Stichting Reformatorisch Onderwijs

Jaarrekening

2025

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
http://www.groenendijk.nl/

Stichting Reformatorisch Onderwijs

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Kengetallen over 2025	2
Grondslagen	3
Balans per 31 december 2025	9
Staat van baten en lasten 2025	11
Kasstroomoverzicht 2025	12
Toelichting behorende tot de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	19
Overzicht verbonden partijen	21
WNT-verantwoording	23
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	26
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Ondertekening jaarrekening	28
Overige gegevens	29

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	2,14	1,63
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)*	39,63	38,44
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)*	79,88	68,42
Rentabiliteit *(Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-0,84	0,17
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)*	-8,22	-5,18
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	18,79	19,90
Huisvestingsratio *((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)*	7,18	5,97
Personele lasten / totale lasten (in %)	80,37	79,58
Materiële lasten / totale lasten (in %)	19,63	20,42

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.
In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.
De stichting is gevestigd te Delft en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 41145423.

Stelselwijziging
Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting/Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.
Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 213.157,- is toegenomen en € 486.619,- bedraagt per 1 januari 2024 (was € 273.462,- 31 december 2023).
Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 213.157,- naar € 608.189,- (was € 821.346,- per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
Gebouwen en terreinen: diverse afschrijvingstermijnen van 15 tot 20 jaar.
Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.
ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.
Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar.

Financiële Vaste Activa
De effecten (beleggingsportefuille) worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.
Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De Bestemmingsreserve schoolfonds is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid
Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.
De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.
Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:
PO:
Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Particiaptiefonds te hebben voldaan zal het Particiaptiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd.Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):
Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	**843.975**	**772.984**
1.2.1 Gebouwen	188.108	199.928
1.2.3 Inventaris en apparatuur	258.829	153.300
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	397.038	419.756
1.3 Financiële vaste activa	**1.092**	**2.729**
1.3.13 Overige financiële vaste activa	1.092	2.729
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	**142.889**	**157.126**
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	13.153
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	142.889	143.973
1.6 Effecten	**208.562**	**308.376**
1.6.2 Overige effecten	208.562	308.376
1.7 Liquide middelen	**285.085**	**354.415**
Totaal van activa	**1.481.603**	**1.595.631**

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	**587.197**	**613.402**
2.1.1 Algemene reserves	114.919	153.017
2.1.2 Bestemmingsreserves	472.278	460.385
2.2 Voorzieningen	**596.283**	**478.281**
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	37.442	23.803
2.2.2 Overige voorzieningen	558.841	454.478
2.4 Kortlopende schulden	**298.123**	**503.948**
2.4.3 Crediteuren	12.357	69.131
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	118.442	104.649
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	31.793	27.814
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	135.531	302.354
Totaal van passiva	**1.481.603**	**1.595.631**

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	2.944.727	2.874.601	2.914.688
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	26.915	27.150	10.463
3.5 Overige baten	153.594	129.850	157.426
Totaal van baten	**3.125.236**	**3.031.601**	**3.082.577**
4.1 Personeelslasten	2.539.868	2.411.830	2.475.901
4.2 Afschrijvingen	75.995	72.847	74.954
4.3 Huisvestingslasten	214.953	187.034	179.589
4.4 Overige lasten	329.294	287.630	380.902
Totaal van lasten	**3.160.110**	**2.959.341**	**3.111.346**
Totaal van saldo van baten en lasten	**-34.873**	**72.260**	**-28.769**
6.1 Financiële baten	9.956	17.500	35.243
6.2 Financiële lasten	1.287	2.300	1.261
Totaal van financiële baten en lasten	**8.668**	**15.200**	**33.982**
Totaal resultaat	**-26.205**	**87.460**	**5.213**

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-34.873	-28.769
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	75.589	71.245
- Mutaties voorzieningen	118.002	-39.442
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	14.236	2.585
- Schulden	-205.825	76.303
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-32.870	81.922
Ontvangen interest	9.956	35.243
Betaalde interest	-1.287	-1.261
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**-24.202**	**115.904**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-146.986	-185.049
Desinvesteringen in materiële vaste activa	406	3.710
Investeringen in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		0
Investeringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	101.451	-29.999
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-45.129**	**-211.338**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	**0**	**0**
Mutatie liquide middelen	**-69.331**	**-95.434**
Beginstand liquide middelen	354.416	449.850
Mutaties liquide middelen	-69.331	-95.434
Eindstand liquide middelen	285.085	354.416

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	**1.060.826**	**-287.842**	**772.984**	**146.986**	**-1.037**	**-75.586**	**631**	**1.206.776**	**-362.800**	**843.975**
1.2.1 Gebouwen	242.735	-42.807	199.928	0	0	-11.820	0	242.735	-54.626	188.108
1.2.3 Inventaris en apparatuur	364.462	-211.162	153.300	146.986	-1.037	-41.049	631	510.412	-251.583	258.829
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	453.629	-33.873	419.756	0	0	-22.718	0	453.629	-56.591	397.038

	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deel-nemingen	Boekwaarde 31-12-2025
1.3 Financiële vaste activa	**2.729**	**-1.637**	**0**	**0**	**1.092**
1.3.13 Overige financiële vaste activa	2.729	-1.637	0	0	1.092

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	**142.889**	**157.126**
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	13.153
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	96.079	58.171
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	46.811	85.801
1.6 Effecten	**208.562**	**308.376**
1.6.2 Overige effecten	208.562	308.376
1.7 Liquide middelen	**285.085**	**354.415**
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	285.085	354.415

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	**821.346**	**-213.157**	**608.189**	**5.213**	**0**	**613.402**	**-26.205**	**0**	**587.197**
2.1.1 Algemene reserves	82.465	0	82.465	70.552	0	153.017	-38.098	0	114.919
Algemene reserve	82.465	0	82.465	70.552	0	153.017	-38.098	0	114.919
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	738.881	-213.157	525.724	-65.339	0	460.385	11.893		472.278
Reserve Personeel	303.764	-213.157	90.607	-90.607	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Schoolfonds (Privaat)	435.117	0	435.117	25.268	0	460.385	11.893	0	472.278

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	(26.205)
Algemene reserves	(38.098)
Bestemmingsreserve schoolfonds (privaat)	11.893

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	**478.281**	**121.584**	**3.581**	**0**	**596.283**	**76.146**	**295.785**	**224.352**
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	**23.803**	**17.221**	**3.581**	**0**	**37.442**	**5.772**	**17.826**	**13.844**
Voorziening voor jubileumuitkeringen	16.750	5.704	3.581	0	18.873	1.936	3.093	13.844
Voorziening wachtgelders	0	3.836	0	0	3.836	3.836	0	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	7.053	7.680	0	0	14.733	0	14.733	0
2.2.2 Overige voorzieningen	**454.478**	**104.363**	**0**	**0**	**558.841**	**70.374**	**277.959**	**210.508**
Voorziening voor groot onderhoud	454.478	104.363	0	0	558.841	70.374	277.959	210.508

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	**298.123**	**503.948**
2.4.3 Crediteuren	12.357	69.131
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	117.034	102.214
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	1.408	2.435
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	31.793	27.814
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	11.957	125.800
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	11.695	4.926
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	84.659	76.026
2.4.9.7 Schuld inzake wachtgelders	1.153	0
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	26.066	95.602

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	**Toewijzing**		**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**
	Kenmerk	**datum**	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV23-PO-2843	1-5-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	1459212	1-3-2025	Onderhanden

Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekeken per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	

G2b. Subsidides die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	**2.944.727**	**2.874.601**	**2.914.688**
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	2.571.955	2.515.685	2.468.140
3.1.2 Overige subsidies OCW	243.148	233.669	325.884
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	129.624	125.247	120.664
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	**26.915**	**27.150**	**10.463**
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	26.915	27.150	10.463
3.5 Overige baten	**153.594**	**129.850**	**157.426**
3.5.1 Opbrengst verhuur	22.534	23.850	43.048
3.5.4 Sponsoring	2.398	0	510
3.5.5 Ouderbijdragen	65.512	61.000	68.868
3.5.6 Studentenbijdragen	45.000	45.000	45.000
3.5.9 Overige baten	18.150	0	0
Totaal van baten	**3.125.236**	**3.031.601**	**3.082.577**
4.1 Personeelslasten	**2.539.868**	**2.411.830**	**2.475.901**
4.1.1 Lonen	1.881.224	2.251.830	1.754.576
4.1.4 Sociale lasten	274.573	0	255.714
4.1.5 Premies Participatiefonds	15.306	0	27.813
4.1.7 Pensioenlasten	260.703	0	237.213
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	17.221	3.500	-4.135
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	42.200	42.000	157.229
4.1.8.3 Overige personeelskosten	112.609	114.500	119.007
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-63.967	0	-71.516

Personeelsbezetting

Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:

Directie	1,44	1,40	1,45
Onderwijzend personeel	21,05	17,65	19,53
Onderwijsondersteunend personeel	5,51	6,81	6,68
Totaal	**28,00**	**25,87**	**27,66**

4.2 Afschrijvingen	**75.995**	**72.847**	**74.954**
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	75.586	72.847	71.244
4.2.3 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een immaterieel vast actief	409	0	3.710
4.3 Huisvestingslasten	**214.953**	**187.034**	**179.589**
4.3.1 Huurlasten	-16.000	8.000	8.000
4.3.2 Verzekeringslasten	2.674	2.000	2.073
4.3.3 Onderhoudslasten	36.307	26.000	23.760
4.3.4 Lasten voor energie en water	39.145	53.000	40.479
4.3.5 Schoonmaakkosten	40.316	42.720	40.684
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	5.554	6.500	5.297

4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	104.363	46.314	88.644
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.594	2.500	-29.347
4.4 Overige lasten	**329.294**	**287.630**	**380.902**
4.4.1 Algemene beheerskosten	84.207	74.550	100.090
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	4.930	1.500	1.390
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	125.091	95.750	117.006
4.4.5 Overige kosten	115.066	115.830	162.416
Totaal van lasten	**3.160.110**	**2.959.341**	**3.111.346**
6.1 Financiële baten	**9.956**	**17.500**	**35.243**
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9.956	17.500	35.243
6.2 Financiële lasten	**1.287**	**2.300**	**1.261**
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	1.287	2.300	1.261
Totaal van financiële baten en lasten	**8.668**	**15.200**	**33.982**

Specificatie accountantshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	6.908	6.000	4.905
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	**6.908**	**6.000**	**4.905**

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi-teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso-lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Stichting Bevordering Reformatorisch Onderwijs (SBRO)	Stichting	Delft	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Vereniging Berséba Reformatorisch Passend	Vereniging	Ridderkerk	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

Stichting Reformatorisch Onderwijs, Delft

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op SRO Delft. Het voor SRO Delft toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €146.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €146.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**A.P. Vogelaar**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.122
Beloningen betaalbaar op termijn	17.478
Subtotaal	*127.600*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	127.600
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**A.P. Vogelaar**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.440
Beloningen betaalbaar op termijn	16.921
Subtotaal	*122.361*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
Bezoldiging	122.361

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025 Bestuur	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
J.C. Lengkeek	Voorzitter
M. de Rijke	Penningmeester
N.P. Plomp	Secretaris
Y. Aldakar	Lid
A.M. Roukes	Lid

Gegevens 2025 RVT	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
A. van Duijvenbode	Voorzitter
D.R. van den Berg	Lid
A. Kooij	Lid

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
N.v.t.		

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het College van Bestuur d.d. .....-.....-.....

Naam	Handtekening
xxxxxxxxxxxxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxx	

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d. .....-.....-.....

Naam	Handtekening
xxxxxxxxxxxxxxxx	
xxxxxxxxxxxxxxxx	

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat
De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.