(FINANCIEEL)
JAARVERSLAG

2022

Prins Mauritsschool
te Delft

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507
http://www.groenendijk.nl

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag 1
Kengetallen 46

B JAARREKENING

B1 Grondslagen 47
B2 Balans per 31 december 2022 52
B3 Staat van baten en lasten 2022 54
B4 Kasstroomoverzicht 2022 55
B5 Toelichting behorende tot de balans 56
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 64
B7 Overzicht verbonden partijen 72
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 73
B11 Gebeurtenissen na balansdatum 74
B12 Ondertekening jaarverslag 75

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat 76
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 78

Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Stichting Reformatorisch Onderwijs Delft

Update 18-4-2023

Inhoud

Voorwoord **3**

1. Het schoolbestuur **5**

1.1 Profiel 5

1.2 Organisatie 8

2. Verantwoording van het beleid **13**

2.1 Onderwijs & kwaliteit 13

Passend onderwijs 22

Identiteit en Sociale veiligheid 24

2.2 Personeel & professionalisering 27

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken / bedrijfsvoering 31

2.4 Financieel beleid 33

2.5 Continuïteitsparagraaf 35

3. Verantwoording van de financiën **37**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 37

3.2 Staat van baten en lasten en balans 38

3.3 Financiële positie 42

Verslag intern toezicht **43**

Voorwoord

In dit jaarverslag blikken we als Stichting Reformatorisch Onderwijs terug op het jaar 2022. We leggen via dit document verantwoording af over de activiteiten die in dit jaar zijn ondernomen op de Prins Mauritsschool en de kosten die hiermee gemoeid waren. We lichten daarbij per onderdeel toe wat het doel is wat we voor ogen hadden in 2022 en in hoeverre dit doel is bereikt.

In hoofdstuk 1 schetsen we het profiel en organisatie van onze stichting, die één school onder haar hoede heeft. Het beleid van de stichting en dat van de school zijn zodoende vaak identitiek.

In hoofdstuk 2 leggen we inhoudelijk verantwoording af van wat er op diverse terreinen in 2022 is uitgevoerd op grond van het beleid.

Een verantwoording van de financiën is in hoofdstuk 3 te vinden.

Tenslotte geeft de Raad van Toezicht een verslag van hun activiteiten m.b.t. toezicht in hoofdstuk 4.

2022 startte met een 'staartje' van de lockdown vanwege de coronapandemie, maar in tegenstelling tot 2021 heeft het dagelijkse schoolritme in 2022 weinig te lijden gehad.

Er is op de Prins Mauritsschool veel werk verzet. In het bijzonder door de leerkrachten, directie en ondersteunend personeel, die met veel inzet en toewijding weer gezorgd hebben dat onderwijs zoveel mogelijk door kon gaan, aan ruim 360 kinderen uit Delft en omstreken. We zijn, in deze tijden van lerarentekort, blij dat we ook in het afgelopen jaar weer een compleet en kwalitatief goed team hadden van onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel.

Dat de kwaliteit van het onderwijs op niveau is, werd bevestigd door de onderwijsinspectie, die de Prins Mauritsschool in 2022 de waardering 'goed' gaf. De Stichting SRO werd tevens onderzocht door de inspectie en ontving een voldoende. Het bestuur is trots op de inzet van directie en team die hebben geleid tot deze waardering. De school heeft een zeer diverse populatie, daar wordt goed op ingespeeld met een breed aanbod, zodat alle kinderen groei kunnen doormaken. Een breed aanbod was mede mogelijk dankzij de inzet van NPO middelen, waardoor goed ingespeeld kon worden op extra ondersteuning, en ondersteuning op sociaal emotioneel gebied bij leerlingen.

De school maakt ondanks alles waar wat het in missie en visie zegt na te streven: het bieden van bijzonder goed onderwijs. Er was oog voor ieder individueel kind en daar werd het beste voor gezocht.

Ook mocht telkens weer de Bijbel opengaan en aan de kinderen de grote daden van de Heere God worden doorgegeven. Het is een deel van het onderwijs waar we erg aan hechten. Het vormt de basis van wat op de Prins Mauritsschool gebeurt.

We danken dan ook God dat ook dit jaar de Prins Mauritsschool zo weer haar plaats in Delft in mocht nemen.

Jurjen Lengkeek, voorzitter
Patrick Vogelaar, directeur
Wilko Spaan, penningmeester

De in dit verslag opgenomen jaarrekening van de Stichting Reformatorisch Onderwijs is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie te Sliedrecht. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree.

Dit is de complete versie van bestuursverslag en jaarrekening in het format van de PO raad. Er is tevens een publieksvriendelijke versie van ditzelfde bestuursverslag. Inhoudelijk zijn er geen verschillen, maar de publieksvriendelijke versie is beknopter, en sluit qua lay out beter aan bij de structuur van onze eigen plannen.

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De Stichting Reformatorisch Onderwijs in Delft (SRO) stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van christelijke scholen in Delft op reformatorische grondslag.

De SRO biedt vanuit haar christelijke identiteit goed en eigentijds onderwijs aan kerkelijke en niet kerkelijke kinderen, waardoor zij hun talenten optimaal ontwikkelen en goed toegerust de school verlaten.

De SRO gaat voor "bijzonder goed onderwijs":

- Bijzonder

De boodschap van de Bijbel is het fundament en de kern van het onderwijs en in het persoonlijk leven van alle betrokkenen bij de SRO. Daarbij is er juist ook aandacht voor de brede vormende taak van het onderwijs en het overbrengen van de christelijke waarden.

- Bijzonder goed

De SRO biedt een warme en veilige omgeving voor leerlingen, ouders en personeel. De SRO is een transparante, betrouwbare en lerende organisatie.

- Bijzonder goed onderwijs

Er wordt gewerkt aan transparant en kwalitatief goed onderwijs omdat elk kind recht heeft op hoogwaardig onderwijs. Er is zoveel mogelijk sprake van maatwerk zodat alle leerlingen, zowel leerlingen met een initiële achterstand, de gemiddelde leerling als meer/hoogbegaafde leerlingen een uitdagend en passend aanbod krijgen. Om de kwaliteit te waarborgen werken leerkrachten, zowel persoonlijk als teambreed, aan de continue ontwikkeling van ons onderwijs.

Kernwaarden en speerpunten Strategisch beleid

Onder de Stichting Reformatorisch Onderwijs (bevoegd gezag nummer 26613) valt de Prins Mauritsschool (brinnr 10WI). Kernactiviteit is het verzorgen van Primair onderwijs.

In 2022 is met toezichthouders, bestuurders, directie, team en medezeggenschapsraad nagedacht over herformulering van de kernwaarden:

Domein	Onderschrift	Korte visie per domein
Identiteit en burgerschap	De christelijke waarden zijn ons uitgangspunt	De christelijke waarden, gefundeerd in de Bijbel, zijn voor iedereen die bij onze school

		betrokken is helder, kleuren onze onderwijsactiviteiten en geven richting aan ons handelen. Vanuit de kernwaarde naastenliefde willen we de kinderen vormen tot verantwoordelijke burgers. Om die reden hanteren we een open toelatingsbeleid, zodat leerlingen vanuit diverse achtergronden met elkaar leren omgaan. Iedereen die de school bezoekt moet zich fysiek en sociaal veilig voelen.
Onderwijskwaliteit	Iedere leerling krijgt goed onderwijs	Iedere leerling krijgt goed onderwijs waarbij we de basiskwaliteit niet als einddoel maar als minimale vereiste zien. Dit resulteert in een aantoonbaar goede beheersing van basisvaardigheden; taal, rekenen en burgerschap. We benutten de input van stakeholders (team, onderwijsinspectie, ouders, feedback uit RvT en MR, contacten met andere besturen) om de kwaliteit hoog te houden. De school volgt actief nieuwe ontwikkelingen in het onderwijsveld en de maatschappij om deze kwaliteit te bevorderen. De vorming van kinderen is breed; we richten ons op hoofd, hart en handen.
Passend onderwijs	Iedere leerling krijgt onderwijs op maat	De school stijgt uit boven de basiskwaliteit doordat iedere leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt aangeboden, zowel in de klas als daarbuiten. Hierbij is oog voor alle soorten leerlingen, zoals de praktisch begaafde leerlingen, gemiddelde leerlingen en theoretisch begaafde leerlingen. Leerkrachten worden hierin maximaal ondersteund door specialisten, intern begeleiders, remedial teachers en assistenten.
Personeel	Ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat.	Het personeel werkt graag op de school, o.a. doordat ze actief betrokken worden bij het beleid. Daarnaast is er ruimte voor professionalisering en persoonlijke groei. Vanuit goed werkgeverschap zijn er voldoende regelingen voor het personeel. Dit zorgt ervoor dat onze school een behoorlijk continu personeelsbestand heeft, wat ook de onderlinge sfeer ten goede komt.

Bedrijfsvoering	We zijn financieel gezond en hebben een gebouw dat onze activiteiten optimaal faciliteert.	De school heeft een goede naamsbekendheid en streeft naar een leerlingenaantal van minimaal 365 leerlingen. Het binnenklimaat voldoet aan de normen. De school staat bekend als een fijne, positieve en krachtige school waar voor iedere leerling een plek is.

Toegankelijkheid & toelating

Bij de werving van bestuurs- en personeelsleden wordt gevraagd de statuten te onderschrijven, en wordt verwacht dat de christelijke levensovertuiging zichtbaar wordt in het dagelijks leven. De school verwacht dat elke ouder die een kind aanmeldt de grondslag en doelstellingen van de school respecteert.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam Stichting Reformatorisch Onderwijs
- Bestuursnummer 26613
- Adres Nassaulaan 54, 2628 GJ, Delft
- Telefoonnummer 0152568251
- E-mail secretariaatsro@prinsmauritsschool.nl
- Website www.prinsmauritsschool.nl

Bestuursleden

Bestuur	**Naam**	**(Neven)functies, betaald en onbetaald**
Voorzitter	J.C. Lengkeek	Co founder RDM Next, Founder and Manager IoT Academy & Cyber Central, Founder Dent BV
Secretaris	I. van Rijn	Docent Nederlands/examineringsdeskundige Hoornbeeck College.
Penningmeester	W.D. Spaan	Coördinerend beleidsadviseur Ministerie van Financiën
Bestuurslid personeel	J. van den Andel	Regiomanager Salvation Army Rotterdam en Gouda
Bestuurslid gebouwzaken	W.J. van Wezel	Projectleider BIM modelleur architectenbureau
Bestuurslid algemeen	L. Plender	Projectmanager gebiedsontwikkeling (zelfstandige)
Directie	A.P. Vogelaar	Directeur Prins Mauritsschool
	P.G. Roggeveen	Adjunct Directeur Prins Mauritsschool
Toezichthouders	D. v.d. Berg	Specialist invordering belastingdienst
	E. Hoekema	Head of Business Control at Eneco
	M. Crezee	Programmaleider/coördinator Ad PEP Hogeschool Inholland
	A.W. van Duijvenbode	Jurist rechtbank Den Haag

Organisatiestructuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam Stichting Reformatorisch Onderwijs. De stichting is opgericht op 25 september 1965 en is gevestigd te Delft. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41145423

Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden (indien wel: gegevens van 'partij' invullen). Het bestuur van de stichting heeft 6 bestuursleden die het dagelijks bestuur vormen. De taken in het bestuur zijn als volgt verdeeld: voorzitter, secretaris, vice voorzitter, penningmeester, personele zaken, gebouwzaken.

Het bestuur van de SRO bestaat volledig uit vrijwilligers, die vanuit een grote betrokkenheid bij de school en het Reformatorisch onderwijs hun bijdrage leveren. Het streven van de SRO is dat er niet te veel onderwijsgeld aan overhead besteed wordt, maar dat het accent ligt op bijzonder goed onderwijs aan leerlingen.

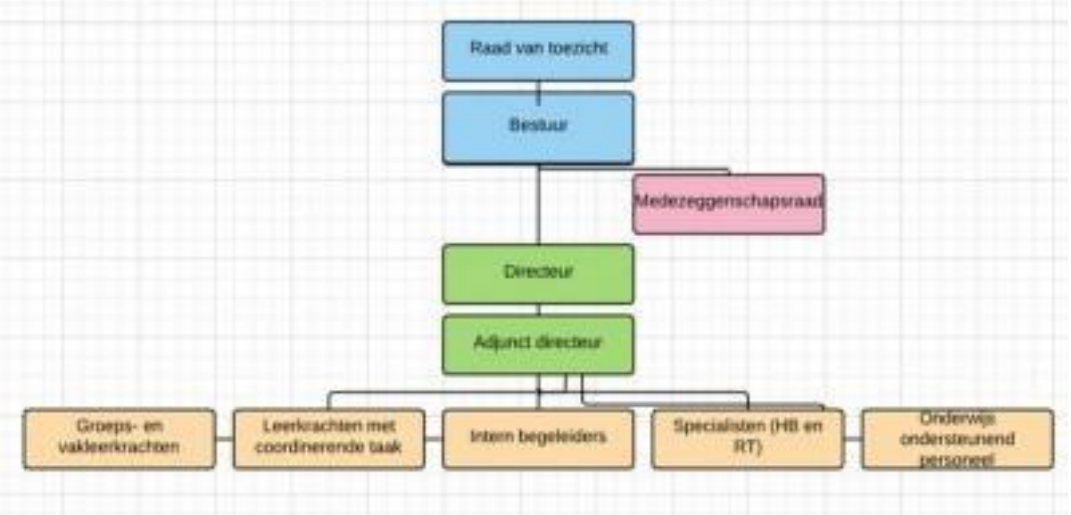
Er is een separate Raad van Toezicht die toezicht houdt op dit bestuur.

De SRO is een op hoofdlijnen functionerend bestuur. Dat wil zeggen dat de SRO de kaders stelt en de brede doelstellingen bepaalt, en dat de directie de gelegenheid heeft om te bepalen op welke wijze (binnen de gestelde kaders) deze doelen behaald worden en welke subdoelstellingen er worden geformuleerd.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van de stand van zaken m.b.t. de uitvoering van het Integraal Schoolplan.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. De verhouding tussen SRO en directie, en de verantwoordelijkheden en kaders, zijn vastgelegd in een managementstatuut. De directie bestaat uit de directeur en een adjunct-directeur. De personele bezetting bestaat voornamelijk uit groepsleerkrachten, waarvan enkelen de taak hebben als bouwcoördinator of specialist (intern begeleider, remedial teacher, coördinator hoogbegaafdheid, coördinator sociale veiligheid) waar zij deels ambulant voor zijn. Verder is er een vakleerkracht voor gymnastiek, creatieve vorming, muzikale vorming, zijn er onderwijsassistenten, conciërges en een administratief medewerker. De personele en financiële administratie wordt grotendeels uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk te Sliedrecht.

Organogram



Medezeggenschap

Er is een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een gelijk aantal leerkrachten en ouders. De MR fungeert als klankbord voor SRO en directie. Ook heeft de MR instemmingsbevoegdheid en adviesrecht op een groot aantal beleidszaken.

Elke MR vergadering bestaat uit een intern deel, en een deel waarin een afvaardiging van directie en bestuur deelnemen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving dialoog / samenwerking en ontwikkelingen
Samenwerkingsverband Berseba	Vanaf 1 augustus 2014 maakt de school deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Samen met Berseba geeft de Prins Mauritsschool vorm aan Passend onderwijs en voldoen we aan onze zorgplicht. Daarbij willen we tegemoetkomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.De scholen in het samenwerkingsverband Berséba zijn verantwoordelijk voor kinderen met verstandelijke of lichamelijk beperkingen en voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op hun gedrag. Voor kinderen die blind of slechtziend en doof of slechthorend zijn dan wel een ernstige taal-spraak achterstand hebben, zijn landelijk aparte afspraken gemaakt. Het Schoolondersteuningsprofiel van de Prins Mauritsschool kreeg in 2022 een update. De doelen van de SRO rondom Passend onderwijs zijn hierin beschreven. Via de

	managementrapportages is vanuit de directie steeds per kwartaal gerapporteerd welke ontwikkelingen er waren rondom passend onderwijs. Hoe de middelen vanuit Rijk en Samenwerkingsverband m.b.t. passend onderwijs besteed worden is verderop in dit jaarverslag te lezen.
Buitenschoolse opvang Bambino	In ons schoolgebouw wordt Peuterspeelzaalwerk, Voor- en naschoolse opvang verzorgd door Bambino, waar we een samenwerkingsovereenkomst mee hebben.
Gemeente Delft	Het bestuur is vertegenwoordigd bij de lokale beleidsvergaderingen met schoolbesturen, beleidsmakers en de wethouder van onderwijs in Delft
Reformatorische scholen in de regio	Op directie- en bestuursniveau zijn er jaarlijks diverse bijeenkomsten met directieleden en bestuurders van 5 reformatorische scholen in de regio. Van hieruit worden gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten en onderlinge visitatietrajecten georganiseerd.

Verantwoording

Het bestuur moet verantwoording afleggen aan diverse bij de school betrokken partijen: ouders, personeel, dienst OCW, de onderwijsinspectie en de Raad van Toezicht. Het bestuur verantwoordt haar activiteiten door geregeld met de Medezeggenschapsraad te spreken, waarbij team en ouders vertegenwoordigd zijn. Daarnaast fungeren Integraal schoolplan, schoolgids en website als communicatiemiddel naar alle partijen, en wordt het jaarverslag gepubliceerd. De betreffende documenten worden naar de onderwijsinspectie gestuurd.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2022 geen formele klachten binnengekomen.

Juridische structuur

De SRO is een Stichting.

Governance

De SRO hanteert een meerjarenoverzicht van beleidsstukken die op gezette tijden besproken worden en indien nodig een update krijgen. In 2022 betrof dat de volgende stukken: Reglement bestuur, Schoolgids 2022-2023, Integraal schoolplan, Ict-beleid, Bestuursverslag 2021, Reglement medezeggenschapsraad.

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

Functiescheiding

Er is sprake van een functionele scheiding tussen bestuur en intern toezichthouders.

Code goed bestuur

De SRO werkt in principe geheel volgens de Code Goed Bestuur.

Het bestuur van de SRO is zich ervan bewust dat de scheiding tussen Raad van Toezicht, Bestuurders en Directie belangrijk is.

Op punten wordt dan ook bewust afgeweken van de code goed bestuur. Dit heeft te maken met de kleinschaligheid van onze organisatie, en het feit dat de SRO geheel uit vrijwilligers bestaat.
Op sommige punten (bijv. onderwijskundig) hebben bestuurders in de praktijk vaak meer een toezichthoudende taak. Op andere punten, namelijk daar waar bij de directie minder expertise aanwezig is (financiën en gebouwbeheer) hebben de bestuursleden die op deze terreinen belast zijn geregeld juist een meer uitvoerende taak.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Voor de SRO betekent onderwijskwaliteit enerzijds dat de opbrengsten van de leerlingen op het niveau liggen wat op grond van de populatie verwacht mag worden. We definiëren 'opbrengsten' breed: het gaat om de totale ontwikkeling van kinderen op alle levensterreinen. Naast cognitieve opbrengsten brengen we ook de niet-cognitieve opbrengsten in kaart. Belangrijker dan 'kale' cijfers vindt de SRO de behaalde leerwinst. Het gaat erom dat ieder kind op de Prins Mauritsschool groeit t.o.v. zichzelf.

De SRO stuurt m.b.t. onderwijskwaliteit aan op:

- een bevoegd, bekwaam, betrokken en bevlogen team, door betrokkenheid bij de aanname van nieuwe leerkrachten en bespreking van het personeelsbeleid
- meten van opbrengsten (toetsscores, vragenlijsten, gespreksverslagen)
- analyseren van de resultaten en behaalde leerwinst, bespreking hiervan in de bestuursvergaderingen en in de diverse geledingen.
- volgen van de loopbaan van oud-leerlingen in het Voortgezet onderwijs

Het bestuur stelt de strategische doelen op en beschrijft die in het Integraal Schoolplan. Op schoolniveau wordt geregeld input verzameld van bij de school betrokken partijen. We hanteren daarbij onderstaande vragenlijsten:

Onderwerp	Partij	Instrument	Frequentie
Basiskwaliteit didactisch / pedagogisch handelen	Groepsleerkrachten	WMKPO	1x per 2 jaar (verplicht)
Basiskwaliteit ondersteuning	directie, IB	WMKPO	1x in 2 jaar (verplicht)
Sociale veiligheid leerlingen	leerlingen	KIVA monitor	2x per jaar (verplicht)

Tevredenheid en sociale veiligheid team	team	WMKPO	1x per 3 jaar
Tevredenheid ouders	ouders	WMKPO	1x in 3 jaar

Minimaal eens in de 4 jaar bezoekt de inspectie de school en brengt zij rapport uit van haar bevindingen. Ten slotte leveren ook leerlingen zelf een bijdrage via de leerlingenraad.

Van de opbrengst van al deze input wordt verantwoording afgelegd naar de betrokkenen geledingen, er wordt verslag van gedaan in de managementrapportages, waarna ze worden besproken in de team-, MR- en bestuursvergaderingen. Wat uit deze besprekingen volgt vormt weer input voor de jaarlijkse update van het Integraal schoolplan.

Zo is de Plan-Do-Check-Act cyclus dus als volgt:

<u>Plan</u>
Vanuit de Doelen, missie, visie van de school en de stichting, en uitgaande van de verzamelde input voor ons beleid en een sterkte/zwakte analyse (deel A van het Integraal schoolplan) worden voor 3 schooljaren concrete doelen/acties geformuleerd (deel B van het Integraal Schoolplan). Dit plan krijgt jaarlijks een update.

<u>Do</u>
Op de school en in de bestuursvergaderingen worden de plannen uitgevoerd. In deel C van het integraal schoolplan is beschreven hoe dat gaat op de verschillende niveaus gaat in de paragraaf "Werken aan onderwijskwaliteit".

<u>Check</u>
Van alles wat gedaan wordt, wordt verslag gemaakt en de resultaten worden geanalyseerd. In deel C van het Integraal Schoolplan paragraaf "Zicht op onderwijskwaliteit" is beschreven hoe we dat doen.

<u>Act</u>
De analyses van alles wat gecheckt wordt vormen bij elkaar weer nieuwe input voor het beleid. Dit bepaalt weer de inhoud van deel A van de nieuwe versie van het Integraal Schoolplan.

Doelen en resultaten

Onderstaande matrix geeft inzicht in de doelen en realisatie op de 5 terreinen van het strategisch beleid in 2022. De directie geeft 4x per jaar een update van deze matrix in de managementrapportages, de SRO bespreekt de stand van zaken in haar bestuursvergaderingen.

Met een kleurcode is aangegeven in welke mate de doelen behaald zijn:

Groen: doel is behaald Blauw: proces loopt nog Rood: doel niet behaald

<u>Onderwijskwaliteit</u>

Doelen Integraal schoolplan	**Doelen jaarplan 2022-2023**	**Realisatie 2022**		**Relevante stukken**
90% van team kent de onderwijskundige visie en de speerpunten per schooljaar		De onderwijskundige doelen en speerpunten zijn weergegeven op een A4 in diverse plekken van de school. De onderwijskundige koers was onderdeel van het gesprek in de gesprekkencyclus.		Jaarplan 2022-2023 op A4
	Feedback geven op leerproces	Experts vanuit een onderwijsbegeleidingsdienst reikten team praktische handreikingen aan		
	Schrijven cultuurplan	Er is nog geen cultuurplan geschreven.		
	Verdiepen techniekonderwijs	Een werkgroep hield een inventarisatie in het team. Vrijwillige ouders zijn bereid gevonden de techniektorens op orde te brengen		
	Kiezen rekenmethode	Een werkgroep oriënteert zich op geschikte methodes		
	Uitbreiding uren bewegingsonder - wijs	Nog niet mogelijk wegens ontbreken voldoende gymzaalcapaciteit. Bij de gemeente Delft loopt een aanvraag voor een scheidingswand in de sporthal		
	Borgen spelend leren in hoeken	Observaties en coaching leerkrachten vanuit Driestar Educatief		Borgingsdocument Spelend leren in hoeken
	Kiezen leerling-volgsysteem	Presentaties 2 varianten op studiedag: keuze gemaakt voor "Leerling in Beeld"		

De leerwinst per leerling en per klas ligt op of boven de door de inspectie vastgestelde normindicatoren		Zie analyse CITO uitslagen juni/juli		
Het streven is 100%, maar tenminste 85% van de leerlingen scoort boven referentieniveau 1F en boven de signaleringswaarde		Dit doel is behaald. 95,2 % van de leerlingen scoorde boven referentieniveau 1F		Eindtoets 2022
De loopbaan van schoolverlaters is in lijn met de verwachtingen		Uit de NCO rapportage 2022 blijkt dat de schoolloopbaan van oud leerlingen na 3 jaar in de lijn is met de gegeven adviezen op de Prins Mauritsschool.		NCO rapportage 2022
De tevredenheid van ouders en personeelsleden over communicatie scoort 3 of hoger (op een schaal van 4). Uit de ouderenquête blijkt dat de naamsbekendheid van de school goed is.		In 2022 scoorde communicatie in een tevredenheidsonderzoek onder het team gemiddeld 2,74. Dat is onder onze eigen norm. De normen m.b.t. oudertevredenheid en naamsbekendheid zijn wel behaald.		
Er is structureel aanbod in het schoolgebouw van voor- en buitenschoolse kinderopvang		De samenwerking met Bambino op dit punt verliep goed. Wel kampt Bambino met personeelstekorten en volle groepen, wat in 2022 een keer leidde tot inschrijving op een andere school		
Er is een ruim aanbod aan naschoolse activiteiten		Vanuit de school werd wekelijks een huiswerkklas en schaakles verzorgd na schooltijd. Via Delft voor Elkaar vonden naschoolse sportactiviteiten plaats in en om de school. Ook was er een vakantiebijbelclub, en was er sportles vanuit Athletes in Action op het schoolplein.		
	ouderavonden a.d.h.v. thema's	Er is een ouderavond georganiseerd rondom het thema mediawijsheid, en rondom de combinatiegroep		
	Leerlingen en ouders meer betrekken bij ontwikkeldoelen			

Overige ontwikkelingen

Er waren in het afgelopen jaar geen ontwikkelingen met een grote impact op onderwijs en kwaliteit die nog niet aan de orde zijn gekomen, behalve dat 2022 startte met een 'staartje' van de lockdown vanwege de coronapandemie.

Toekomstige ontwikkelingen

De SRO verwacht in de toekomst de volgende ontwikkelingen, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid: (NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod).

- Er zal ingespeeld moeten worden op het lerarentekort
- Toenemende noodzaak van aandacht voor mediawijsheid,
- Vanwege toename NT2 leerlingen: professionalisering NT2 onderwijs in team
- Uitbreiden uren bewegingsonderwijs
- Vergroten ouderparticipatie
- Voldoen aan de eisen van het techniekpact
- In het schoolteam verdergaande ontwikkeling van leergemeenschappen
- Klimaatverbetering van de klaslokalen (CO2 gehalte en temperatuur)
- Uitvoering van het interieurplan en de verbouwing van de zolder

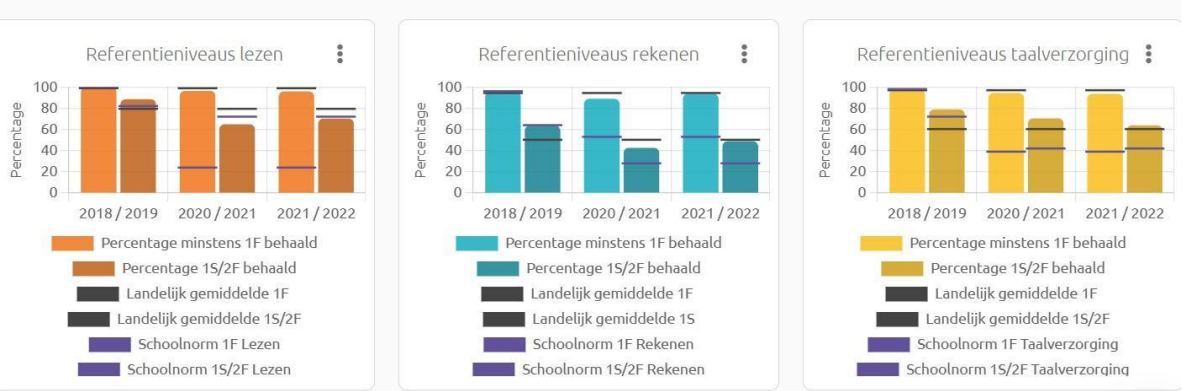
Onderwijsresultaten

Resultaten m.b.t. de referentieniveaus:

School jaar	Weging	Spreiding	Aantal leerl	Totaal 1F	Totaal 1S/2F	Lezen 1F	Lezen 2F	Rekenen 1F	Rekenen 1S	Taalverzorging 1F	Taalverzorging 2F
2018-2019	27,2	7,4	52	98,1%	76,9%	52	46	50	33	51	41
2019-2020	27,25	8	0								
2020-2021	27,12	8,1	54	93,2%	59,3%	52	35	48	23	51	38
2021-2022	27,32	8,5	47	94,3%	61%	45	33	44	23	44	30

3 jaars gemiddelden:

Schooljaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F
2019 / 2020	27,36	96,2 %	70,8 %	96,7 %	63,3 %	85 %	52,1 %
2020 / 2021	27,19	95,1 %	66,7 %	96,7 %	63,3 %	85 %	52,1 %
2021 / 2022	27,23	95,2 %	65,8 %	96,7 %	63,3 %	85 %	52,1 %



Uit bovenstaande tabellen kunnen de volgende conclusies getrokken worden:

- Het spreidingsgetal neemt met de jaren toe
- Met de resultaten van 2022 meegerekend (over 3 schooljaren) haalde 95,2 % van de schoolverlaters in groepen 8 het minimale (1F) niveau voor taal en lezen. Dat is iets minder dan het landelijke gemiddelde (96,7%), maar nog wel ver boven de signaleringswaarde (85%).
- 65,8 % van de leerlingen in de groepen 8 haalde bij de eindtoets het (hogere) niveau 2F (of 1S bij rekenen). Dat is iets meer dan het landelijke gemiddelde (63,3%) en ver boven de signaleringswaarde (52,1%).

Ook in 2022 moet bedacht worden dat de voorgaande periode van lockdowns etc nog enig effect gehad hebben op deze scores.

Voor overige resultaten: zie [Resultaten - Prins Mauritsschool (Delft) | Scholen op de kaart]

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2022 ontving de SRO € 51.700 vanwege de eerste opvang van vreemdelingen/ asielzoekers, en opvang van leerlingen die tussen 1 en 4 jaar in Nederland verblijven.

Er is goed overleg geweest met de Gemeente Delft m.b.t. de opvang van NT2 leerlingen, met name vluchtelingen uit Oekraïne, maar ook kinderen van Expats die werkzaam zijn aan de TU. Naast de 3 officiële scholen in Delft met een fulltime Taalklas, fungeert de Prins Mauritsschool als 'extra' school met ambitie en enige voorzieningen voor NT2 leerlingen, om de grote toestroom het hoofd te kunnen bieden.

In 2022 waren er 9 nieuwkomers op de Prins Mauritsschool. Er is een Taalklas gestart voor 3 ochtenden per week. Daarnaast is een NT2 werkgroep in het leven geroepen, en kregen collega's uren voor de begeleiding van de NT2 leerlingen.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid van de SRO op het thema internationalisering, echter vanwege de zeer diverse populatie (kinderen uit allerlei culturen bevolken de Prins Mauritsschool) en het wereldwijde spectrum van het christendom, zit internationalisering verweven in de haarvaten van de school. Dit wordt bijv. zichtbaar in diverse projecten, het open

toelatingsbeleid, het sparen voor goede doelen in het buitenland, het verzorgen van Russische les als onderdeel van het meer- en hoogbegaafdenprogramma, en de inzet van een Native speaker voor Engelse les aan kinderen die al verder zijn met Engels.

Onderzoek

Met name in de Plusklas is veel aandacht voor onderzoekend leren, executieve functies etc.

Inspectie

Tijdens verslagjaar 2022 is er inspectiebezoek geweest. Zowel de SRO als de Prins Mauritsschool zijn onderzocht op kwaliteit. De SRO kreeg een voldoende rapport, de school kreeg de waardering goed. Daar is de SRO zeer trots op!

De belangrijkste bevindingen van de inspectie waren:

SRO

- Er is voldoende zicht op de kwaliteit van de school en de financiële continuïteit van de stichting,
- Er wordt voldaan aan de uitgangspunten van de code goed bestuur.
- De SRO kreeg een herstelopdracht: in het jaarverslag van 2022 moet een beschrijving opgenomen zijn over de inrichting en werking van het risicobeheersingssysteem.
- Ook zal in de bijdrage van de Raad van Toezicht beschreven staan langs welke maatstaven wordt gecontroleerd op de financiën en de stichtingsdoelen.
- De stichting wil in de nabije toekomst toetsbare doelen en eigen kwaliteitsnormen scherper formuleren, stakeholders nog beter betrekken bij de voortgang, en
- de informatiewaarde van het jaarverslag verbeteren door begroting en beleid meer aan elkaar te koppelen. Daarbij maakt het bestuur bij voorkeur zoveel mogelijk gebruik van de reeds bestaande documentstructuur (inmiddels is de eerder genoemde matrix een vast onderdeel van de managementrapportages geworden)

De Prins Mauritsschool

- Er is een breed aanbod verdeeld over de leerjaren, een rijke leeromgeving (ingerichte hoeken bij kleuters, plusklas, praktijkklas, vakleerkrachten voor gym en creatieve vakken, aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling, groepsoverstijgend lesaanbod, aandacht voor leerstrategieën en executieve functies
- De overgang van primair naar voortgezet onderwijs is goed: leerlingen worden goed voorbereid op de overgang naar het voortgezet onderwijs, er worden passende adviezen gegeven volgens een zorgvuldige procedure, ouders en leerlingen worden betrokken, er wordt veel aan gedaan om kansrijk te adviseren
- De kwaliteitscultuur en realisatie van de doelen is goed: de school zorgt voor

randvoorwaarden en stuurt tussentijds bij waar dit nodig is, er is een professionele en veilige leer- en verbetercultuur, er is een uitvoering stelsel m.b.t. kwaliteitszorg

er is (gedeeld) onderwijskundig leiderschap (werkgroepen, specialisten), mogelijkheden tot professionalisering en ondersteuning van leerkrachten, een duidelijke rol- en verantwoordelijkheidsverdeling, en de school benut een objectieve blik van buiten (audit, collegiale consultaties andere reformatorische scholen).

Aanbevelingen uit het rapport:

- Aanscherpen van de verbeterdoelen, deze tussentijds evalueren en de uitkomsten daarvan in herziene tussendoelen formuleren.
- De kwaliteitscyclus inzichtelijker maken, leraren ouders en andere belanghebbenden inzicht geven in tussenstappen / dit niet in allerlei verschillende documenten (maraps).
- Schoolambities voorzien van bijpassende concrete schoolnormen en succescriteria; zichtbaar maken hoe leerlingen profiteren van de beoogde activiteiten
- Curriculum burgerschapsvorming verder uitwerken door explicieter onderscheid te maken tussen kennis-, houding- en vaardigheidsdoelen
- Aanbod voor nieuwkomerskinderen, mondelinge taalvaardigheid en leesmotivatie verder verdiepen
- Borgen stellen van hogere denkorde vragen bij de reguliere lessen
- Eigen ambitie m.b.t. onderwijstijd (voorkomen verzuim) beschrijven als onderdeel werkwijze/kwaliteitszorg
- Resultaten uit monitor sociale veiligheid meer duiden / gerichter sturen op verbeterpunten; aanbod sociale en maatschappelijke competenties verder uitbreiden op de gebieden waar de monitor hiaten uitwees
- Aanbod voor mediawijsheid meer in samenhang aanbieden
- Burgerschapsresultaten meten met een erkende monitor
- Talenten van leraren explicieter delen / systematisch gebruik maken bij wederzijdse consultatie

Visitatie

Er vond geen visitatie plaats in 2022

Passend onderwijs

Doelen Integraal schoolplan	Doelen jaarplan 2022-2023	Realisatie 2022		Relevante stukken
	Voortzetten praktijkklas	Er is een doorstart gemaakt met de praktijkklas. Een leerkracht is deels ambulant gemaakt om hier een visiestuk over te schrijven, en concreet lessen te verzorgen.		Visiestuk praktijkklas 2021
Het verwijzingspercentage is gemiddeld minder dan 2%		In 2020-2021 en 2021-2022 stroomden 2 leerlingen uit naar het speciaal onderwijs. Het verwijzingspercentage ligt rond 0,5 %		Schoolondersteuning profiel 2022-2023

Het Schoolondersteuningsprofiel van de Prins Mauritsschool kreeg in 2022 een update. De doelen van de SRO rondom Passend onderwijs zijn hierin beschreven. Deze doelen zijn tot stand gekomen met input vanuit het Samenwerkingsverband, maar op schoolniveau vooral ook in overleg met de Intern begeleiders, bouwcoördinatoren en directie van de school. Via de managementrapportages is vanuit de directie gerapporteerd welke ontwikkelingen er waren rondom passend onderwijs. De input vanuit Samenwerkingsverband Berseba, Raad van Toezicht, MR en bestuur is meegenomen in de vertaling naar de praktijk.

De middelen vanuit samenwerkingsverband Berseba werden ingezet voor versterking en verzorging van het hoogbegaafdenonderwijs, versterken NT2 onderwijs, individuele begeleiding op sociaal emotioneel gebied (o.a. de inzet van een kindercoach) en de doorstart van de praktijkklas. De werkelijke kosten waren hoger, voor een deel werden deze kosten tijdelijk gedekt voor de NPO gelden. Daarnaast zijn m.b.t. de orthotheek materialen en vakliteratuur aangeschaft, en werden onderzoeken voor leerlingen ingekocht bij een schoolbegeleidingsdienst.

De middelen m.b.t. Passend onderwijs vanuit de lumpsum zijn ingezet voor de intern begeleiders die passend onderwijs aansturen en de voortgang per leerling bewaken, en remedial teachers die kinderen (individueel of in kleine groepen) extra ondersteuning of extra uitdaging bieden.

Voor een belangrijk deel zit er dus overlap in de doelen, en gebruikt de SRO de middelen vanuit Lumpsum en Samenwerkingsverband dus graag in samenhang om het Passend onderwijs op school te realiseren. De intern begeleiders hebben op dit punt een belangrijke rol in het vertalen van het beleid naar de praktijk. Zij bereiken dit door 3x per jaar alle leerlingen te bespreken met de groepsleerkrachten, overleg in de bouwvergaderingen en in het MR, overleg met de specialisten Hoogbegaafdheid, en een open hoor te hebben voor de signalen van ouders.

	Ontvangen middelen		Bestedingen	
Berseba	Standaard budget basisondersteuning + arrangementen	**103.072,-**	**Totaal**: Expertise: Inzet HB specialisten NT2 onderwijs Maatwerk: Voortzetten Praktijkklas Voortzetten HB klas Onderzoek leerlingen Samenwerking: Inzet kindercoach	**102.500,-** 31.000,- 2.000,- 5.000,- 31.000,- 16.000,- 17.500,-
Lumpsum	Middelen algemeen	**161.352,-**	**Totaal**: Inzet intern begeleiders Inzet RT OP OOP	**161.352,-** 61.088,- 30.544,- 69.720
Totaal		**264.424,-**		**263.852,-**

Nationaal Programma Onderwijs

De Stichting Reformatorisch Onderwijs ontving NPO middelen en heeft die ingezet om te doen wat nodig is om leerlingen die onderwijsvertraging hebben opgelopen, of op sociaal/emotioneel gebied extra aandacht nodig hebben, adequaat te helpen. De resultaten van de schoolscan waren hierin leidend (in 2022 is een nieuwe scan gedaan, bestaande uit een analyse van de CITO toetsen en de monitor sociale veiligheid).

De SRO is trots op de wijze waarop snel geschakeld is om tot een NPO plan te komen en de adequaat uit te voeren. Dit ondanks het feit dat er aanvankelijk veel onzekerheid was over de hoogte van het te ontvangen bedrag, er weinig tijd was om na definitieve bekendmaking van het bedrag te schakelen, en de looptijd evenmin duidelijk vaststond (later werd deze verruimd), en ondanks de krapte op de arbeidsmarkt.

Gekozen is voor interventies m.b.t. klassenverkleining en extra begeleiding, binnen of buiten de klas, in kleine groepjes of individueel. Er is verhoudingsgewijs veel op formatie ingezet: o.a. extra assistenten, leerkrachten en inhuur van een externe kindercoach (0,4250 wtf). De MR heeft ingestemd met de gekozen interventies.

Uit de tweede scan in juli 2022 bleek dat de inzet van deze middelen effectief is geweest. De opgelopen onderwijsvertraging is bij de overgrote meerderheid van de leerlingen ingelopen, en uit de KIVA monitor bleek dat op sociaal emotioneel gebied geen opvallende scores waren te zien t.o.v. het gemiddelde.

Overzicht inzet NPO middelen

Type interventie	Inzet	Bedrag
Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkeren	Extra remedial teaching door extra OOP	31.974,-
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Klassenver-kleining, OP	146.281,-
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	SOVA groep, inzet kindercoach	27.000,-
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	Extra instructie OP	63.000,-
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	kleutermateriaal, BOUW, Junior Einstein	2.320,-
	Totaal	270.575,-

Identiteit en Sociale veiligheid

Doelen Integraal schoolplan	**Doelen jaarplan 2022-2023**	**Realisatie 2022**		**Relevante stukken**
Onze waarden zijn in hedendaagse taal verwoord		Verwoording identiteit was onderdeel bij gesprek met onderwijsinspectie		Stuk "Visie op identiteit"
	Herformuleren kernwaarden	Bestuur, RvT, MR en team zijn betrokken in traject herformuleren kernwaarden (o.a. studiedag in oktober)		Groeidocument kernwaarden
80 % van de ouders kent onze waarden, 100% van het personeel kent onze waarden.		In alle kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders, en in alle functioneringsgesprekken in is de christelijke identiteit nadrukkelijk een belangrijk onderwerp van gesprek.		Inschrijfformulier nieuwe leerlingen Gespreksverslagen leerkrachtendossier
De school neemt alleen personeel aan dat zich herkent in onze waarden en deze ook uitdraagt		Bij de benoeming van een nieuwe collega is dit (evenals dat dat altijd het geval is) weer een belangrijk onderwerp van gesprek geweest		

Onze waarden geven richting, we geven actief vorm aan onze waarden		Er vinden dagelijks Bijbelse lessen plaats in alle groepen. Er zijn maandvieringen. Er worden KIVA lessen gegeven. Er zijn nog geen activiteiten georganiseerd buiten de school via stichting Present		
	Beschrijven aanbod mediawijsheid	Inventarisatie gedaan op studiedag november 2022		
	Voortzetten SOVA groep en kindercoach	Wekelijks SOVA groep, inzet kindercoach (op NPO middelen)		
	Rust in de gangen	Nieuwe afspraak gemaakt op studiedag november 2022: er wordt een toezichtrooster gemaakt		
Onze leerlingen en personeelsleden zijn sociaal, fysiek en psychisch veilig. Dit blijkt uit de monitor.		In de meest recente KIVA monitor scoorden de sociale positie van leerlingen en het handelen van de leerkracht goed.		Scan sociale veiligheid Rapportage KIVA monitor okt. 2022
Er is jaarlijks contact met de Delftse kerken		Delen psalmrooster		

De Prins Mauritsschool keert zich tegen racisme, discriminatie en pesten, waakt over de veiligheid van ieder kind ongeacht zijn/haar religie, huidskleur of seksuele geaardheid.

Op de Prins Mauritsschool is een werkgroep sociale veiligheid actief, bestaande uit een veiligheidscoordinator en de twee intern begeleiders. Zij zijn betrokken bij het opstellen en updaten van het veiligheidsbeleid.

Jaarlijks wordt de schoolmonitoring sociale veiligheid bij leerlingen uitgevraagd. De resultaten worden doorgestuurd naar de onderwijsinspectie. We hanteren de KIVA monitor. De uitkomsten van deze monitor worden ook gehanteerd voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, evenals de terugkoppeling die de werkgroep ontvangt van de vertrouwenspersonen.

De werkgroep vergadert meerdere keren per jaar, en er wordt geschakeld bij evt incidenten of voorvallen. De werkgroep wordt hierin ondersteund door de KIVA organisatie, en door de GGD. In 2022 ontving de school vanuit de GGD het certificaat 'Gezonde school' op het gebied van welbevinden. Hiertoe is in een activiteitenplan beschreven op welke manieren de school zich inzet m.b.t. sociale veiligheid van ieder kind:

- De school start elke schooldag met een Bijbelse geschiedenisles (ong 20 min). Hierbij wordt samen met de kinderen gezongen en gebeden. Vanuit het geloof dat

ieder mens uniek en waardevol is in Gods ogen, en dat onze grootste opdracht is: je naaste lief te hebben als jezelf. Juist bij deze lessen, gesprekken en gebeden gaat het vaak over sociaal welbevinden, ons gedrag, onze gerichtheid, omgaan met de ander, grond onder je bestaan, perspectief voor de toekomst, zingeving en motivatie om het goede te doen.

- Kiva is een (wetenschappelijk effectief bewezen) preventief programma om kinderen sociale vaardigheden aan te leren. Het is gericht op het bespreekbaar maken van pestgedrag en oplossen van het gedrag met behulp van een steungroep (bestaande uit klasgenoten). Als onderdeel van het Kiva programma wordt jaarlijks een vragenlijst afgenomen bij leerlingen in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1 en 2 hebben de leerkrachten de leerlijnen per kind ingevuld op het gebied van welbevinden en betrokkenheid.

- In de school is een SOVA-groep opgezet met leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied iets extra's nodig hebben ook buiten de klas. Doel is om deze leerlingen naast het aanbod vanuit het Kiva programma extra te trainen en te begeleiden op het gebied van sociale vaardigheden.

- De school werkt samen met diverse zorgverleners intern en extern om signalen die kunnen wijzen op de behoefte aan extra zorg voor een leerling goed te beoordelen en de leerlingen intern de school kortdurend te behandelen en indien nodig extern door te verwijzen. Intern heeft de kindercoach een belangrijke rol voor individuele kinderen die meer zorg nodig hebben. Er is goed contact met de jeugdarts en jeugdverpleegkundige en school heeft een vast contactpersoon vanuit team Jeugd van DelftSupport en vanuit het samenwerkingsverband Delfland.

- De leerlingen weten wie op school de vertrouwenspersoon is en hoe/wanneer zij daar terecht kunnen voor hulp bij persoonlijke problemen. Ouders zijn ook goed geïnformeerd en schoolpersoneel heeft een externe vertrouwenspersoon.

- Via de school website kunnen pestincidenten (anoniem) gemeld worden door kinderen, pleinwachten en ouders.

- De school werkt volgens de Meldcode Kindermishandeling. De School heeft een anti pestcoördinator structureel aangesteld binnen het team en een kindercoach. De sociale veiligheid wordt elke twee jaar gemonitord.

- De Prins Mauritsschool heeft een pestprotocol met o.a. de schoolregels tegen pesten en de werkwijze hoe te handelen bij pesten, en communiceert hierover. Er is veel alertheid op digitaal pesten. De leerlingen en ouders weten bij wie ze op school terecht kunnen om pesten te melden. School heeft ook een pest-meldknop ingericht op de website om zo melding van pestgedrag makkelijker te maken.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen Integraal schoolplan	Doelen jaarplan 2022-2023	Realisatie 2022		Relevante stukken
Alle groepsleerkrachten zijn bevoegd. Directieleden zijn ingeschreven in het schoolleidersregister Alle groepsleerkrachten zijn vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwaam Ieder teamlid groeit ieder jaar aantoonbaar in ontwikkeling.		In 2022 stonden geen onbevoegden voor de klas. Beide directieleden staan ingeschreven in het schoolleidersregister. Er is een update gemaakt van het personeelshandboek Er was enkele maanden een onvervulbare vacatures in 2022. Er is soms gebrek aan invallers. In het professionaliseringsplan 2022-2023 is beschreven welke teambrede en individuele professionalisering plaatsvindt Met alle teamleden worden functioneringgesprekken gevoerd. De verslagen hiervan zijn onderdeel van het personeelsdossier. Vanuit de directie worden in alle groepen lesobservaties gedaan en besproken. De school biedt zoals ieder jaar ook in 2022-2023 een leerplek voor enkele (LIO) stagiaires.		Schoolleidersregister Personeelshandboek
Het personeel beoordeelt het werkklimaat in het tevredenheidsonderzoek minimaal met 3 (op een schaal van 4).		In 2022 scoorde schoolklimaat gemiddeld 3,08 in het tevredenheidsonderzoek		Personeelshandboek Werkkostenregeling Management rapportage
Het ziekteverzuim is lager dan het landelijk gemiddelde		Het ziekteverzuim ligt in 2022 tot nu toe onder het landelijk percentage van 5,9% in het onderwijs.		
	Professionalisering team NT2 onderwijs	Gepland op studiedag maart 2023		

	Ontwikkelen leergemeenschappen	Enkele collega's deden onderzoek n.a.v. een studie en presenteerden daarover in het team. Enkele werkgroepen ontwikkelen zich op deze manier 'bottom up' tot leergemeenschappen.		
	Aanstellen taal- en rekencoördinator	De Intern begeleider volgt een opleiding tot taalcoördinator		
	Bouwcoordinatoren betrekken bij gesprekkencyclus	Dit stuitte nog op weerstand bij (een deel van) het team; hierover wordt op studiedagen verder nagedacht.		

Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 is een professionaliseringsplan geschreven. Teambreed is geïnvesteerd in enkele studiedagen, daarnaast was ruimte voor individuele scholingswensen. Zowel de invulling van de studiedagen als de individuele scholingswensen waren in lijn met de voorgenomen specifieke acties uit het Integraal Schoolplan.

Het personeelsbeleid is beschreven in een personeelshandboek. Nieuw of gewijzigd beleid wordt voorbesproken in bestuur en MR, en het personeel wordt bevraagd via een enquête of vragenlijst. De MR heeft instemming gegeven op enkele kleine wijzigingen in het personeelshandboek.

In de jaartaken van onderwijzend personeel zijn conform de cao voor ieder personeelslid uren beschikbaar voor professionalisering.

Toekomstige ontwikkelingen

Evenals alle scholen krijgt ook de Prins Mauritsschool te maken met het landelijke leraren (en schoolleiders) tekort. In 2022 leidde dit soms tot klassen die onbemand waren en ouders bericht kregen dat er geen les was. De SRO speelt hier nu al op in door te streven naar goed werkgeverschap en goede regelingen voor het personeel.

Uitkeringen na ontslag

Dit was niet van toepassing in 2022.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 is een professionaliseringsplan geschreven. Teambreed is geïnvesteerd in enkele studiedagen, daarnaast was ruimte voor individuele scholingswensen. De directeur volgde een cursus voor herregistratie in het schoolleidersregister.

Zowel de invulling van de studiedagen als de individuele scholingswensen waren in lijn met de voorgenomen specifieke acties uit het Integraal Schoolplan.

In de jaartaken van onderwijzend personeel zijn conform de cao voor ieder personeelslid uren beschikbaar voor professionalisering.

Ziekteverzuim in percentages

In januari, februari, september en december lag het ziekteverzuimpercentage hoger dan het landelijk gemiddelde (5,9 %). Voor een deel lag dit aan een golf covid- en griepgevallen. Daarnaast is een collega herhaaldelijk langdurig (niet werkgerelateerd) ziek geweest in 2022. Directie en bestuur zien geen aanleiding tot een interventie om het ziekteverzuim naar beneden te brengen.

jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
7,68	**8,31**	**3,27**	**0,95**	**4,32**	**5,41**	**5,78**	**2,62**	**6,64**	**0,87**	**4,86**	**6,16**

Strategisch personeelsbeleid

Binnen de SRO vinden we goed Integraal Personeelsbeleid belangrijk. Een van de strategische doelstellingen uit het Integraal Schoolplan is: "Ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat".

De SRO wil het personeelsbeleid optimaal afstemmen op de onderwijskundige visie. Er wordt steeds gezocht naar zowel de belangen van de medewerkers als het belang van de organisatie. De kennis, bekwaamheden en belastbaarheid van elk personeelslid worden optimaal afgestemd op de doelen van de stichting door de taken aan te laten sluiten bij het jaarplan.Het takenpakket wordt evenwichtig verdeeld over de functies en personeelsleden
Er wordt gestuurd vanuit vertrouwen in de professionaliteit van de leerkrachten
Er wordt gestuurd op "flow": motivatie, betrokkenheid, ontwikkelkansen en werkplezier
De werkdruk wordt voor iedereen aanvaardbaar gehouden, de kwetsbaarheid van de organisatie wordt zo laag mogelijk gehouden.

Vanuit een gezamenlijk gedeeld geloof werken we schouder aan schouder in Gods wijngaard.
We zijn blij dat er geen onvervulbare vacatures waren in 2022. De klassengrootte is gebleven conform onze verwachtingen: die lag gemiddeld op 25 leerlingen per fulltime leerkracht. Wel is (voor het eerst sinds jaren) ervoor gekozen in groep 4-5 een combinatieklas in te voeren, zodat een klas minder bemenst hoeft te worden. Er namen 2 collega's afscheid in 2022 en er is een nieuwe collega aangesteld. Er is in 2022 soms een gebrek aan invallers geweest.
Verder is het personeelsbeleid niet gewijzigd.

Het strategisch personeelsbeleid wordt geïmplementeerd door een update te maken van het Personeelshandboek, wat voor alle betrokkenen (leerkrachten, maar ook bestuur, RvT en MR) inzichtelijk is. De MR heeft ingestemd met de update van het personeelshandboek.

Het personeelsbeleid wordt gemonitord middels tevredenheidsonderzoeken in het team. De evaluatie van de uitslag van deze tevredenheidsonderzoeken vindt plaats in alle geledingen, de aandachtspunten zorgen voor nieuwe input voor jaarplan en meerjarenplan.

Werkdrukverlaging

Bestuur en directie hebben in samenspraak met het team een plan opgesteld. De MR heeft instemming gegeven aan deze plannen. Met het is team besproken waar de voornaamste oorzaken van werkdruk liggen, en hoe die het beste zouden kunnen worden aangepakt. Door het team werden de volgende prioriteiten aangegeven:

- Er is behoefte aan extra "handen" in de klas, het liefst voor een vast aantal uren per week
- gekoppeld aan een groep – met name in de onderbouw;
- Inzet van vakleerkrachten (waarbij de eigen leerkrachten de handen vrij hebben voor een andere taak) – in onder- en middenbouw, hierbij een impuls geven aan creatieve vakken;
- Inzet mensen die plaatsvervangend pleinwacht lopen.

Enkele collega's werden verschillende dagdelen ingezet om in verschillende groepen te assisteren.

Het accent ligt hierbij op muzikale en creatieve vorming. Het onderbrengen van de gymles bij een vakleerkracht wordt ook gezien als werkdrukverlaging voor de groepsleerkracht.
De nieuwe vakleerkracht gymnastiek is voor 3 dagen aangesteld zodat alle groepen 3 t/m 8 hiervan profiteren. Enkele niet-groepsleerkrachten en assistenten lopen in het kader van werkdrukverlaging vaker pleinwacht dan anderen, en nemen hun pauze eerder of later op. Zo komen de leerkrachten meteen groep minder vaak aan de beurt, zodat alle leerkrachten die er van profiteren. Er is een rooster gemaakt waarin, rekening houdend met werkdagen en wtf, ieder naar rato gelijkelijk baat heeft bij de werkdrukverlaging.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken / bedrijfsvoering

Doelen en resultaten

Doelen integraal schoolplan	Doelen jaarplan 2022-2023	Realisatie 2022		Relevante stukken
Er is geen leegstand in het gebouw.		Er is geen leegstand in het gebouw.		
De school voldoet aan de eisen rondom energie en frisse scholen.		Het CO2 gehalte in veel lokalen is te hoog Er is een plan van aanpak geschreven om het binnnenklimaat te verbeteren		
De tevredenheid over het gebouw scoort bij ouders en personeel minimaal een 3 (op een schaal van 4).		Bij personeel scoort tevredenheid over het het binnenklimaat in de klaslokalen 2,56, wat te laag is. Er wordt gewerkt aan een oplossing door ventilatieunits en airco's.Bij ouders is dit nog niet gemeten, staat op de planning dit schooljaar		
	Uitvoering interieurplan herinrichten zolder	Er is een concept interieurplan opgesteld door een architect, na input vanuit een werkgroep. Hierin is ook een ontwerp voor de nieuwe zolder opgenomen. De uitvoering is nu gepland voor de zomervakantie 2024		MJOP Concept interieurplan en ontwerp inrichting zolder

Toekomstige ontwikkelingen

In 2027 staat het gebouw van de Prins Mauritsschool bij de gemeente Delft in het Integraal Huisvestings Programma op de rol voor renovatie. De SRO wil deze gelegenheid aangrijpen om het gebouw te verduurzamen. Er wordt gedacht aan een warmtepomp (en het geschikt maken van de leidingen hiervoor), en zonnepanelen op het dak.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De SRO huurt een externe partij in die het MJOP opstelt en regie houdt op de uitvoering ervan, tevens regie houdt op grotere investeringen en verbouwingen. Voor reparaties en kleine verbouwingen onder de 15.000,- is de directie gemandateerd om actie te ondernemen waar nodig.

In 2022 zijn vergaande plannen gemaakt om het binnenklimaat in de klaslokalen te verbeteren. Er zijn in alle lokalen CO2 meters geplaatst om het CO2 gehalte te meten. De rapportages zijn geanalyseerd. Op grond van deze analyses is door de SRO besloten de

aanpak van het binnenklimaat in de klaslokalen prioriteit te geven boven de reeds lopende plannen voor de verbouw van de zolder. Er is subsidie (SUVIS) aangevraagd en gekregen, en gevraagd aan de SBRO om geld aan de stichting te lenen. In de begroting van 2023 is meegenomen dat er 9 ventilatieunits en 15 airco's worden aangeschaft. De verbouw van de zolder is uitgesteld naar 2024.

Hieronder een overzicht van de geplande acties in het MJOP en de stand van zaken:

Onderwerp	**Bedrag in MJOP**	**Stand van zaken**
Kelder herstel keerwanden	20.364,-	Omdat er nu geen klachten zijn, is dit verplaatst naar 2026
Metselwerk gevel	7.321,-	Is uitgevoerd in kerstvakantie 2022
Vervanging hemelwaterafvoer	4.556,-	Is in 2020 gedaan
Gootconstructie		Verplaatst naar 2024, wegen tegelijk met het schilderwerk (zodat maar 1 x een steiger hoeft te worden neergezet)
Scheuren binnenwand	6.665,-	Is uitgevoerd in kerstvakantie 2022
Radiator	998,-	Is uitgevoerd in kerstvakantie 2022
Brandmeldcentrale en paneel	9.178,- + 2.130,-	De werkelijke kosten zijn rond 20.000,- omdat ook nieuwe bedrading etc nodig is. Uitgevoerd in 2022.
Hek groen schilderen	5.058,-	Wordt uit het MJOP gehaald, in plaats daarvan wordt een gecoat nieuw hek opgenomen in 2025
Onderhoud rubberbollen pannakooi	1.597,-	Is uitgevoerd in 2021

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelen	Doelen jaarplan 2022-2023	Realisatie 2022		Relevante stukken
De SRO is financieel gezond.		De SRO is financieel gezond, dat blijkt uit de kengetallen.		
Het leerlingenaantal ligt tussen 360 en 400		Op 1-2-2023, de officiële teldatum, telde de school 363 leerlingen. Om het leerlingenaantal te verhogen worden o.a. promotiefilms gemaakt.		

Opstellen meerjarenbegroting

Alle zaken die in het strategisch meerjarenplan zijn opgenomen zijn zoveel als financieel mogelijk opgenomen in de meerjarenbegroting. Denk hierbij aan investeringen in de ICT (Chromebooks, Digiborden), nieuwe lesmethodes, airco's, de verbouwing van de zolder. Daarbij heeft het bestuur altijd getoetst of de financiële kengetallen daarbij gezond blijven. Dat heeft geleid tot een kaderstellende begroting voor de verbouwing van de zolder van €350.000,- waarbij een deel door middel van leningen en subsidies wordt gefinancierd.

Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment is het leerlingaantal geen actuele zorg omdat op 1-2-2023 het aantal leerlingen boven de begroting lag. Daarbij voert het bestuur het beleid dat daling van het aantal leerlingen ook leidt tot minder leerkrachten, hetgeen met natuurlijk verloop opgevangen zou kunnen worden. Daarnaast is het zo dat de offerteprijzen voor verbouwingen fors zijn gestegen. Het bestuur houdt evenwel vast aan de kaderstellende begroting voor de verbouwing van de zolder. Dat betekent dat er minder groots verbouwd kan worden dan gewenst. De beschikbare liquide middelen blijven de maatstaf voor wat er mogelijk is.

Investeringsbeleid

De investeringen in leermiddelen, ICT en inventaris vindt plaats op basis van een meerjarige investeringsplanning dat wordt bijgesteld tijdens de begroting en dat zijn grondslag heeft in het strategisch meerjarenplan. Voor het groot onderhoud wordt tweejaarlijks een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Gedurende het jaar wordt bekeken of de investeringen daadwerkelijk in het geplande jaar nodig zijn.

De SRO heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Dit zal de komende jaren zo blijven voor wat nu in de investeringsplanning is opgenomen. Er worden structureel positieve resultaten begroot, waardoor eigen vermogen, reserves en liquiditeit zich over het algemeen positief ontwikkelen. De verbouwing van de zolder wordt in 2023 wel deels met middelen van derden (te weten de SBRO) en deels uit de eigen reserves bekostigd.

Treasury

De SRO hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd ten aanzien van de publieke middelen. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de Rabobank. Deze voldoen aan de minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2022 niet veranderd.

Ten aanzien van de private middelen geldt dat wordt uitgegaan van een beleggingsportefeuille die zich, voor wat betreft het risico, laat karakteriseren als "neutraal". Dit volgens de definities zoals deze gebruikelijk zijn bij de Rabobank. Er wordt derhalve alleen belegd in beursgenoteerde en gerenommeerde aandelen. De beleggingen zijn als volgt verdeeld:

- Gemiddeld 50% beleggen in aandelen met een bandbreedte van 40%-60%
- Gemiddeld 50% beleggen in obligaties met een bandbreedte van 40%-60%

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Allocatie van middelen

Niet van toepassing bij eenpitters

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2022 telde de Prins Mauritsschool 85 leerlingen (23% van het totaal aantal leerlingen) met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA leerlingen). Op basis hiervan ontving de SRO extra materiële bekostiging (21,- per leerling) voor Nederlands onderwijs aan anderstaligen (NOAT gelden).

Om schoolbreed in te spelen op deze onderwijsachterstanden worden deze middelen toegevoegd aan de totale beschikbare formatie, zodat we het aantal leerlingen per groep verhoudingsgewijs kleiner kunnen houden. Binnen deze reguliere formatie wordt o.a. ook jaarlijks remedial teaching ingezet, waar kinderen met een onderwijsachterstand extra geholpen worden.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

In 2022 is, op grond van feedback vanuit de onderwijsinspectie, de interne risicobeheersing onder de loep genomen. Er is gestart met het opstellen van een risiciobeheersingsdocument.

Zonder dit document gebeurde er vanzelfsprekend al van alles op het punt van risicobeheersing. Jaarlijks bij de update van het Integraal schoolplan worden de belangrijkste risicogebieden in kaart gebracht (als onderdeel van een sterkte-zwakte analyse). In de managementrapportages en bestuursvergaderingen kwamen mogelijke risico's en nodige interventies geregeld op de agenda. Echter dit was nog niet vastgelegd in een document.

De bestuurders en directie hebben in 2022 een 'heidag' belegd om input te leveren aan dit risicobeheersingsdocument, wat in 2023 vastgesteld is. De uitkomst hiervan was dat zoveel mogelijk risico's in kaart zijn gebracht, en op een rij is gezet welke passende maatregelen we reeds treffen/nog zouden moeten treffen om aan deze risico's en onzekerheden tegemoet te komen. Het risicobeheersingsdocument als zodanig wordt conform de meerjarenplanning van het bestuur 3 jaarlijks geupdated. Jaarlijks heeft het document een functie bij het opstellen van de begroting en het opstellen van het Integraal schoolplan.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

<u>Terugloop leerlingenaantal</u>

Het belangrijkste risico is terugloop van het leerlingenaantal, vooral als dat afwijkt van de prognose. Bij minder leerlingen is er minder bekostiging en heeft dat gevolgen voor de formatie. In schooljaar 2022-2023 leidde dat tot een combinatiegroep in de middenbouw. Op de teldatum van 1 februari 2023 was weer een stijging zichtbaar (363 leerlingen) t.o.v. 1 februari 2022 (350 leerlingen).

De ontwikkeling van het leerlingaantal richting de teldatum wordt iedere managementrapportage nauwgezet in kaart gebracht. Hierdoor voorkomt de SRO dat een evt. tegenvallend leerlingenaantal een verrassing is. Het leerlingenaantal is lastig te beïnvloeden. Om het leerlingaantal op peil te houden / te verhogen heeft de SRO middelen beschikbaar gesteld om te werken aan goede naamsbekendheid van de school middels een heldere en aantrekkelijke website, up to date informatie op het internet, en social media.

Personeel

In een tijd van lerarentekort is het moeilijk vacatures vervuld te krijgen. Het risico bestaat dat niet alle leerlingen een juf of meester voor de klas hebben, dat medewerkers met een andere taak of functie voor de groep ingezet worden, wat weer leidt tot kwaliteitsverlies.

De SRO is eigenrisicodrager voor ziekteverzuim: als meerdere collega's met langdurig verzuim gaan bestaat het risico dat de kosten voor vervanging hoger zijn dan begroot. Daarbij zien we dat het steeds moeilijker is om goede en gekwalificeerde vervangers aan te trekken in de huidige arbeidsmarkt.

De SRO wil de Prins Mauritsschool aantrekkelijk maken voor (zittend en toekomstig) personeel door de contacten met de PABO's aan te scherpen, de Prins Mauritsschool via social media op de kaart te zetten, en ook door fysiek een aantrekkelijk werkklimaat te bieden (CO2, temperatuur in de lokalen, zie verderop).

Schoolgebouw/huisvesting

De Prins Mauritsschool is gehuisvest in een oud schoolgebouw. Het risico bestaat dat het gebouw op termijn niet meer voldoet aan de huidige normen m.b.t. onderwijs, ventilatie. Het risico bestaat dat de materiële instandhouding niet dekkend is voor de kosten die noodzakelijk zijn om bouwtechnische aanpassingen te realiseren.

De SRO zoekt daarom optimaal aansluiting bij subsidies vanuit het Rijk die benut kunnen worden, en contact met de gemeente Delft om in beeld te blijven in het IHP.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantal

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	342	350	363	360	360

Het aantal leerlingen op 1 oktober en 1 februari vormden de grondslag voor de bekostiging van het daaropvolgende schooljaar. De doelstelling was om op 1 oktober 2022 360 te hebben. Dit doel is met 342 leerlingen niet behaald. Inmiddels trekt het leerlingenaantal in 2023 wel weer aan: op 1-2-2022 waren er 350 leerlingen, op 1-2-2023 (de nieuwe teldatum) waren er 363 leerlingen. Er zijn diverse ontwikkelingen in de omgeving van de Prins Mauritsschool. Er komen steeds meer asielzoekers die worden opgevangen in Delft, er wordt nieuwbouw gepleegd aan de Schie-oevers en er wordt geïnvesteerd in de relatie met de kerkelijke achterban en de promotie van de school op de website. Wel is het zo dat de kerkelijke achterban minder vanzelfsprekend dan vroeger de kinderen naar de Prins Mauritsschool laat gaan dan voorheen. De school denkt al met al dat het zeker mogelijk is om de begrote leerlingaantallen te kunnen halen een blijft streven naar een maximum van 400 waarmee de school volledig bezet is.

FTE-ontwikkeling	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/ management	1,54	1,54	1,53	1,53	1,53
Personeel primair proces/ docerend personeel.	20,98	21	19,16	18,36	18,36
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	3,62	3,69	3,37	3,43	3,43
Totaal	**26,14**	**26,23**	**24,06**	**23,32**	**23,32**

De komende jaren zullen diverse leerkrachten met pensioen gaan. Daarnaast is er elk jaar natuurlijk verloop. Tegelijkertijd investeert de directeur in goede banden met de Pabo Driestar in Gouda en laat hij regelmatig studenten kennismaken met onze school. Tot op heden zijn er nooit lang openstaande vacatures geweest en is het mogelijk om tekort aan leerkrachten te voorkomen. In de begroting van 2023 is reeds geanticipeerd op een dalend aantal leerkrachten vanwege het verdwijnen van de NPO-middelen medio 2025. Tegelijkertijd heeft de school te maken met leerkrachten die vervangen moeten worden in een krappe arbeidsmarkt. Daarom kiest het bestuur ervoor dat als leerkrachten vertrekken deze te vervangen door nieuwe leerkrachten in vaste dienst te nemen en niet af te schalen in gelijke tred met de afbouw van NPO-middelen. Daarnaast heeft de school in april 2023 te horen gekregen dat we voor twee schooljaren (2023-2025) subsidie krijgen voor de verbetering van basisvaardigheden. Naar verwachting zal dit circa € 1.000 per leerling zijn.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	2021	B22	R22	2023	2024	2025	Realisatie vs. Begr. 2022	Verschil 2022 vs. 2021
BATEN								
Rijksbijdragen	2.422.208	2.252.157	2.590.722	2.515.195	2.453.420	2.484.671	388.565	168.514
Overige overheidsbijdragen en subsidies	14.323	10.750	10.649	11.000	11.000	11.000	-101	-3.674
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	131.812	115.840	144.405	124.035	124.035	124.035	28.565	12.593
TOTAAL BATEN	2.568.443	2.378.747	2.745.776	2.650.230	2.588.455	2.619.706	367.029	177.333
LASTEN								
Personeelslasten	1.967.398	1.931.408	2.165.015	2.099.751	2.023.982	2.029.643	233.607	197.617
Afschrijvingen	59.707	58.447	51.607	65.588	64.454	70.430	-6.840	-8.100
Huisvestingslasten	165.763	189.220	214.675	206.020	206.020	206.020	25.455	48.912
Overige lasten	292.369	260.590	288.089	254.180	254.180	254.180	27.499	-4.280
TOTAAL LASTEN	2.485.237	2.439.665	2.719.386	2.625.539	2.548.636	2.560.273	279.721	234.149
SALDO								
Saldo baten en lasten	83.207	-60.918	26.390	24.691	39.819	59.433	87.308	-56.817
Saldo financiële baten en lasten	32.234	3.199	-45.183	-4.800	-4.800	-4.800	48.382	-77.417
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	115.441	-57.719	-18.794	19.891	35.019	54.633	38.925	-134.235

Er was een negatief resultaat begroot van afgerond -/- € 57.720. Dit had als reden dat vanaf 2022 sprake is van bekostiging per kalenderjaar in plaats van schooljaar. De Rijksbijdrage daalde hierdoor in de laatste vijf maanden van 2022 eenmalig waardoor een negatieve impact op het resultaat ontstond van € 91.167.

In dat licht is het zeer positief dat het totale resultaat slechts -/- € 18.794 bedraagt en daarmee € 38.925 hoger is dan begroot. Bijzonder ook omdat we dit jaar te maken hadden met een forse tegenvaller op de beleggingen van Robeco (-/- € 48.000) vanwege de oorlog in Oekraïne. Daarnaast hadden we ook 360 leerlingen begroot op teldatum februari 2022, dit werden er 350. Dankzij ingrepen op de werktijdfactoren van personeel, meer bekostiging vanuit het Berseba en hogere vergoeding voor asielzoekers heeft dit niet tot een negatiever, maar zelfs positiever resultaat geleid. Inmiddels ligt het leerlingaantal weer boven begroting.

<u>Belangrijkste meevallers aan de batenkant betreffen:</u>

- de reguliere rijksbijdragen (€ 235.000 hoger in verband met nabetaling over schooljaar 2021-2022 en een hogere beschikking over 2022-2023);
- de niet-begrote subsidies 'NPO-middelen' (€ 26.500), vergoeding asielzoekers (ook € 26.500) hoger uitvallende 'onderwijsachterstandsmiddelen' (€ 21.000);
- de baten uit het samenwerkingsverband Berseba (€ 28.000 hoger).

Tezamen met hogere baten schoolfonds en het leerlingenvervoer (€ 30.000) (waar even zo hoge uitgaven

tegen overstaan) geeft dit totaal ruim € 367.000 hogere baten.

Meer investeringen in personeel
De bovenstaande baten hebben geleid tot fors meer investeringen in met name personeel. Er is € 235.000 meer uitgegeven aan personeel. Dit betreft voornamelijk de CAO-stijging van de lonen. Maar ook is het personeelsbestand op peil gebleven ten opzichte van 2021 en gemiddeld 1 fte hoger dan begroot aan leerkrachten. Wel is vanaf schooljaar 2022-2023 een lichte afbouw zichtbaar aan leerkrachten. Er is totaal € 5.120 meer uitgegeven aan NPO-middelen dan aan uitgaven begroot. Het niet-uitgegeven deel (€ 19.000) wordt uitgesmeerd over latere jaren. Het mag uitgegeven worden tot medio 2025.

Vanwege een hoger ziekteverzuim ten opzichte van voorgaande jaren is er € 20.000 meer aan vervanging eigen personeel uitgegeven dan begroot. Daar stond wel een vergoeding voor zwangerschap tegenover van € 9.500.
De werkkostenregeling kostte € 10.000 meer dan begroot. Dit vanwege de boeking van o.a. parkeerkosten. Deze stonden begroot onder overige huisvestingslasten. Ook is er nog een tegenvaller van € 6.000 vanwege een nabetaling aan een pensioenfonds van een oud-medewerker

Investeringen in materieel en huisvesting
De afschrijvingen vallen dit jaar € 7.000 lager uit. Dit zit met name in de afschrijvingen op het gebouw omdat de investering in de zolder naar 2024 is verplaatst. Ondertussen is wel bijna € 10.000 meer uitgegeven dan begroot aan kleine investeringen/reparaties in het gebouw, dit wordt grotendeels verklaard doordat we de Versluisgroep ons laten ontzorgen in het contact met aannemers en hen te laten zorgen voor goedkopere offertes. Daarnaast is € 19.000 meer uitgegeven aan Versluis voor het ontwerp, aanbesteding en bouwbegeleiding van de zolder.

Investeringen in leermiddelen
Er is het afgelopen jaar € 16.000 meer geïnvesteerd in leermiddelen. Dit betreft vooral hogere kosten door prijsstijgingen en een diversiteit aan kleinere uitgaven. Het ritme van jaarbestellingen valt ook eerder dan voorgaande jaren.

Overige lasten
Aan administratielasten is € 6.000 meer uitgegeven. Deels vanwege een te lage begroting voor de accountantskosten, deels hogere vanwege kosten van het bezoek vanuit de inspectie. Overige zaken die hoger uitvallen zijn advertentiekosten (€ 3.000), drukwerk (€ 4.000) en schooltesten in verband met passend onderwijs (€ 8.000).

Financiële baten
Er is € 3.000 aan positief resultaat begroot voor wat betreft de beleggingen bij Robeco inclusief de lasten. Vanwege de oorlog in Oekraïne zijn de beleggingen fors ingezakt wat leidt tot een lager resultaat van -/- € 45.000.

- *Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?*

In 2022 zijn er meer baten dan 2021. Dit heeft te maken met de CAO-stijging en hogere inkomsten van het samenwerkingsverband Berseba. Dit uit zich ook in de hogere uitgaven aan de personele kant. Deze hebben ook te maken met de stijgende CAO-lonen. Het aantal FTE is praktisch gelijk gebleven. De huisvestingslasten zijn in 2022 hoger vanwege de voorbereidingen voor de verbouwing van de zolder (€ 24.000) en de hogere dotatie aan de

voorziening groot onderhoud (€ 19.000) vanwege de zolderverbouwing en het herziene MJOP.
Dat het resultaat in 2022 fors negatief verschilt van 2021 komt met name doordat vanaf 2022 sprake is van bekostiging per kalenderjaar in plaats van schooljaar. De Rijksbijdrage daalde hierdoor in de laatste vijf maanden van 2022 eenmalig waardoor een negatieve impact op het resultaat ontstond van € 91.167.

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?

In de meerjarenbegroting is te zien dat de baten afnemen als gevolg van de afbouw van NPO-middelen de komende jaren. De SRO kiest ervoor om deels mee te bewegen door het aantal FTE leerkrachten af te bouwen en de NPO middelen evenredig te verdelen over de komende jaren. Tegelijkertijd zal de afbouw van leerkrachten geen gelijke tred houden met de afbouw van NPO-middelen. Dit komt omdat de SRO anticipeert op het vertrek van diverse leerkrachten door pensionering en de krappe arbeidsmarkt.

Balans in meerjarig perspectief

	2021	2022	2023	2024	2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	222.296	203.381	595.588	543.125	588.661
Financiële vaste activa	311.576	262.916	251.880	251.880	251.880
Totaal vaste activa	**533.872**	**466.297**	**847.468**	**795.005**	**840.541**
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	198.858	111.055	94.026	94.026	94.026
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	553.412	809.892	528.989	507.090	351.128
Totaal vlottende activa	**752.270**	**920.947**	**623.015**	**601.116**	**445.154**
TOTAAL ACTIVA	**1.286.142**	**1.387.244**	**1.470.483**	**1.396.121**	**1.285.695**
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	62.743	62.743	62.743	62.743	62.743
Bestemmingsreserves	736.473	717.680	783.730	737.079	695.657
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	**799.216**	**780.423**	**846.473**	**799.822**	**758.400**
VOORZIENINGEN	169.027	258.369	148.538	126.079	62.327
LANGLOPENDE SCHULDEN			157.574	152.322	147.070
KORTLOPENDE SCHULDEN	317.898	348.453	317.898	317.898	317.898
TOTAAL PASSIVA	**1.286.142**	**1.387.244**	**1.470.483**	**1.396.121**	**1.285.695**

Uitgaande van de begroting 2023-2027 ziet de meerjarige ontwikkeling eruit als in bovenstaande balans. Grootschalige investeringen in ICT (digiborden en chromebooks) en schoolmeubilair komen vanaf de tweede helft 2023 in beeld waardoor de balans weer stijgt door de stijgende materiele activa. In de komende jaren wordt er conform het onderhoudsplan relatief veel uitgegeven aan groot onderhoud (schilderwerkzaamheden, vervangen verlichting en elektra). Daar bovenop komen de investeringen in de zolder in 2023. De liquide middelen nemen hierdoor af. Dit is ook terug te zien in de ontwikkeling van de voorzieningen. Deze daalt de komende jaren. Dit geldt tevens voor het eigen vermogen dat deels wordt ingezet voor de verbouwing van de zolder. De langlopende schulden ontstaan door een aan te gane lening bij de SBRO voor de zolder.

De verbouwing van de zolder is geraamd op € 350.000. Het bestuur had daarvoor gepland de volgende financieringsbronnen te gebruiken:

a. Subsidie SUVIS voor de warmtepomp (€ 31.000)
b. Onttrekking privaat vermogen SRO (€ 45.000)
c. Overdracht SRO-vermogen thans beheerd door de SBRO (€ 116.571)
d. Lening SBRO (€ 157.574)

De subsidie voor de warmtepomp zal niet worden gebruikt omdat de zolder wordt uitgesteld naar 2024 en de subisidie niet meer beschikbaar is in dat jaar. In plaats daarvan wordt er geïnvesteerd in airco's voor alle lokalen in 2023 (€ 45.000) en wordt de SUVIS-subsidie aangewend voor het aanbrengen van ventilatie-units in lokalen waar het CO2-gehalte te hoog is (€ 146.000).

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	75,3	74,9	67,7	66,3	63,8	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	30,7	28,9	32	31	29	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,37	2,64	1,96	1,89	1,4	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten < 3 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) *100%	4,44	-0,7	0,7	1,9	3,5	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (Feitelijk publiek vermogen -/- signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,7	0,76	0,75	0,76	0,75	Signaleringswaarde (>1)

Toelichting op de financiële positie

De komende jaren verwachten we ieder jaar een positief resultaat te behalen wat zich uit in een licht stijgende, beperkte positieve rentabiliteit. Het weerstandsvermogen blijft dan ook stabiel rond de 30% omdat zowel het eigen vermogen als de verwachte baten in een gelijke verhouding zich zullen ontwikkelen.
De solvabiliteit en de liquiditeit zullen de komende jaren dalen als gevolg van de investeringen in de zolder die deels uit eigen liquide middelen zal worden betaald. Gevolg is dat de solvabiliteit ver boven de ondergrens blijft en de liquiditeit rond 2025 iets onder de signaleringswaarde zakt. Echter, in eerdere jaren werd nog vastgehouden aan een ondergrens van 0,75 voor liquiditeit. In dat licht en ook in relatie tot de andere kengetallen is de stichting financieel ook meerjarig gezond te noemen. Bij een daadwerkelijke instemming met een offerte voor de verbouwing van de zolder zal het bestuur de gevolgen voor de liquiditeit in ogenschouw nemen. Dit heeft ook in eerdere bestuursvergaderingen telkens als aandachtspunt voorgelegen en is telkens transparant gedeeld met de Raad van Toezicht. Vandaar dat er gekozen is om privaat vermogen te investeren alsmede geld te lenen van de SBRO om deze investering te doen en een beroep te doen op subsidieregelingen.

Verslag intern toezicht

Algemeen

De raad van toezicht hanteert de Code Goed bestuur in het primair onderwijs als toetssteen voor het functioneren. De werkwijze, de agenda en de afstemming met partijen binnen en buiten de school worden aan deze code getoetst. De raad van toezicht reflecteert regelmatig op haar eigen handelen en werkwijze. Naar aanleiding van de audit van VGS en het bezoek van de onderwijsinspectie heeft de Raad van Toezicht haar eigen functioneren in 2022 intern geëvalueerd. Dit heeft diverse verbeterpunten opgeleverd. De raad van toezicht heeft haar rol, visie en toezichtskader tegen het licht gehouden en nader vastgesteld. Er wordt toezicht gehouden op de volgende onderwerpen:

- Onderwijs en kwaliteit
- Bestuur en organisatie
- Financiën en begroting
- Identiteit van de school

De onderwijsinspectie heeft ons ook twee verbeterpunten gegeven. In het jaarverslag moet tot uitdrukking komen hoe we als raad van toezicht controleren of de uitgaven van het bestuur ook bijdragen aan de gestelde doelen van de stichting. Ook moet worden beschreven welke resultaten het interne toezicht heeft opgeleverd.

Verantwoording wettelijke taken: bestuur en organisatie, financiën en begroting

De verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn uitgewerkt in het Reglement raad van toezicht. Eén van die verantwoordelijkheden is het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur. Hierbij is het onder meer van belang dat de raad van toezicht zich vooraf vergewist van de kwaliteit, integriteit en geschiktheid van de bestuursleden. In 2022 is na instemming van de raad van toezicht Ilze van Rijn benoemd als secretaris. Met haar achtergrond in het onderwijs is zij een waardevolle aanvulling voor het bestuur.

Ook zijn in 2022 de contacten met de MR opgehaald. Eric Hoekema heeft als toezichthouder een vergadering van de MR bijgewoond en Esther Los heeft als MR-lid een vergadering van de Raad van Toezicht bijgewoond. Het is prettig dat de lijnen kort zijn en dat we elkaar goed weten te vinden als dat nodig is. We hebben bij de MR benoemd dat zij de bevoegdheid heeft om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht.

Om haar toezichthoudende taak te kunnen vervullen, heeft de raad van toezicht in het verslagjaar een drietal bestuursvergaderingen (8 maart 2022, 24 mei 2022 en 13 september 2022) bijgewoond. Tijdens de vergaderingen stellen we onder meer kritische vragen aan het bestuur, bijvoorbeeld over de doelstellingen die nog niet behaald zijn en over de wijze waarop het bestuur/de directie deze doelen wil bereiken. Daarnaast zijn we ook als Raad van Toezicht vijf keer bij elkaar geweest om de periodieke managementrapportages en beleidstukken van het bestuur te bespreken en te toetsen of aan de afgesproken doelstellingen wordt voldaan. Indien nodig was er ook sprake van informeel overleg. Het is fijn dat de directie nu 4 x per jaar een matrix verstrekt waarin de doelen uit het integraal schoolplan zijn vermeld en wat de stand van zaken is bij de realisatie van die doelen. Hierdoor wordt meteen duidelijk welke doelen zijn behaald en welke doelen (nog) niet en kunnen we dit beter monitoren. De raad van toezicht kan op deze manier beter toetsen of de uitgaven van het bestuur bijdragen aan de gestelde doelen.

Verder is er toezicht gehouden op de (financiële) verslaglegging. In 2022 is de begroting goedgekeurd. Hierbij heeft een lid van de raad van toezicht, samen met een bestuurslid en de accountant (Van Ree) de financiële positie van de SRO besproken en deze als solide beoordeeld.

Ook het bestuursverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd. De raad van toezicht heeft geconcludeerd dat het bestuur op zorgvuldige en verantwoorde wijze omgaat met de financiële middelen en deze doelmatig en rechtmatig besteedt. Het bestuur heeft laten zien dat bij de besteding van de middelen de missie van de SRO “bijzonder goed onderwijs” centraal staat: vanuit een warme en veilige omgeving is er aandacht voor de christelijke waarden en wordt gewerkt aan transparant en kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind.

Verder zijn specifieke plannen met financiële gevolgen besproken, zoals de onderhoudsplannen en plannen om de zolder te verbouwen. Vooral de verbouwing van de zolder is een groot financieel en operationeel hoofdstuk voor de school. Als raad van toezicht zullen we hier de komende jaren een vinger aan de pols houden door het stellen van vragen en te kijken of de te verwachten uitgaven nog in lijn zijn met de opgestelde begroting.

Onderwijs en kwaliteit

De werkwijze van het bestuur is transparant en constructief. Dit concludeert de raad naar aanleiding van bijgewoonde bestuursvergaderingen en andere overleggen. Voor de directie en het team is 2022 het jaar waarin de school de coronapandemie achter zich heeft kunnen laten en zich weer ten volle heeft kunnen focussen op goed onderwijs aan alle kinderen. Door de oorlog in Oekraïne zijn daar ook Oekraïense kinderen bij gekomen. Het is mooi om te zien hoe de Prins Mauritsschool deze kinderen en hun ouders heeft opgevangen en ook deze kinderen goed onderwijs heeft kunnen geven. Hierbij zijn ook in 2022 de verkregen NPO-gelden doeltreffend ingezet om ontstane achterstanden weg te werken. Met de gelden is onder meer extra personeel en een kindercoach ingezet en is er een Sova groep opgezet. Daarnaast zijn de gelden besteed aan het voortzetten van de praktijkklas.

Het stemt ook dankbaar dat de Prins Mauritsschool in 2022 na een uitgebreid onderzoek officieel de waardering ‘goed’ van de inspectie heeft gekregen. De Prins Mauritsschool scoorde volgens de onderwijsinspectie goed op de volgende onderwerpen:

- Het brede aanbod en een rijke leeromgeving die zorgen voor een goede voorbereiding op vervolgonderwijs en samenleving;
- De overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs: goede afsluiting van het basisonderwijs en een gedegen voorbereiding voor de overgang naar het voortgezet onderwijs voor de leerlingen en het geven van een passend en kansrijk advies;
- De school bevordert een kwaliteitscultuur.

Het inspectierapport leverde ook ontwikkelpunten op voor de school, onder meer op het gebied van burgerschapsvorming en mediawijsheid. Het is goed om te zien dat ook deze ontwikkelpunten door het bestuur en de directie zijn opgepakt en een plek hebben gekregen in de jaarplannen. Daarnaast moeten leerlingen en ouders meer worden betrokken bij ontwikkeldoelen. Dit doel zal nog verder opgepakt moeten worden.

Toezicht op identiteit

De raad houdt ook toezicht op de wijze waarop de identiteit van de school wordt vormgegeven. We geven dit een plek in gesprekken met het bestuur en de directie. De SRO heeft als missie het organiseren van “bijzonder goed onderwijs” waarbij de boodschap van de Bijbel het fundament is van de school en waarbij kinderen met diverse culturele achtergronden (kerkelijk en niet-kerkelijk) welkom zijn op de school om deze boodschap in ontvangst te nemen. De raad van toezicht constateert dat deze missie ook in 2022 een goede invulling heeft gekregen. Dit kwam ook heel concreet tot uitdrukking in de maandvieringen en in een prachtige kerstviering van de bovenbouw waarin het kerstlied “Stille nacht” werd gezongen in de volgende talen die worden gesproken door de leerlingen van de Prins Mauritsschool: Nederlands, Frans, Engels, Arabisch, Turks, Indonesisch, Oekraïens, Pools en Hongaars. De raad is dankbaar dat het bestuur en het team het uitdragen en overbrengen van de christelijke waarden ziet als een belangrijke taak en dat de PMS hiermee een bijzondere positie inneemt in Delft en omstreken.

Inrichting raad van toezicht

De raad van toezicht heeft geen eigen middelen en er is geen vergoedingsregeling. Als externe accountantskantoor ter controle is Van Ree benoemd. Bij de samenstelling van de raad van toezicht en het benoemen van nieuwe leden van de raad van toezicht, houdt de raad onder meer rekening, met diversiteit qua vertegenwoordiging van (kerkelijke) achterban en professionele capaciteiten van de leden zodat een gebalanceerd team gewaarborgd is dat het bestuur en de directie op een breed terrein kan bijstaan en toezicht kan uitoefenen.

Gegevens toezichthouders

De raad van toezicht bestond in 2022 uit de volgende personen:

- Mw. G. (Gerlinde) van Gemerden (voorzitter tot juni 2022)

  betaalde functie: docent Nederlands, Christelijk Lyceum Delft
- Mw. A.W. (Aafke) van Duijvenbode-Spee (voorzitter vanaf juli 2022)

  betaalde functie: Senior juridisch adviseur, Rechtbank Den Haag
- dhr. E.M. (Eric) Hoekema

  betaalde functie: Chief Financial officer, AFG International B.V.
- mw. H.M. (Marjolein) Crezée

  betaalde functie: Programmaleider/teamleider Ad PEP Hogeschool Inholland Den Haag
- dhr. D.R. (Derk) van den Berg

  betaalde functie: Specialist Invordering, Belastingdienst

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	2,64	2,37
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	56,26	62,14
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	74,88	75,28
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-0,68	4,44
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	22,27	23,82
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	28,38	30,72
Huisvestingsratio *(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %*	8,06	6,85
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	21,80	20,86
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	78,20	79,14

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Delft en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 41145423.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
Gebouwen: diverse afschrijvingstermijnen van 15 tot 20 jaar.
Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair: alle meubilair 20jaar en inrichting speellokaal 30 jaar.
ICT: computers, servers en printers 5 jaar; digiborden 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.
Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar.

Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2020 kunnen andere afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd.

Financiële vaste activa
De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.
Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" en het "Reservefonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de "Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen. Op grond van algemene ervaringscijfers en schattingen is hiervoor een bedrag opgenomen van € 900 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:
Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.
De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.
Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)
Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgend van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.
Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan €5.000 of 0.5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:
Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor
zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds
betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere
opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde

premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%
Per ultimo 2021 was deze 110.2%

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN EN RISICOBEHEERSING
Algemeen:
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico:
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico:
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico:
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

B2 BALANS PER 31 december 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		47.792		52.195	
Technische zaken		584		779	
Meubilair		72.727		78.139	
ICT		50.142		59.184	
OLP en apparatuur		32.136		31.998	
			203.381		222.296
Financiële vaste activa	2				
Overige effecten		256.912		303.934	
Overige vorderingen		6.004		7.641	
			262.916		311.576
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Ministerie van OCW		19.647		110.304	
Overige vorderingen en overlopende activa		91.408		88.554	
			111.055		198.858
Liquide middelen	4		809.892		553.412
			1.387.244		1.286.141

B2 BALANS PER 31 december 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		62.743		62.743	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		717.680		736.473	
			780.423		799.216
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		41.089		34.747	
Overige voorzieningen		217.280		134.280	
			258.369		169.027
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		31.011		37.598	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		91.341		79.052	
Schulden terzake van pensioenen		27.412		26.612	
Overige kortlopende schulden en overl. passiva		198.689		174.636	
			348.453		317.898
			1.387.244		1.286.141

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	2.590.722	2.252.157	2.422.308
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	10.649	10.750	14.323
Overige baten	10	144.405	115.840	131.812
		2.745.776	2.378.747	2.568.443
Lasten				
Personele lasten	11	2.165.015	1.931.408	1.967.398
Afschrijvingen	12	51.607	58.447	59.707
Huisvestingslasten	13	214.675	189.220	165.763
Overige instellingslasten	14	288.089	260.590	292.369
		2.719.386	2.439.665	2.485.237
Saldo baten en lasten		26.390	-60.918	83.207
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	4.159	8.000	33.039
Financiële lasten	16	49.342	4.801	805
Financiële baten en lasten		-45.183	3.199	32.234
Resultaat		-18.794	-57.719	115.441

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		26.390		83.207
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	51.462		58.713	
- Mutaties voorzieningen	89.342		67.203	
		140.803		125.915
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	87.803		-24.064	
- Kortlopende schulden	30.555		47.623	
		118.358		23.559
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		285.551		232.681
- Ontvangen interest			0	
- Betaalde interest	-2.320		-805	
- Mutaties overige FVA	-42.870		33.036	
		-45.190		32.231
Kasstroom uit operationele activiteiten		240.362		264.913
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-32.692		-13.655	
Desinvesteringen afschijvingen	145		994	
Mutaties leningen u/g	1.637		1.637	
Overige investeringen financieel vaste activa	47.022		-29.022	
		16.112		-40.046
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	0		-432	
		0		-432
Mutatie liquide middelen		256.474		224.435
Beginstand liquide middelen	553.412		328.971	
Mutatie liquide middelen	256.474		224.435	
Eindstand liquide middelen		809.892		553.412

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Gebouwen en Terreinen	47.792	52.195
Technische zaken	584	779
Meubilair	72.727	78.139
OLP en apparatuur	50.142	59.184
ICT	32.136	31.998
	203.381	222.296

	Gebouwen Terreinen	Technische Zaken	Meubilair	OLP apparatuur	ICT	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2021						
Aanschafwaarde	80.099	4.257	194.840	191.591	171.760	642.547
Correctie aanschafwaarde						
Cumulatieve afschrijving	-27.904	-3.478	-116.701	-159.593	-112.575	-420.251
Correctie cum. afschrijving						
Boekwaarde 31-12-2021	52.195	779	78.139	31.998	59.184	222.296
Mutaties						
Investeringen			1.647	11.984	19.061	32.692
Cum. Aansch.waarde desinv.				-11.881	-525	-12.406
Afschrijvingen	-4.403	-196	-7.060	-11.701	-28.103	-51.462
Cum. Afschr. Desinv.				11.736	525	12.261
Mutaties Boekwaarde	-4.403	-196	-5.412	138	-9.042	-18.915
Boekwaarde 31-12-2022						
Aanschafwaarde	80.099	4.257	196.487	191.694	190.296	662.832
Cumulatieve afschrijving	-32.307	-3.674	-123.760	-159.558	-140.153	-459.452
Boekwaarde 31-12-2022	47.792	584	72.727	32.136	50.142	203.381

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Gebouwen en Terreinen	2,50%	12,50%
Technische zaken	4,00%	10,00%
Meubilair	3,33%	20,00%
OLP en apparatuur	6,67%	20,00%
ICT	10,00%	33,33%

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

2 Financiële vaste activa

Overige effecten	256.912	303.934
Overige vorderingen	6.004	7.641
	262.916	311.576

Overige vorderingen

Heutink Licenties	6.004	7.641
	6.004	7.641

	Boek-waarde 1-1-22	Resultaat	Desinv-estering-en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem-ingen en aflos-singen	Boek-waarde 31-12-22
	€	€	€	€	€
Overige effecten	303.934	-47.022	0	0	256.912
Overige vorderingen	7.641	-1.637	0	0	6.004
	311.576	-48.660	0	0	262.916

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

Overige effecten

Robeco	256.912	303.934
	256.912	303.934

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	19.647	110.304
Overige vorderingen en overlopende activa	91.408	88.554
	111.055	198.858
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	19.647	110.304
	19.647	110.304
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente inzake schade / ozb	394	0
Vooruitbetaalde kosten	54.903	39.863
Overige vorderingen	36.112	48.691
	91.408	88.554

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	809.892	553.412
	809.892	553.412
Banktegoeden		
Bankrekeningen bestuur	809.892	553.412
	809.892	553.412

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	62.743	0	0	62.743
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	244.991	39.920	0	284.910
Bestemmingsreserve NPO	56.432	-19.697	0	36.735
	301.422	20.223	0	321.646
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Algemene reserve privaat	435.051	-39.017	0	396.034
	435.051	-39.017	0	396.034
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	736.473	-18.794	0	717.680
Eigen vermogen	799.216	-18.794	0	780.423

Resultaatverderling

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2022 ad € -18.794 als volgt over de reserves.

			2022
			€
Resultaat reserve personeel	39.920		
Bestemmingsreserve NPO	-19.697		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		20.223	
Algemene reserve privaat	-39.017		
Resultaat bestemmingsreserve privaat		-39.017	
Resultaat bestemmingsreserve			-18.794
Resultaat Eigen vermogen			**-18.794**

.

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022	Kort-lopend deel < 1 jaar
6 Voorzieningen						
Personeel:						
Duurzame inzetbaarheid	8.352	4.073	0	0	12.425	0
Jubilea	26.395	2.269	0	0	28.664	6.157
	34.747	6.342	0	0	41.089	6.157
Overig:						
Onderhoud	134.280	83.000	0	0	217.280	0
	134.280	83.000	0	0	217.280	0
Totaal voorzieningen	169.027	89.342	0	0	258.369	6.157

Toelichting voorzieningen

Langlopend deel >1 jaar te verdelen als volgt:

	Middellang >1 < 5 jaar	**Lang >5jaar**
Duurzame inzetbaarheid	12.425	
Jubilea	10.072	12.436
Onderhoud	217.280	

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	31.011	37.598
Belastingen en premies sociale verzekeringen	91.341	79.052
Schulden terzake van pensioenen	27.412	26.612
Overige kortlopende schulden en overl. passiva	198.689	174.636
	348.453	317.898
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	91.278	78.981
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	63	71
	91.341	79.052
Overige kortlopende schulden en overl. passiva		
Overige kortlopende schulden	27.228	13.495
Nog te betalen vakantiegeld	66.279	63.795
Nog te betalen bindingstoelage	6.680	0
Gemeente overig	93.209	93.209
Vooruitontvangen bedragen	5.293	4.138
	198.689	174.636

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**
	Kenmerk	**datum**	
			Onderhanden Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
			Ja Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
			Nee Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	

G2b. Subsidides die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvvor de subsidie isverstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
8 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	1.429.002	1.248.359	1.433.195
Vergoeding Materiële Instandhouding	262.838	262.356	270.131
Vergoeding PAB	402.628	348.761	340.187
Vergoeding NPO	255.587	228.995	112.675
Niet-geoormerkte subsidies	137.593	88.686	93.342
Subsidie inhaal- en onderst. programma	0	0	31.502
Subsidie Extra Hulp vd Klas	0	0	53.313
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	103.072	75.000	87.963
	2.590.722	2.252.157	2.422.308
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding vakleerkracht	10.649	10.000	10.929
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	0	750	3.395
	10.649	10.750	14.323
10 Overige baten			
Medegebruik	21.840	21.840	20.508
Baten schoolfonds	58.459	42.000	43.229
Bijdrage leerlingenvervoer	39.000	27.000	48.951
Ouderbijdragen	13.066	12.000	10.339
Sponsoring Goede doelen	3.751	0	0
Overige baten	8.289	13.000	8.785
	144.405	115.840	131.812

Lasten

Personele lasten			
11 Lonen en salarissen	1.555.511	1.836.458	1.400.918
Sociale lasten	221.719	0	201.625
Premies PF	20.765	0	40.572
Premies VF	689	0	627
Pensioenlasten	231.112	0	229.001
Overige personele lasten	144.739	94.950	121.362
Uitkeringen (-/-)	-9.519	0	-26.707
	2.165.015	1.931.408	1.967.398

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	164.210	150.709	148.592
Salariskosten OP	1.290.694	1.187.942	1.311.212
Salariskosten OOP	143.160	129.628	132.593
Salariskosten zwangerschapsverlof t.l.v. UWV	0	0	15.024
Salariskosten vervanging ERD	24.668	9.996	15.853
Salariskosten Opname onbetaald verlof	933	0	218
Salariskosten Vakleerkracht gemeente	12.928	11.935	11.623
Salariskosten ouderschapsverlof	3.568	2.496	1.838
Salariskosten subs. Inhaal-en onderst. progr.	0	0	35.804
Salariskosten Subs. Extra Hulp vd Klas	0	0	37.533
Salariskosten NPO	264.471	245.350	47.644
Werkkostenregeling PSA	1.325	500	10.561
Salariskosten seniorenregeling	13.976	11.923	6.988
Overige salariskosten	0	0	3.401
Salariskosten werkdrukvermindering OP	109.861	85.979	93.859
Correctie sociale lasten	-221.719	0	-201.625
Correctie premie PF	-20.765	0	-40.572
Correctie premie VF	-689	0	-627
Correctie pensioenlasten	-231.112	0	-229.001
	1.555.511	1.836.458	1.400.918
Sociale lasten			
Sociale lasten	221.719	0	201.625
	221.719	0	201.625
Premies PF			
Premies PF	20.765	0	40.572
	20.765	0	40.572
Premies VF			
Premies VF	689	0	627
	689	0	627
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	231.112	0	229.001
	231.112	0	229.001

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Overige personele lasten			
Nascholing	18.003	17.000	17.086
Extern personeel	2.592	5.000	5.121
Kosten inhuur vervanging	38.051	30.000	27.753
Kosten Arbo	7.879	6.000	5.897
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	4.073	0	7.157
Dotatie voorziening jubilea	2.269	2.250	7.098
Verzekeringen (personeel)	34.825	28.000	28.901
Kosten externe inhuur Subs. Extra Hulp vd Klas	0	0	8.900
Exten personeel NPO	8.271	0	0
Overige personeelskosten	14.701	3.000	3.056
Werkkosten FA	14.076	3.700	10.392
	144.739	94.950	121.362
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-9.519	0	-26.707
	-9.519	0	-26.707

Personeelsbezetting

	2022	2021
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,54	1,54
OP	21,00	20,98
OOP	3,69	3,62
	26,23	26,14

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op SRO Delft
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	**A.P. Vogelaar**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 92.109
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.041
Subtotaal	*€ 108.151*
Individueel bezoldigingsmaximum	**€ 128.000**
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	**€ 108.151**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2021	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband 2021 (fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 83.221
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.375
Bezoldiging	€ 98.596
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 124.000
Totaal bezoldiging 2021	**€ 98.596**

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Bestuur	
J.C. Lengkeek	Voorzitter
W.J. van Wezel	Lid
V.A.C. van der Kooy-Hofland	Lid, afgetreden per 30-04-2022
I.G. van Rijn	Secretaris, toegetreden per 01-05-2022
W. Bal-Plomp	Secretaris, afgetreden per 30-04-2022
W.D. Spaan	Penningmeester
J. van den Andel	Lid
L.I. Plender	Lid, toegetreden per 01-05-2022
RVT	
G. van Gemerden	Voorzitter, afgetreden per 30-04-2022
A. van Duijvenbode	Lid tot 30-04-2022 daarna Voorzitter
E.M. Hoekema	Vice-voorzitter
M. Crezee - Bijloo	Lid, toegetreden per 01-01-2022
D.R. van den Berg	Lid, toegetreden per 01-05-2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
12 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	4.403	10.760	4.403
Technische zaken	196	195	200
Meubilair	7.060	7.061	6.998
ICT	28.103	28.991	34.550
OLP en apparatuur	11.701	11.440	12.563
Boekverlies desinvestering	145	0	994
	51.607	58.447	59.707
13 Huisvestingslasten			
Onderhoudsbijdr medegebruik	8.000	8.000	3.253
Dotatie onderhoudsvoorziening	83.000	83.000	64.402
Onderhoud gebouw/installaties	24.899	15.000	16.973
Energie en water	26.414	26.000	22.238
Schoonmaakkosten	38.946	42.720	41.011
Heffingen	4.792	6.500	3.622
Onderhoud tuin/terrein	1.094	500	0
Bewaking en beveiliging	3.087	2.500	2.085
Onderhoudsbeheer	67	0	12.178
Overige huisvestingslasten	24.376	5.000	0
	214.675	189.220	165.763
14 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	24.923	24.000	25.279
Reis- en verblijfkosten	0	1.000	0
Accountantskosten	6.163	3.250	5.495
Telefoonkosten	4.914	4.500	4.480
Kantoorkosten	271	500	75
Overige administratie- en beheer	13.766	10.810	13.340
	50.036	44.060	48.670
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud vervanging meubilair	812	1.500	1.304
	812	1.500	1.304

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Overige			
Representatiekosten	1.851	3.000	3.676
Contributies	3.928	8.500	14.015
Buitenschoolse en bijzondere activiteiten	2.790	1.500	493
Feesten en jubilea	1.466	3.000	1.800
Medezeggenschap	500	150	600
Verzekeringen	1.041	1.600	1.470
Advertentiekosten	6.354	3.500	4.370
Portikosten / drukwerk	19.061	15.000	15.652
PR	3.854	2.500	8.991
Vergaderkosten	0	80	0
Kantinekosten	4.996	3.250	3.292
Culturele vorming	3.582	5.000	4.820
Schooltest / onderzoek / begeleiding	16.608	8.000	8.548
Vakliteratuur	781	1.250	605
Praktijkklas	314	0	0
Lasten Subs. Extra Hulp vd Klas	0	0	3.333
Lasten NPO	1.228	23.500	8.182
Lasten leerlingenvervoer	39.000	37.000	48.951
Lasten schoolfonds	33.680	22.500	31.679
Lasten goede doelen	5.937	0	0
Overige uitgaven	7.923	9.200	10.847
	154.894	148.530	171.324
Leermiddelen (PO)			
Onderwijsleerpakket	68.761	52.500	57.005
Informatietechnologie	13.586	14.000	14.066
	82.347	66.500	71.071
Totaal Overige instellingslasten	288.089	260.590	292.369
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	0	10.000	29.025
Overige financiële baten	4.159	-2.000	4.014
	4.159	8.000	33.039
16 Financiële lasten			
Rentelasten	47.022	0	0
Overige financiële lasten	2.320	4.801	805
	49.342	4.801	805
Totaal financiële baten en lasten	-45.183	3.199	32.234

Specificatie honorarium	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Onderzoek jaarrekening	6.163	3.250	5.495
Andere controle opdrachten			
Fiscale adviezen			
Andere niet-controle-diensten			
Totaal accountantskosten	6.163	3.250	5.495

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4			nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Drukwerk

Crediteur	Ingangsdatum	Looptijd	Bedrag per jaar
Canon	15-12-2021	5 jaar	€ 2.809

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Delft op …… 2023.

…… ……..

…… …….

…….. ……

…….. ……

Vastgesteld op ……2023 door de ledenvergadering.

…….. …….

…….. …….

…….. …….

…… ……..

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5