de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 is een professionaliseringsplan geschreven. Teambreed is geïnvesteerd in enkele studiedagen, daarnaast was ruimte voor individuele scholingswensen.

In de jaartaken van onderwijzend personeel zijn conform de cao uren beschikbaar voor professionalisering.

Maatschappelijke thema's:

22. Strategisch personeelsbeleid

De SRO heeft in haar strategisch beleid beschreven: ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat.

Gesprekkencyclus

Met alle personeelsleden zijn beoordelinggesprekken gevoerd. Voor het afleggen van de klassenbezoeken is gebruik gemaakt van een kijkwijzer. Er zijn verder flitsbezoeken afgelegd. Dit is conform de doelstelling aan het begin van het jaar.

Professionalisering

Er is verder gewerkt naar een Professionele Leergemeenschap. Leerkrachten hebben (zoals voorgenomen in het schoolplan) lessen bij elkaar bekeken en deze lessen samen geëvalueerd. Ook is de onderlinge samenwerking geïntensiveerd door per duogroepen leerlingen in te delen op niveaus, in plaats van per klas. In de kleutergroepen kreeg de professionele leergemeenschap een impuls door, samen met een onderwijsbegeleidingsdienst, het spelend leren in hoeken te doordenken en te versterken. Ook hier werden o.a. lessen gefilmd en samen geëvalueerd.

De adjunct kwam in 2019 in aanmerking voor registratie, de directeur voor herregistratie in het schoolleidersregister.

Werkverdelingsplan

Met het team is, conform de opdracht van de minister, gesproken over een werkverdelingsplan. De uitslag hiervan is vastgelegd in het personeelshandboek. De teamvergaderingen waren vooral momenten van uitwisselen van ervaringen en gezamenlijk input leveren voor beleidsstukken.

In de managementrapportages is door de directeur aan het bestuur gerapporteerd over de voortgang/ stand van zaken rondom strategisch personeelsbeleid.

23. Passend onderwijs

Het Schoolondersteuningsprofiel van de Prins Mauritsschool kreeg in 2019 een update conform het bedoelde format vanuit het samenwerkingsverband Berseba. De doelen van de SRO rondom Passend onderwijs zijn hierin beschreven. Bestuur, toezichthouders, MR en team hebben dit SOP besproken en er input op kunnen leveren.

Via de managementrapportages is vanuit de directie steeds per kwartaal gerapporteerd welke ontwikkelingen er waren rondom passend onderwijs.

De ontvangen middelen vanuit de lumpsum en samenwerkingsverband om passend onderwijs te realiseren zijn besteed aan de aanstelling van 2 intern begeleiders, een specialist hoogbegaafdheid en 3 remedial teachers.

Op een studiedag in februari 2019 is in het kader van passend onderwijs expertise ingekocht m.b.t. NT2 onderwijs en Taal ontwikkelstoornissen, conform paragraaf 2.2 in het jaarplan 2019-2020.

Daarnaast zijn m.b.t. de orthotheek materialen en vakliteratuur aangeschaft, en werden onderzoeken voor leerlingen ingekocht bij een schoolbegeleidingsdienst.

24. Verantwoording inzet middelen werkdruk

Voor schooljaar 2018-2019 ontving de school een bedrag ad € 58.176,- om de werkdruk te verlagen. In 2019-2020 is dit bedrag verhoogd naar 81.429,-

Procedure

De doelstelling voor 2019 was om het plan om werkdruk te verminderen verder uit te voeren, te evalueren en bij te stellen conform het verhoogde bedrag. (jaarplan 2018-2019 paragraaf 4). Dit is gebeurd. Hierbij zijn de bovenstaande middelen benut die het Rijk hiertoe specifiek had verstrekt.

Het door de MR goedgekeurde plan is in werking gegaan m.i.v. schooljaar 2018-2019. Het kreeg een update in april 2019 na een evaluatie in het team in januari 2019. Voornaamste conclusie was dat de inzet van leerkrachten om werkdruk te verlagen uitgebreid kon worden, en in schooljaar 2019-2020 vanuit de werkdrukmiddelen geen bijdrage meer zou komen aan chromebooks.

Inzet middelen

- Enkele leerkrachten en onderwijsassistenten worden voor ongeveer 2 ½ dag per week ingezet in verschillende groepen. De leerkrachten van de betreffende groepen zijn vrij om in goed overleg de gewenste inzet te geven: het begeleiden van leerlingen, doen van administratieve taken, invulling geven aan muziekles, creatieve les, techniekles; ontwikkelen van lesmateriaal etc. De inzet van assistenten geeft verlichting van werkdruk doordat zij ingezet kunnen worden bij de voorschotbenadering, tutoren van kleine groepen kinderen, geven van extra RT.
- Bovengenoemde leerkrachten en assistenten lopen, op de dag dat ze ambulant ingezet worden, zoveel mogelijk pleinwacht en nemen hun pauze eerder of later op dan de rest. Zo komen de andere leerkrachten met een groep minder vaak op het rooster om pleinwacht te lopen
- Naast de studiedagen worden er twee roostervrije dagen gehouden, waarbij de leerlingen vrij zijn. De school plant die dagen in rond de tijd dat de rapporten geschreven moeten worden.
- In de groepen 7 en 8 werd in 2018-2029 op extra Chromebooks ingezet (bovenop het aantal uit het ICT-budget)

Bestedingscategorie	**Besteed in 2019**
Personeel	7/12 x 1,1 wtf leerkrachten (E. Boerhout, B. v.d. Berg, J. de Lange-Geusebroek} en assistenten{ R. v.d. Spek, A. Hogendoorn} 5/12 x 1,3 wtf leerkrachten{ E. Boerhout, J. de Lange-Geusebroek, B. Zuiderveld} en assistenten {R. v.d. Spek, A. Hogendoorn}
Materieel	4.666,- (7/12 x 8.000,- chromebooks)

Roostervrije dagen	kosten 2 dagen team roostervrij

Niet-financiële maatregelen

De teamvergaderingen zijn van structuur veranderd en hoofdzakelijk momenten geworden waarin het team in gesprek is over onderwijsbeleid.

25. Onderwijsachterstanden

De SRO ontvangt geen extra middelen om achterstanden te bestrijden.

26. Duurzaamheid

De school heeft geen duurzaamheidsbeleid. Wel is via private middelen (donaties, subsidies) het groene schoolplein als geheel afgerond in 2019.

FINANCIEEL BELEID

Investeringen en financieringsbeleid

Investeringsbeleid, investeringen in boekjaar en verwachte investeringen
De investeringen in leermiddelen, ICT en inventaris vindt plaats op basis van een meerjaren investeringsplanning dat wordt opgesteld tijdens de begroting. In 2019 is er vergeleken met eerdere jaren minder geïnvesteerd omdat in eerdere jaren veel ICT vervangen is en geïnvesteerd is in chromebooks. De inventaris wordt pas na 2023 grootschalig vervangen.
Voor het groot onderhoud wordt 2-jaarlijks een MJOP opgesteld. Gedurende het jaar wordt bekeken of de investeringen daadwerkelijk in het geplande jaar nodig zijn.

Kasstromen en financiering
De SRO heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2019 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Dit zal de komende jaren zo blijven. Er worden positieve resultaten begroot, waardoor eigen vermogen, reserves en liquiditeit zich positief ontwikkelen.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	674.866	629.621
Materiële vaste activa	265.462	308.249	Voorzieningen	155.137	130.922
Financiële vaste activa	267.687	221.173	Langlopende schulden	1.917	7.088
Voorraden	-	-	Kortlopende schulden	193.239	226.847
Vorderingen	152.662	165.075			
Kortlopende effecten	-	-			
Liquide middelen	339.348	299.981			
Totaal activa	**1.025.159**	**994.478**	**Totaal passiva**	**1.025.159**	**994.478**

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

De waarde van de materiele vaste activa is gedaald met € 43.000. Dit is exact conform de begroting. De totale investeringen bedroegen € 21.500 terwijl de afschrijvingen € 64.500 bedroegen. De afgelopen jaren zijn reeds vele digiborden en pc's vervangen en zijn chromebooks aangeschaft. Dat leidde in 2018 tot een stijging van 68.000 euro. In 2019 is er veel minder geinvesteerd. Er zijn 4 digiborden vervangen en 5 chromebooks aangeschaft voor totaal 20.000 euro, qua leermiddelen is er 1.500 euro geinvesteerd. Grootschalige investeringen in ICT en schoolmeubilair komen pas na 2023 in beeld. Voor wat betreft lesmethodes geldt dat deze veelal digitaal worden en in tegenstelling tot het verleden niet meer worden geschaard onder de vaste activa. Dit betreft namelijk jaarlijkse licenties. Ook dat zorgt voor een daling in de activa.
De afschrijvingslasten bedroegen € 64.500. De afschrijvingen betreffen met name de ICT middelen (€ 38.200) en de leermiddelen (€ 16.800). Het overige betreft de met name de afschrijvingen van schoolmeubilair/inventaris.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit effecten die volledig gefinancierd zijn met private middelen. De waarde van de financiele activa is met € 46.000 toegenomen. De waarde van de twee beleggingsfondsen bij Robeco is in 2019 met € 36.000 in waarde gestegen. Over het algemeen is 2019 een uitzonderlijk goed jaar geweest voor beleggers. Daar profiteert ook onze stichting van. Daarnaast is voor de nieuwe Aardrijkskunde methode € 10.000 aan financiele vaste activa bijgekomen. Deze licenties worden over een periode van 8 jaar afgeschreven.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2019 (€ 12.400) lager dan in 2018. De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er per 31 december sprake is van een vordering. Deze vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus loopt de vordering weer op. Deze vordering bedraagt per 31 december 2019 € 94.600 (2018: € 89.400). De andere vorderingen en vooruitbetaalde posten zijn met € 17.600 afgenomen tot € 52.000 (2018: € 66.000). Dit betreft enerzijds een toename van de vordering op de SBRO vanwege een hogere bijdrage aan het leerlingenvervoer. Anderzijds een daling van de vorderingen met 31.000 euro vanwege het eindigen van het project 'groen schoolplein' waardoor er minder vooruitbetaalde posten resteren. Dit betreft alleen de verzekering voor het ziekteverzuim en diverse licenties voor leermiddelen. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2019 met € 40.000 toegenomen. Dit is te danken aan een positief resultaat van € 51.000. De voorziening voor huisvesting is met 21.000 euro toegenomen doordat er maar 14.000 euro is onttrokken tegenover een storting van 35.000 euro. Daarnaast zijn er investeringen geweest in vaste activa (ICT en leermiddelen) t.h.v. € 31.000. Een preciezere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is te vinden in het kasstroomoverzicht. De komende jaren zullen de liquide middelen weer gaan stijgen vanwege hogere baten als gevolg van het hogere leerlingenaantal.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het positieve exploitatieresultaat van 2019 van € 45.200 is ten gunste van het eigen vermogen gebracht. Het grootste deel hiervan is toegevoegd aan de algemene reserve privaat vanwege het feit dat het grootste deel bestond uit de stijging van de beleggingen. Het resterende deel is toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn met 24.000 euro toegenomen. Dit komt door een dotatie voorziening groot onderhoud van 35.000 euro en een onttrekking van slechts 14.000 euro. De verbouwing van de RT ruimte is naar 2020 verschoven. De onttrekking aan de voorziening bestond met uit een keuring van elektrische installaties (viel met 9000 euro circa 5.000 euro goedkoper uit) en binnenschilderwerk. Daarnaast was er een dotatie van 3.000 euro voor de jubileumvoorziening.

Langlopende schulden

De omvang van de langlopende schulden is met € 5.171 gedaald tot € 2.000. De langlopende schulden betreffen de stimuleringsregeling vroegschoolse educatie van OCW en de subsidie 1e inrichting van de gemeente. Hiervan is in 2019 € 5.171 vrijgevallen in de exploitatie.

Kortlopende schulden

De omvang van de kortlopende schulden is met € 33.600 afgenomen omdat er geen vooruitontvangen subsidies meer zijn voor het groene schoolplein. Dit project is in 2019 afgerond. De belangrijkste kortlopende schulden zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een positief resultaat zien van € 15.575. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2019 van € 45.245: een verschil van € 29.670 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2018 bedroeg €

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten is vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil	Realisatie 2018	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.064.333	2.004.211	60.122	1.958.722	105.611
Overige overheidsbijdragen	14.898	14.200	698	13.830	1.068
Overige baten	174.379	152.380	21.999	181.417	-7.038
Totaal baten	**2.253.610**	**2.170.791**	**82.819**	**2.153.969**	**99.641**
Lasten					
Personele lasten	1.760.220	1.709.003	51.217	1.717.324	42.896
Afschrijvingen	64.494	68.245	-3.751	58.841	5.653
Huisvestingslasten	128.873	144.578	-15.705	150.180	-21.307
Overige lasten	289.062	235.290	53.772	250.981	38.081
Totaal lasten	**2.242.649**	**2.157.116**	**85.533**	**2.177.326**	**65.323**
Saldo baten en lasten	**10.961**	**13.675**	**-2.714**	**-23.357**	**34.318**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	34.735	2.500	32.235	6.600	28.135
Financiële lasten	451	600	-149	12.467	-12.016
Totaal financiële baten en lasten	**34.284**	**1.900**	**32.384**	**-5.867**	**40.151**
Totaal resultaat	**45.245**	**15.575**	**29.670**	**-29.224**	**74.469**

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2018 gestegen met € 74.469. De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De Rijksbijdrage vanuit OC&W is in 2019 is hoger dan 2018 vanwege de CAO en de groei van het leerlingenaantal. De vergoedingsbedragen zijn daarmee verhoogd. Daarnaast zijn er extra werkdrukmiddelen bijgekomen a € 10.000,-. Tot slot zit in het totale bedrag een voorschot van € 36.722,50 voor de CAO verhoging per 2020. Deze komt ten laste van het jaar 2020.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft de overige gemeentelijke bijdragen en subsidies en valt iets hoger uit dan in 2018 en dan begroot.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot vanwege hogere ouderbijdragen aan schooluitjes en overblijven dan begroot. Het valt lager uit dan 2018 omdat er geen premiebonus meer is van het vervangingsfonds vanwege de overstap op het eigen risicodragerschap.

Personele lasten

Vergeleken met de begroting is circa € 11.000 extra uitgegeven aan leerkrachten en circa € 26.000 extra aan ondersteunend onderwijzend personeel. Daarnaast is € 33.000 meer uitgegeven dan begroot vanwege vervangend personeel. Daar staat een zwangerschapsuitkering van UWV tegenover van € 20.000, die aan de batenkant is verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn lager dan begroot vanwege het feit dat pas later in het jaar de begrote investeringen zijn gedaan in chromebooks en digiborden. De afschrijvingen zijn hoger dan in 2018 vanwege het feit dat de destijds aangeschafte chromebooks nu een heel jaar meelopen in tegenstelling tot 2018.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 16.000 lager dan begroot en € 21.000 lager dan in 2018. Het verschil met 2018 wordt verklaard doordat de dotatie aan de onderhoudsvoorziening € 20.000 hoger uitviel in 2018. Het verschil met de begroting wordt verklaard door lagere uitgaven aan klein onderhoud en verwarming.

Overige lasten

De overige lasten vallen € 54.000 hoger uit dan begroot en € 38.000 hoger dan in 2018. De uitgaven aan leermiddelen vielen € 11.000 hoger uit dan begroot. De uitgaven aan schooluitjes en overblijven vielen totaal € 11.000 hoger uit dan begroot, hier staan baten tegenover. Er is € 4.000 meer uitgegeven aan toetsen en testen, € 3.000 meer aan contributies. Ook was een leerling gedetacheerd bij een praktijkschool. De kosten voor begeleiding heeft de school niet gemaakt, maar wel geld voor ontvangen vanuit Berseba. Dat geld is overgeheveld naar de praktijkschool (€ 7.000). Er is € 5.000 meer uitgegeven aan werving en drukwerk. Er is € 3.000 meer uitgegeven aan culturele zaken, hier is jaar op jaar sprake van een stijging, tegelijkertijd is er te weinig begroot. Er wordt voorts meer betaald aan de accountantscontrole dan begroot (€ 5.000 meer).

Financiële baten

De baten vallen ruim € 33.000 hoger uit dan begroot vanwege forse ongerealiseerde koerswinsten op de beide mixfondsen van Robeco.

Financiële lasten

Deze zijn conform begroting uitgevallen en betreffen kosten van het beleggingsfonds Robeco. In 2018 was dat een stuk hoger omdat er toen sprake was van een koersverlies.

Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2019 wijkt af van het begrote resultaat over 2019. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking

Het totale resultaat bedraagt € 45.245 en is daarmee € 29.670 hoger dan begroot. Dit komt met name door de koerswinst van de beleggingen die € 33.400 hoger uitvalt. Het resultaat voor de school valt conform begroting uit, maar zou hoger moeten liggen. De bevoorschotting van de Rijksoverheid voor de CAO van 2020 bedraagt namelijk € 36.722. Hier staan geen uitgaven tegenover. Dat het resultaat toch niet hoger uitgevallen is komt met name door meer uitgaven aan vervanging van eigen personeel vanwege ziekteverzuim (€ 13.000), tegenvallers op uitgaven aan licenties voor leermiddelen (€ 11.000), een door de praktijkschool begeleide leerling waarvoor de SRO in 2018 budget is ontvangen vanuit het samenwerkingverband, maar waarvoor de SRO in 2019 de kosten vergoed aan de praktijkschool (€ 6.900) en meer uitgaven aan toetsen en testen (€ 4.000) en culturele vorming (€ 3.000).

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen per 1 oktober	**370**	**378**	**374**	**374**	**374**
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Personeel primair proces	19,50	19,00	19,50	20,00	20,00
Ondersteunend personeel	3,50	3,50	3,50	3,00	3,00
Totale personele bezetting	**24,50**	**24,00**	**24,50**	**24,50**	**24,50**

Overige kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,10	15,75	15,27	15,27	15,27
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	18,97	19,89	19,18	18,70	18,70

- Toelichting op de kengetallen

De afgelopen 3 jaar schommelde het leerlingenaantal rond de 374. Dat is dan ook het uitgangspunt voor de komende jaren. Vanwege de stijging van de werkdrukmiddelen neemt de fte waarde vanaf 2020 wel toe ten opzichte van 2019.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Activa					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	308.249	265.462	227.855	181.019	201.517
Financiële vaste activa	221.173	267.687	276.037	284.387	292.737
Totaal vaste activa	**529.422**	**533.149**	**503.892**	**465.406**	**494.254**
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	165.075	152.662	156.612	156.612	156.612
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	299.981	339.348	341.935	402.999	370.214
Totaal vlottende activa	**465.056**	**492.010**	**498.547**	**559.611**	**526.826**
Totaal activa	**994.478**	**1.025.159**	**1.002.439**	**1.025.017**	**1.021.080**

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Passiva					
Algemene reserve	62.743	62.743	62.743	62.743	62.743
Bestemmingsreserves	566.878	612.123	627.507	667.585	716.148
Overige reserves / fondsen	-	-	-	-	-
Eigen vermogen	629.621	674.866	690.250	730.328	778.891
Voorzieningen	130.922	155.137	115.000	97.500	45.000
Langlopende schulden	7.088	1.917	-	-	-
Kortlopende schulden	226.847	193.239	193.239	193.239	193.239
Totaal passiva	**994.478**	**1.025.159**	**998.489**	**1.021.067**	**1.017.130**

- Toelichting op de balans

De omvang van de balans is in 2019 wederom licht gestegen. De omvang van het eigen vermogen is in 2019 gestegen
in verband met het positieve exploitatieresultaat (45.245 euro) maar zal daarna verder toenemen als gevolg van begrote positieve exploitatie resultaten. Er is vanuit gegaan dat de dotaties aan de voorzieningen, ondanks
de verhoging met 20.000 euro per jaar met ingang van 2020, de komende jaren lager zullen zijn dan de onttrekkingen vanwege
het gegeven dat de geraamde investeringen in het kader van het Meerjarenonderhoudsplan van maart 2019 fors hoger uitvallen dan in eerdere meerjarenonderhoudsplannen geraamd. De langlopende schulden nemen af in verband met de vrijval van
de ontvangen investeringssubsidies. In de prognose van de balans is de omvang van de kortlopende schulden min of meer gelijk aan 2019, gezien 2018 geen representatief jaar is in verband met investeringen in verband met het groene schoolplein. Deze leidden toen tot vooruitontvangen subsidies (kortlopende schulden) en vooruitbetaalde facturen (vorderingen).
Het afgelopen jaar is er minder geïnvesteerd in de materiële vaste activa dan in 2018. De waarde van de materiele vaste activa is gedaald met € 43.000. Dit is exact conform de begroting. De totale investeringen bedroegen € 21.500 terwijl de afschrijvingen € 64.500 bedroegen. De afgelopen jaren zijn reeds vele digiborden en pc's vervangen en zijn chromebooks aangeschaft. Dat leidde in 2018 tot een stijging van 68.000 euro. In 2019 is er veel minder geinvesteerd. Er zijn 4 digiborden vervangen en 5 chromebooks aangeschaft voor totaal 20.000 euro, qua leermiddelen is er 1.500 euro geinvesteerd. Grootschalige investeringen in ICT en schoolmeubilair komen pas na 2023 in beeld. Voor wat betreft lesmethodes geldt dat deze veelal digitaal worden en in tegenstelling tot het verleden niet meer worden geschaard onder de vaste activa. Dit betreft namelijk jaarlijkse licenties. Ook dat zorgt voor een daling in de activa. De financiële vaste activa zullen volgens de vastgestelde meerjarenbegroting stijgen met 10.000
euro per jaar, conform het historisch rendement van de beleggingsfondsen. Als gevolg van deze aannames zal de omvang van de liquide middelen in 2019 toenemen vanwege afnemende investeringen in meubilair en ICT, deze zullen pas na 2022 weer fors toenemen.
Op grond van deze aannames blijven alle kengetallen goed.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	370	378	374	374	374
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.958.722	2.064.333	2.079.503	2.129.847	2.132.608
Overige overheidsbijdragen	13.830	14.898	14.200	14.200	14.200
College-, cursus-, les- en examengelden	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-
Overige baten	181.417	174.379	149.160	149.160	149.160
Totaal baten	**2.153.969**	**2.253.610**	**2.242.863**	**2.293.207**	**2.295.968**
Lasten					
Personeelslasten	1.717.324	1.760.220	1.770.361	1.798.028	1.798.028
Afschrijvingen	58.841	64.494	69.332	67.315	61.592
Huisvestingslasten	150.180	128.873	161.932	161.932	161.932
Overige lasten	250.981	289.062	234.204	234.204	234.204
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
Totaal lasten	**2.177.326**	**2.242.649**	**2.235.829**	**2.261.479**	**2.255.756**
Saldo baten en lasten	**-23.357**	**10.961**	**7.034**	**31.728**	**40.212**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	6.600	34.735	10.000	10.000	10.000
Financiële lasten	12.467	451	1.650	1.650	1.650
Totaal financiële baten en lasten	**-5.867**	**34.284**	**8.350**	**8.350**	**8.350**
Resultaat	**-29.224**	**45.245**	**15.384**	**40.078**	**48.562**
derden	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	**-29.224**	**45.245**	**15.384**	**40.078**	**48.562**

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De Rijksbijdragen stijgen vanwege meer werkdrukmiddelen die worden toegekend. De gemeentelijke vergoedingen betreffen de subsidie voor personeel en de vrijval van de investeringssubsidie. De overige baten bestaan uit ouderbijdragen en donaties en giften en de vergoedingen voor huur en medegebruik en leerlingenvervoer.
De extra werkdrukmiddelen zijn doorvertaald in een lichte stijging van de personele uitgaven.
De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de momenteel aanwezige materiële vaste activa en de verwachte investeringen. Deze zullen stijgen in 2020 vanwege de aanschaf van 90 chromebooks maar daarna afnemen omdat er weinig geinvesteerd hoeft te worden vanwege de hoge investeringen in de jaren tot en met 2020.
De huisvestingslasten zullen de komende jaren op een structureel hoger niveau liggen vanwege het feit dat het meerjarenonderhoudsplan 2019-2038 fors hoger uitvalt. Ook stijgt de afdacht naar de gemeente Delft vanwege het feit dat de buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal meer vierkante meters afnemen.
Bij de overige instellingslasten zullen lager uitvallen dan 2019 vanwege het feit dat in 2019 incidentele hogere uitgaven waren (bijv. meer toetsen en testen, drukwerk hogere uitgaven aan schooluitjes, vergoeding voor gedetacheerde leerling bij een andere school) en de overgang naar een goedkoper administratiekantoorten.
De financiële lasten zullen 2019 en verder weer lager uitvallen. De incidentele tegenvaller in 2018 is incidenteel en is in

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie paragraaf "belangrijke elementen van het gevoerde beleid."

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

1. Op het gebied van personeel is er nog altijd krapte op de arbeidsmarkt, ondanks dat onze school een duidelijk profiel heeft (reformatorisch met open toelatingsbeleid) en daarom meer aantrekkingskracht uitoefent op leerkrachten. Het komt al wel voor dat er invalkrachten te weinig zijn en klassen naar huis moeten worden gestuurd. Als maatregel wordt geinvesteerd in het behouden van personeel en het aantrekkelijk maken voor nieuw personeel door het verder verminderen van werkdruk, transparantie over ontwikkelingsactiviteiten (jaarlijks professionaliseringsplan, ontwikkeling is hoofdonderdeel van de gesprekscyclus) en de onderlinge feedback op elkaar functioneren.
2. De keuze voor de Prins Mauritsschool is vanuit de achterban steeds minder vanzelfsprekend. Daarbij komt dat het bijzonder onderwijs ter discussie staat in de politiek. Als maatregel zet het bestuur in op goed vindbare, heldere en bruikbare identiteitsdocumenten in de taal en vorm van vandaag. Zowel voor aanname- en functioneringgesprekken van personeel als voor ouders. We monitoren in hoeverre deze documenten bekend zijn, er wordt in gesprekken met ouders naar verwezen. We maken onze identiteit praktisch in jaarlijkse activiteiten in het kader van burgerschap / goede doelen. Tot slot zetten we actief in op PR (flyeren in de wijk) en goede naamsbekendheid zodat deze ontwikkelingen niet leiden tot een dalend leerlingenaantal.
3. De doordecentralisatie van het buitenonderhoud van het gebouw, gezien de ouderdom van het gebouw. (1927). Het nieuwe meerjarenonderhoudsplan uit 2019 is een voorbeeld dat er vele nieuwe investeringen nodig zijn om het gebouw op orde te houden en duurzaam te maken. Daarnaast meten we de tevredenheid van het gebouw onder ouders en personeel. Dit moet minimaal een 3 scoren (op schaal van 4). Daarnaast vraagt de stichting aandacht bij de gemeente Delft voor de bijzondere positie van onze school (oud

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

De raad van toezicht volgt als intern toezichtsorgaan de wettelijke voorschriften van de code Goed bestuur. Hier is ook in 2019 niet van afgeweken. De verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn uitgewerkt in het Reglement raad van toezicht. In het bijzonder is onze verantwoordelijkheid toezicht te houden op het functioneren van het bestuur, meer algemeen houdt de raad toezicht op de organisatie in het algemeen.
In het bestuur zijn in 2019 geen wisselingen geweest. Om toezicht te houden op het bestuur, woont de raad van toezicht een aantal bestuursvergaderingen bij, waaronder de vergadering waarin de begroting wordt vastgesteld en goedgekeurd en de vergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld en goedgekeurd. Ook is er jaarlijks overleg met de medezeggenschapsraad. Daarnaast ontvangt de raad periodieke rapportages en relevante beleidsstukken.
De raad van toezicht heeft toegezien op de begrote, bestede en verantwoorde middelen in 2019. De raad is van mening dat het bestuur van de SRO op een zorgvuldige wijze invulling geeft aan zijn verantwoordelijkheden. Het bestuursverslag en de jaarrekening 2019, waar dit verslag deel van uit maakt, is door de raad van toezicht goedgekeurd. Eerder is de begroting goedgekeurd. Het bestuur voert een verantwoord financieel beleid en faciliteert goede onderwijskwaliteit. De werkwijze van het bestuur is open en constructief. Dit concludeert de raad naar aanleiding van bijgewoonde bestuursvergaderingen en andere overleggen.
Voor de directie en het team is 2019 een jaar geweest waarin diverse plannen zijn uitgevoerd, gecontinueerd en geëvalueerd. Het bestuur, de directie en het team bezint zich regelmatig op nieuwe externe ontwikkelingen, maar heeft evengoed oog voor specifieke behoeften voor het team en de leerlingpopulatie van de Prins Mauritsschool.
Behalve de toezichthoudende taak op het beleid van het bestuur en algemene zaken houdt de raad toezicht op de wijze waarop de identiteit van de school wordt vormgegeven. In 2019 heeft het bestuur een nieuwe godsdienstmethode gekozen in eerder overleg met de commissie identiteit waarin een lid van de raad van
De boodschap van de Bijbel heeft ook in 2019 het fundament van de school gevormd. Die identiteit, gecombineerd met een open toelatingsbeleid, geeft de Prins Mauritsschool een bijzondere positie. De raad van toezicht ondersteunt die positie van harte en we ervaren het als zegenrijk dat zowel het bestuur als het team zich niet alleen onderwijskundig ontwikkelt, maar zich ook bezint op de christelijke identiteit.
De raad van toezicht is van mening dat het bestuur, de (adjunct-)directie en de medewerkers van de SRO een goede invulling gegeven heeft aan de missie van school, het bieden van ‘bijzonder onderwijs’ en dat stemt dankbaar.
De raad van toezicht heeft geen eigen middelen en er is geen vergoedingsregeling. Als externe accountantskantoor ter controle is Van Ree benoemd.
Gegevens toezichthouders
De raad van toezicht bestaat uit:
• Voorzitter: mevr. G. van Gemerden Betaalde functie: docent Nederlands, Christelijk Lyceum Delft
• Vice-voorzitter: dhr. E.M. Hoekema Betaalde functie: corporate controller Eneco
• Overig: Dhr. S.A. Mans Betaalde functie: directeur Vereniging COIN
• Overig: mevr. C. van Eeken Betaalde functie: pedagogisch medewerker bij Peutercentrum De Kleine Prins
De samenstelling van de raad van toezicht is medio 2019 gewijzigd door het vertrek van mevrouw C. van Eeken.

Ondertekening namens de toezichthouder
Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

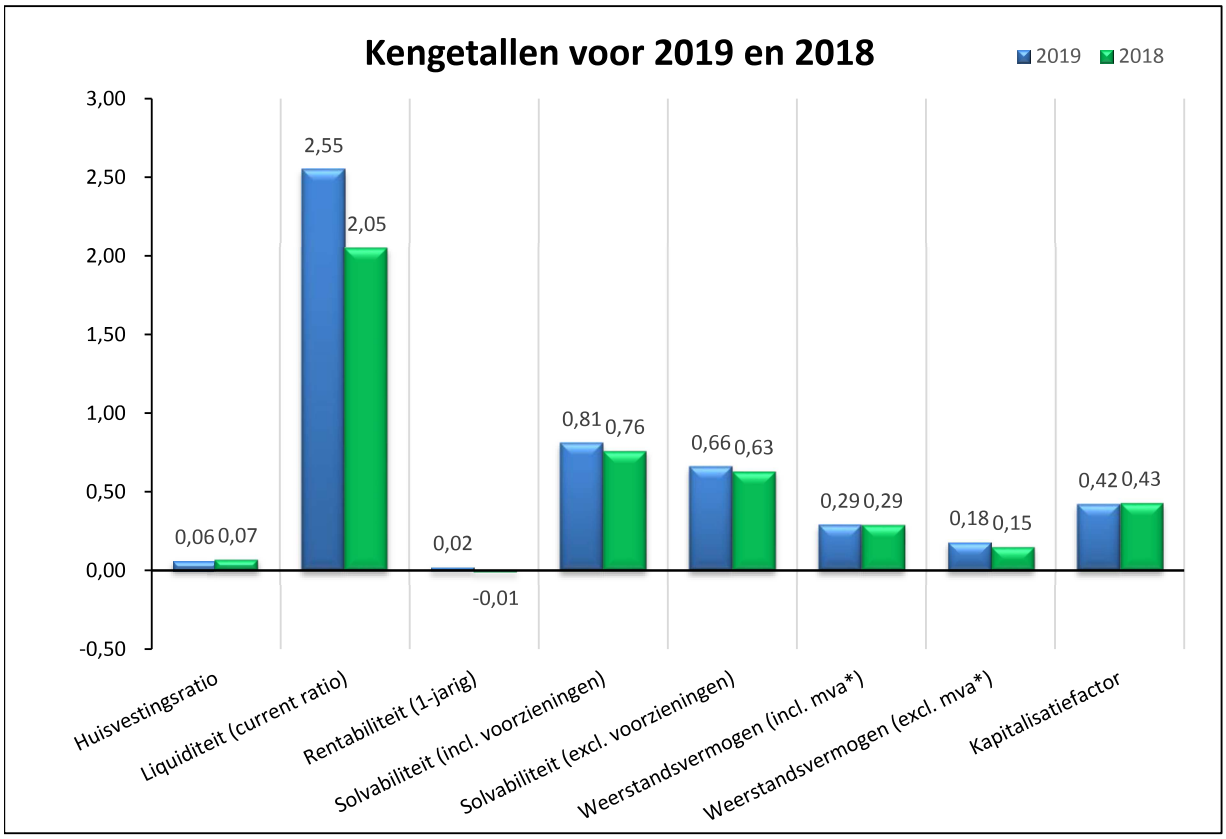
KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.
Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,06	0,07	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	2,55	2,05	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,02	-0,01	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,81	0,76	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,66	0,63	*geen*
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,29	0,29	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,18	0,15	*geen*
Kapitalisatiefactor	0,42	0,43	*geen*

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- ***Definitie:*** *Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	*128.873*		*150.180*	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	*4.602*		*4.602*	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		*133.475*		*154.782*
- Totale lasten	*2.242.649*		*2.177.326*	
- Financiële lasten	*451*		*12.467*	
Som totale lasten en financiële lasten		*2.243.100*		*2.189.793*
Kengetal:	**0,06**		**0,07**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- ***Definitie:*** *De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	*339.348*		*299.981*	
- Kortlopende effecten	*-*		*-*	
- Vorderingen	*152.662*		*165.075*	
- Voorraden	*-*		*-*	
Vlottende activa		*492.010*		*465.056*
Kortlopende schulden		*193.239*		*226.847*
Kengetal:	**2,55**		**2,05**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,55 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 339.348 aan liquide middelen en daarnaast € 152.662 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 193.239.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- Definitie: *Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Resultaat		*45.245*		*-29.224*
- Totaal baten	*2.253.610*		*2.153.969*	
- Financiële baten	*34.735*		*6.600*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*2.288.345*		*2.160.569*
Kengetal 1-jarig:	**0,02**		**-0,01**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 2.288.345, een resultaat behaald van € 45.245. Dit houdt in dat 0,02 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,02 behouden en wordt € 0,98 besteed.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- ***Definitie inclusief voorzieningen:*** *Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	*674.866*		*629.621*	
- Voorzieningen	*155.137*		*130.922*	
Som eigen vermogen en voorzieningen		*830.003*		*760.543*
Totaal vermogen		*1.025.159*		*994.478*
Kengetal:	**0,81**		**0,76**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 81% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 19% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gestegen.

- ***Definitie exclusief voorzieningen:*** *Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Eigen vermogen	*674.866*	*629.621*
Totaal vermogen	*1.025.159*	*994.478*
Kengetal:	**0,66**	**0,63**

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- Definitie inclusief materiële vaste activa: *Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		*674.866*		*629.621*
- Totaal baten	*2.253.610*		*2.153.969*	
- Financiële baten	*34.735*		*6.600*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*2.288.345*		*2.160.569*
Kengetal:	**0,29**		**0,29**	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gelijk gebleven.

*- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	*674.866*		*629.621*	
- Materiële vaste activa	*265.462*		*308.249*	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		409.404		321.372
- Totaal baten	*2.253.610*		*2.153.969*	
- Financiële baten	*34.735*		*6.600*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*2.288.345*		*2.160.569*
Kengetal:	**0,18**		**0,15**	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- ***Definitie:*** *De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	**31-12-2019**		**31-12-2018**	
	€	**€**	**€**	**€**
- Balans totaal	*1.025.159*		*994.478*	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	*62.180*		*66.782*	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		*962.979*		*927.696*
- Totaal baten	*2.253.610*		*2.153.969*	
- Financiële baten	*34.735*		*6.600*	
Som totaal baten inclusief financiële baten		*2.288.345*		*2.160.569*
Kengetal:	**0,42**		**0,43**	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in jaren	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Verbouwingen	20		500
Terreinen	15		500
Inventaris en Apparatuur	3 - 25		500
Leermiddelen	2 - 16		500
Overige materiële vaste activa	2 - 7		500
Vervoermiddelen	8		500
ICT digitale schoolborden	4 - 8		500
ICT overig	4		500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en niet tot einde looptijd worden aangehouden gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardevermeerderingen van deze effecten worden rechtstreeks verwerkt in de herwaarderingsreserve. Op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt, wordt de cumulatieve waardevermeerdering in het eigen vermogen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na de eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de staat van baten en lasten worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve personeel	Afdekking kostenrisico's van ouderschapsverlof, extra beloning herintreders, overlijdensuitkeringen, verhuiskosten en kosten van gedwongen afscheid van werknemers.	Door het bestuur, de reserve wordt jaarlijks op niveau gebracht.	231.428
- Algemene reserve privaat	Vrij besteedbaar. O.a. ter dekking van beleggen in aandelen en obligaties.	Door het bestuur, de reserve wordt jaarlijks op niveau gebracht.	380.694

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

<u>Jubileumuitkeringen</u>

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Leasing

Operationele leasing
Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden
Dividenden te ontvangen van niet op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en effecten, worden verantwoord zodra de stichting het recht hierop heeft verkregen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:
- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Prijsrisico
De instelling loopt risico’s ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico
De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico’s over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	265.462		308.249	
1.1.3	Financiële vaste activa	267.687		221.173	
	Totaal vaste activa		*533.149*		*529.422*
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	152.662		165.075	
1.2.4	Liquide middelen	339.348		299.981	
	Totaal vlottende activa		*492.010*		*465.056*
	TOTAAL ACTIVA		**1.025.159**		**994.478**
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	674.866		629.621	
2.2	Voorzieningen	155.137		130.922	
2.3	Langlopende schulden	1.917		7.088	
2.4	Kortlopende schulden	193.239		226.847	
	TOTAAL PASSIVA		**1.025.159**		**994.478**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.064.333		2.004.211		1.958.722	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	14.898		14.200		13.830	
3.5 Overige baten	174.379		152.380		181.417	
Totaal baten		*2.253.610*		*2.170.791*		*2.153.969*
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.760.220		1.709.003		1.717.324	
4.2 Afschrijvingen	64.494		68.245		58.841	
4.3 Huisvestingslasten	128.873		144.578		150.180	
4.4 Overige lasten	289.062		235.290		250.981	
Totaal lasten		*2.242.649*		*2.157.116*		*2.177.326*
*Saldo baten en lasten **		*10.961*		*13.675*		*-23.357*
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	34.735		2.500		6.600	
6.2 Financiële lasten	451		600		12.467	
*Saldo financiële baten en lasten **		*34.284*		*1.900*		*-5.867*
Totaal resultaat *		45.245		15.575		-29.224

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat
Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	Ref.	2019 €	2019 €	2018 €	2018 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			10.961		-23.357
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
- Afschrijvingen	4.2	64.494		58.841	
- Mutaties voorzieningen	2.2	24.215		-987	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			88.709		57.854
Veranderingen in werkkapitaal:					
- Vorderingen	1.2.2-/-1.2.2.14	8.234		-49.502	
- Kortlopende schulden	2.4-/-2.4.18	-33.608		60.394	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-25.374		10.892
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			74.296		45.389
Ontvangen interest	6.1.1-/-1.2.2.14		3.316		-2.388
Betaalde interest	6.2.1-/-2.4.18		451		471
Ontvangen dividenden	6.1.2		-		6.186
Mutaties overige financiële vaste activa	6.2.2		35.598		-11.996
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			112.759		36.720
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-21.707		-72.191	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.1.2	-		831	
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	-46.514		22.124	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-68.221		-49.237
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-5.171		-5.171	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-5.171		-5.171
Mutatie liquide middelen	1.2.4		39.367		-17.689

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2019 €	2019 €	2018 €	2018 €
Stand liquide middelen per 1-1	299.981		317.670	
Mutatie boekjaar liquide middelen	39.367		-17.689	
Stand liquide middelen per 31-12		**339.348**		**299.981**

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	60.522	23.834	460.636	357.755	902.746
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	6.629	10.945	285.450	291.474	594.497
Materiële vaste activa per 01-01-2019	**53.893**	**12.889**	**175.186**	**66.281**	**308.249**
Verloop gedurende 2019					
Investeringen	-	-	20.435	1.272	21.707
Afschrijvingen	3.013	1.589	43.132	16.760	64.494
Mutatie gedurende 2019	**3.013-**	**1.589-**	**22.698-**	**15.487-**	**42.787-**
Stand per 31-12-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	60.522	23.834	481.070	359.027	924.453
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.642	12.534	328.582	308.233	658.991
Materiële vaste activa per 31-12-2019	**50.880**	**11.300**	**152.488**	**50.794**	**265.462**

Gebouwen

Het door de Stichting beheerde schoolgebouw is juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting. Het gebouw is volledig gesubsidieerd en dient, wanneer het niet meer conform de bestemming wordt gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-waarde 1-1-2019	Investe-ringen 2019	Desinves-teringen 2019	Waarde-verandering 2019	Resultaat 2019	Boek-waarde 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Effecten	221.173	-	-	35.598	-	256.771
1.1.3.8	Overige vorderingen	-	10.916	-	-	-	10.916
	Totaal Financiële vaste activa	**221.173**	**10.916**	**-**	**35.598**	**-**	**267.687**

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	91.839		89.371	
1.2.2.6	Personeel	-		2.676	
1.2.2.10	Overige vorderingen	39.978		22.731	
	Subtotaal vorderingen		*131.817*		*114.778*
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	20.481		45.754	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	364		4.543	
	Overlopende activa		*20.845*		*50.297*
	Totaal Vorderingen		**152.662**		**165.075**

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

Vooruitbetaalde kosten
Ultimo 2018 bevatte de vooruitbetaalde kosten met name kosten inzake realisatie nieuw schoolplein welke in 2019 is voltooid.

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	-		15.707	
1.2.2.10.2	Huur en medegebruik	-		1.950	
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	39.978		5.074	
	Totaal Overige vorderingen		**39.978**		**22.731**

Overige vorderingen
De overige vorderingen betreffen geheel een vordering leerlingenvervoer ultimo 2019.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	339.348		299.981	
	Totaal liquide middelen		**339.348**		**299.981**

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	**Eigen vermogen**								
2.1.1.1	Algemene reserve	133.525	-70.782	-	62.743	62.743	-	-	62.743
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	171.351	49.588	-	220.938	220.938	10.491	-	231.429
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	353.971	-8.031	-	345.940	345.940	34.754	-	380.694
	Totaal Eigen vermogen	**658.847**	**-29.225**	**-**	**629.621**	**629.621**	**45.245**	**-**	**674.866**

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

		Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	170.271	50.668	-	220.938	220.938	10.491	-	231.428
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	1.080	-1.080	-	-	-	-	-	-
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	**171.351**	**49.588**	**-**	**220.938**	**220.938**	**10.491**	**-**	**231.428**

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

		Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	353.971	-8.031	-	345.940	345.940	34.754	-	380.694
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	**353.971**	**-8.031**	**-**	**345.940**	**345.940**	**34.754**	**-**	**380.694**

Algemene reserve privaat

Dit is inclusief de bestemmingsreserve overblijven € 98.607 en OR € 17.319.

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	31.534	3.215	-	-	-	34.749	878	17.454	16.417
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	99.388	35.178	14.178	-	-	120.388	92.367	336.434	927.751
	Totaal Voorzieningen	**130.922**	**38.393**	**14.178**	**-**	**-**	**155.137**	**93.245**	**353.888**	**944.168**

* bij netto contante waarde

2.3 Langlopende schulden

		Stand per 01-01-2019	Aangegane lening in 2019	Aflossing in 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente percentage
		€	€	€	€	€	€	
2.3.7.5	Vooruitontvangen investeringssubsidies	7.088	-	5.171	1.917	1.917	-	0,000%
	Totaal Overige langlopende schulden	**7.088**	**-**	**5.171**	**1.917**	**1.917**	**-**	

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	11.813		6.800	
2.4.8	Crediteuren	19.989		22.809	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	65.954		67.039	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	23.025		18.712	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	9.832		17.454	
	Subtotaal kortlopende schulden		*130.613*		*132.814*
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	5.171		5.171	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	4.780		35.928	
2.4.17	Vakantiegeld	52.675		52.934	
	Overlopende passiva		*62.626*		*94.033*
	Totaal Kortlopende schulden		**193.239**		**226.847**

Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen
Betreft een schuld aan de gemeente Delft inzake verhuurde ruimtes.

Vooruit ontvangen bedragen
Ultimo 2018 bevatte de vooruit ontvangen bedragen bijdragen inzake realisatie nieuw schoolplein welke in 2019 is voltooid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

		2019		Begroot 2019		2018	
3.1	**Rijksbijdragen**	€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.875.231		1.855.864		1.796.686	
	Totaal Rijksbijdrage		1.875.231		1.855.864		1.796.686
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	109.655		71.347		75.359	
	Totaal Rijksbijdragen		109.655		71.347		75.359
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		79.447		77.000		86.677
	Totaal Rijksbijdragen		**2.064.333**		**2.004.211**		**1.958.722**

		2019		Begroot 2019		2018	
3.2	**Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**	€	€	€	€	€	€
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	14.898		14.200		13.830	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		14.898		14.200		13.830
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		**14.898**		**14.200**		**13.830**

		2019		Begroot 2019		2018	
3.5	**Overige baten**	€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	22.103		20.380		27.780	
3.5.5	Ouderbijdragen	79.985		63.500		65.805	
3.5.10	Overige	72.291		68.500		87.832	
	Totaal overige baten		**174.379**		**152.380**		**181.417**

Overige

Premiedifferentiatie	833	-	24.610
Overige personeelgebondenopbr.	14.331	14.000	14.301
Donaties en giften	7.642	9.000	8.901
Dekking stichting leerlingvervoer *	49.485	45.500	-
Overige vergoedingen	-	-	20
Boekwinst verkoop schoolbussen	-	-	40.000
	72.291	68.500	87.832

*Leerlingenvervoer kent geen resultaat. Als er meer kosten zijn gemaakt dan inkomsten heeft SRO Delft recht op het verschil tussen kosten en inkomsten van de stichting leerlingvervoer. Als er meer inkomsten zijn dan kosten, dan moet SRO Delft het verschil betalen aan de stichting leerlingvervoer. Dit laatste is als gevolg van de verkoop van de schoolbussen in 2018 het geval.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.264.007		1.637.430		1.235.573	
4.1.1.2	Sociale lasten	177.220		-		171.773	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	44.870		-		54.012	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	2.422		-		59.887	
4.1.1.5	Pensioenpremies	196.537		-		158.108	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.685.056		1.637.430		1.679.353
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	3.215		1.000		4.646	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	7.767		2.000		9.299	
4.1.2.3	Overige	84.569		68.573		45.914	
	Totaal overige personele lasten		95.551		71.573		59.859
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-		14.029	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	20.387		-		7.859	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		20.387		-		21.888
	Totaal personele lasten		**1.760.220**		**1.709.003**		**1.717.324**

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 36 in 2019 (2018: 35). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019		2018	
Bestuur / Management	2		2	
Personeel primair proces	28		27	
Ondersteunend personeel	6		6	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		36		35

4.2 Afschrijvingen

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	64.494		68.245		58.841	
	Totaal afschrijvingen		**64.494**		**68.245**		**58.841**

4.3 Huisvestingslasten

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	5.013		7.800		6.800	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	11.651		14.500		14.458	
4.3.4	Energie en water	24.715		27.000		26.063	
4.3.5	Schoonmaakkosten	39.163		39.500		37.628	
4.3.6	Belastingen en heffingen	4.697		6.500		4.729	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	35.178		35.178		55.178	
4.3.8	Overige	8.456		14.100		5.324	
	Totaal huisvestingslasten		**128.873**		**144.578**		**150.180**

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	53.854		48.490		63.990	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.607		3.500		7.832	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	74.110		63.100		72.288	
4.4.5	Overige	158.491		120.200		106.871	
	Totaal overige lasten		**289.062**		**235.290**		**250.981**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.903		3.000		4.985	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			7.903		3.000		4.985

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	3.292		1.000		3.339	
4.4.5.2	Representatiekosten	6.106		800		4.518	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	814		750		348	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	15.718		11.000		16.074	
4.4.5.6	Contributies	9.910		7.000		8.305	
4.4.5.7	Abonnementen	1.041		1.500		1.889	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	169		150		45	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.223		800		1.347	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	14.574		12.000		13.468	
4.4.5.11	Toetsen en testen	9.016		5.000		4.686	
4.4.5.12	Culturele vorming	5.540		2.500		5.108	
4.4.5.13	Overige overige lasten	91.088		77.700		47.744	
	Totaal overige lasten		**158.491**		**120.200**		**106.871**

Overige overige lasten
Hoofdzakelijk de kosten voor leerlingenvervoer namen toe van circa € 23.000 in 2018 naar € 55.000 in 2019.

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-863		500		413	
6.1.2	Ontvangen dividenden	-		2.000		6.187	
6.1.3	Waardevermeerderingen financiële vaste activa en effecten	35.598		-		-	
	Totaal financiële baten		34.735		2.500		6.600

6.2 Financiële lasten

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	451		600		471	
6.2.2	Waardeverminderingen financiële vaste activa en effecten	-		-		11.996	
	Totaal financiële lasten		451		600		12.467
	Resultaat *		**45.245**		**15.575**		**-29.224**

* - is negatief

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.2.1	Reserve personeel	10.491	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		10.491
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	34.754	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		34.754
	Totaal resultaat		45.245

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Met onderstaand samenwerkingsverband heeft de Stichting Reformatorisch Onderwijs (SRO) statutaire contacten.

Aangegeven wordt hoe deze bestuurlijke contacten zijn en wat de belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar zijn geweest. Wellicht ten overvloede wordt hier vermeld dat in geen van de Samenwerkingsverbanden sprake is van een meerderheidsdeelneming of beslissende zeggenschap.

Vereniging Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs

Sinds 2014 zijn wij aangesloten bij het Samenwerkingsverband Berséba.
Dit vanwege het inwerking treden van de Wet Passend Onderwijs, die tot doel heeft om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan ieder kind, ongeacht de eventuele extra ondersteuningsbehoefte.
De samenwerking en ondersteuning die we met Berséba ondervinden verloopt goed en stemt tot tevredenheid.

Juridische vorm	Statutaire zetel	activiteiten code	Verklaring art 2:403	Consolidatie
Vereniging	Ridderkerk	4	nee	nee

Stichting Christelijke Peuterspeelzaal "De Kleine Prins"

Deze stichting exploiteert sinds augustus 2003 een peuterspeelzaal en sinds augustus 2010 een kindercentrum in onze school. Dit kindercentrum richt zich op peuters in de leeftijd van 2-3 jaar. Zij sluit wat betreft grondslag nauw aan bij die van de school. Kenmerkend voor een Kindercentrum is dat deze moet voldoen aan een aantal wettelijke eisen die gelden voor Kinderopvang. Een van de eisen is het hebben van twee gediplomeerde leidsters op een groep van 14 peuters. Daarnaast biedt het Kindercentrum de mogelijkheid voor ouders om Kinderopvangtoeslag aan te vragen, waarmee de Peuterspeelzaal een hogere bijdrage aan de ouders kan vragen, waarmee de Peuterspeelzaal een hogere bijdrage aan de ouders kan vragen, zonder dat de ouders netto meer gaan betalen.

Het is de wens van het bestuur van "De Kleine Prins" dat ze de missie van "De Kleine Prins" het samenbrengen van jonge kinderen in groepsverband in een veilige en liefdevolle omgeving, opnieuw mogen waarmaken, waarbij ze zich gesteund weten door de Hemelse Vader.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:
(a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
(b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
(c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.
Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2019**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 115.000**

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Topfunctionaris

Aanhef	De heer	De heer	Mevrouw	Mevrouw
Voorletters	F.	W.J.	V.A..C.	W.
Tussenvoegsel	van	van	van der	
Achternaam	Winkelen	Wezel	Kooy-Hofland	Bal-Plomp
Functie(s)	voorzitter	lid	lid	secretaris
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Overige toelichting	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Topfunctionaris

Aanhef	De heer	De heer
Voorletters	W.D.	J.C.
Tussenvoegsel		
Achternaam	Spaan	Lengkeek
Functie(s)	penningmeester	vice-voorzitter
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	N.v.t.	N.v.t.
Overige toelichting	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Topfunctionaris

Aanhef	Mevrouw	De heer	De heer	Mevrouw
Voorletters	G.	E.M.	S.	C.
Tussenvoegsel	van			
Achternaam	Gemerden	Hoekema	Mans	Eeken
Functie(s)	voorzitter	vice-voorzitter	lid	lid
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	Nee	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Overige toelichting	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Vanaf juni 2019 teruggetreden

Toelichting

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris	
Aanhef	De heer
Voorletters	A.P.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Vogelaar

Functiegegevens in verslagjaar (2019)	
Functie(s)	directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	N.v.t.

Bezoldiging in verslagjaar (2019)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	73.182
Beloningen betaalbaar op termijn	12.356
Subtotaal bezoldiging	85.538
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	85.538
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	74.112
Beloningen betaalbaar op termijn	11.238
Subtotaal bezoldiging	85.350
Bezoldiging	85.350
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris(sen) is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van	t/m	Loop-tijd	Bedrag per maand		Bedrag verslag-jaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
				Mndn	€		€	€	€	€	€
1	Canon/BNP Paribas	6-11-2017	5-11-2022	60	697	*	10.958	10.958	20.090	-	31.048

* Is inclusief voorschotten en afrekeningen

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
Dhr. F. van Winkelen				
Dhr. J.C. Lengkeek				
Mw. M. Bal - Plomp				
Dhr. W. Spaan				
Mw. V. van der Kooy - Hofland				
Dhr. W.J. van Wezel				

Toezichthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
Mw. G. van Gemerden				
Dhr. E.M. Hoekema				
Dhr. S. Mans				
Mw. L. van Eeken *				

* per 1 juni 2019 afgetreden

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur bepaalt de bestemming van een na de vereffening eventueel resterend batig saldo, echter met dien verstande, dat dit saldo ten goede dient te komen aan één of meer instellingen op reformatorische grondslag, bij voorkeur op onderwijsgebied.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam:	Stichting Reformatorisch Onderwijs
Rechtsvorm:	Stichting
Zetel:	Delft
KvK nummer:	41145423
Adres:	Nassaulaan 54-56 , 2628 GJ Delft
Telefoon:	015-2568251
E-mailadres:	info@prinsmauritsschool.nl
Internetsite:	www.prinsmauritsschool.nl
Contactpersoon:	W. Spaan
Telefoon:	06-30980692
E-mailadres:	penningmeesterSRO@prinsmauritsschool.nl
Bestuursnummer:	26613
BRIN-nummers:	10WI Prins Mauritsschool

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat meerdere pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat meerdere pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat meerdere pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat meerdere pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat meerdere pagina's)

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigingsjaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Toegerekend t/m jaar 2019	Ontvangen t/m jaar 2019	Te vorderen 31-12-2019
			€	€	€	€
Personeel	2019-2020	984389-2 d.d. 10-10-2019	1.328.619	553.591	459.038	94.553
Prestatiebox	2019-2020	978898-2 d.d. 20-11-2019	72.694	30.289	33.003	-2.714
Totaal OCW			1.401.313	583.880	492.041	91.839