(FINANCIEEL)
JAARVERSLAG

2021

Prins Mauritsschool
te Delft

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507
http://www.groenendijk.nl

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag 1
Kengetallen 51

B JAARREKENING

B1 Grondslagen 52
B2 Balans per 31 december 2021 57
B3 Staat van baten en lasten 2021 59
B4 Kasstroomoverzicht 2021 60
B5 Toelichting behorende tot de balans 61
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 69
B7 Overzicht verbonden partijen 77
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 78
B11 Gebeurtenissen na balansdatum 79
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat 79
B13 Ondertekening jaarverslag 80

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring 81

Bestuursverslag 2021

Versie 16-5-2022

Naam	Stichting Reformatorisch Onderwijs
Werkgeversnummer	26613
Postbus	
Bezoekadres	Nassaulaan 54
Postcode	2628GJ
Woonplaats	Delft

1 Voorwoord 5

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving 6

2.1 Treasurybeleid 6

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft 6

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk 6

2.2 Sectorspecifiek 7

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO 7

2.2.2 NPO middelen 8

2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox / strategisch personeelsbeleid 10

2.2.4 Verantwoording extra middelen onderwijsachterstanden 10

2.2.5 Passend onderwijs 10

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid 16

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 23

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' 24

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen 24

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies 25

3.3 Naleving branchecode 25

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance 26

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt 26

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting 26

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld 26

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan 26

3.5 Omgeving 28

3.5.1 Afhandeling van klachten 29

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering 29

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering 29

4 Risicomanagement 30

5 Bedrijfsvoering 32

5.1 Bedrijfsvoering 32

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis 32

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar 33

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag 34

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar 34

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop 34

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar) 36

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde 38

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen 38

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar 39

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 40

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering 40

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten 41

5.1.12 In control statement 41

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar 41

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken 41

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar 41

5.2.2 Onderwijsprestaties 42

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken 42

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid 45

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling 45

5.3 Duurzaamheid 46

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar 46

6 Toekomstige ontwikkelingen 47

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein 47

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs 47

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek 47

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg 47

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel 47

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting 47

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen 47

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid 47

6.2 Continuïteitsparagraaf 48

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3 48

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3 49

1 Voorwoord

In dit jaarverslag blikken we als Stichting Reformatorisch Onderwijs terug op het jaar 2021. We leggen via dit document verantwoording af over de activiteiten die in dit jaar zijn ondernomen op de Prins Mauritsschool en de kosten die hiermee gemoeid waren. We lichten daarbij per onderdeel toe wat het doel is wat we voor ogen hadden in 2021 en in hoeverre dit doel is bereikt.

Net als 2020 was 2021 een bijzonder jaar. Vanwege de coronapandemie moest de school een tijd in lockdown. Er moest opnieuw onderwijs op afstand en noodopvang gerealiseerd worden. Daardoor zijn niet alle doelstellingen die we hadden aan het begin van het jaar ook daadwerkelijk gerealiseerd.

Er is op de Prins Mauritsschool veel werk verzet. In het bijzonder door de leerkrachten, directie en ondersteunend personeel, die met veel inzet en toewijding weer gezorgd hebben dat onderwijs zoveel mogelijk door kon gaan, aan ruim 350 kinderen uit Delft en omstreken. We zijn, in deze tijden van lerarentekort, blij dat we ook in het afgelopen jaar weer een compleet en kwalitatief goed team hadden van onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel.

De resultaten stonden vanwege de lockdown onder druk. Kinderen die toch al moeite hadden met leren, of in een lastige thuissituatie verkeren, hebben het moeilijk gehad en liepen onderwijsvertraging op. Desondanks hebben alle kinderen groei doorgemaakt. Dit was mede mogelijk dankzij de inzet van NPO middelen, waardoor goed ingespeeld kon worden op extra ondersteuning, en ondersteuning op sociaal emotioneel gebied bij leerlingen.

De school maakt ondanks alles waar wat het in missie en visie zegt na te streven: het bieden van bijzonder goed onderwijs. Er was oog voor ieder individueel kind en daar werd het beste voor gezocht.

Ook mocht telkens weer de Bijbel opengaan en aan de kinderen de grote daden van de Heere God worden doorgegeven. Het is een deel van het onderwijs waar we erg aan hechten. Het vormt de basis van wat op de Prins Mauritsschool gebeurt.

We danken dan ook God dat ook dit jaar de Prins Mauritsschool zo weer haar plaats in Delft in mocht nemen.

Jurjen Lengkeek, voorzitter
Patrick Vogelaar, directeur
Wilko Spaan, penningmeester

De in dit verslag opgenomen jaarrekening van de Stichting Reformatorisch Onderwijs is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie te Sliedrecht. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd ten aanzien van de publieke middelen. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de Rabobank. Deze voldoen aan de minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2021 niet veranderd.

Ten aanzien van de private middelen geldt dat wordt uitgegaan van een beleggingsportefeuille die zich, voor wat betreft het risico, laat karakteriseren als "neutraal". Dit volgens de definities zoals deze gebruikelijk zijn bij de Rabobank.
Er wordt derhalve alleen belegd in beursgenoteerde en gerenommeerde aandelen. De beleggingen zijn als volgt verdeeld:
Gemiddeld 50% beleggen in aandelen met een bandbreedte van 40%-60%
Gemiddeld 50% beleggen in obligaties met een bandbreedte van 40%-60%

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Het gevolgde proces

Bestuur en directie hebben in samenspraak met het team een plan Werkdrukverlaging 2020-2021 en 2021-2022 opgesteld. De MR heeft instemming gegeven aan deze plannen. Met het is team besproken waar de voornaamste oorzaken van werkdruk liggen, en hoe die het beste zouden kunnen worden aangepakt. Door het team werden de volgende prioriteiten aangegeven:

- Er is behoefte aan extra "handen" in de klas, het liefst voor een vast aantal uren per week gekoppeld aan een groep – met name in de onderbouw
- Inzet van vakleerkrachten (waarbij de eigen leerkrachten de handen vrij hebben voor een andere taak) – in onder- en middenbouw, hierbij een impuls geven aan creatieve vakken
- Inzet mensen die plaatsvervangend pleinwacht lopen

Wijze van inzet

Enkele collega's werden verschillende dagdelen ingezet om in verschillende groepen te assisteren. Het accent ligt hierbij op muzikale en creatieve vorming. Het onderbrengen van de gymles bij een vakleerkracht wordt ook gezien als werkdrukverlaging voor de groepsleerkracht. De nieuwe vakleerkracht gymnastiek is voor 3 dagen aangesteld zodat alle groepen 3 t/m 8 hiervan profiteren. Enkele niet-groepsleerkrachten en assistenten lopen in het kader van werkdrukverlaging vaker pleinwacht dan anderen, en nemen hun pauze eerder of later op. Zo komen de leerkrachten met een groep minder vaak aan de beurt, zodat alle leerkrachten die er van profiteren. Er is een rooster gemaakt waarin, rekening houdend met werkdagen en wtf, ieder naar rato gelijkelijk baat heeft bij de werkdrukverlaging.

Bestedingscategorie	**Besteed bedrag (kalenderjaar)**	**Toelichting** (eventueel: hier kunt u uw keuze motiveren en/of de belangrijkste bestedingsdoelen nader uitleggen)
Personeel	92.517,-	2020-2021: 1,4075 wtf, 2021-2022 1,6370 wtf: uren leerkrachten en assistenten, zie toelichting hierboven
Materieel	0,-	
Professionalisering	0,-	

Overig	0,-	

Niet financiële maatregelen m.b.t. werkdruk

De invulling van de uren voor duurzame inzetbaarheid werden in 2021 volledig aan de collega's overgelaten, d.w.z. er hoefde hierover geen verantwoording te worden afgelegd aan de directie. Zo fungeren deze uren in de meeste gevallen eveneens als werkdrukverlagend. In het personeelshandboek is beschreven voor welke doeleinden deze uren ingezet kunnen worden.

2.2.2 NPO middelen

In eerste instantie heeft de Stichting Reformatorisch Onderwijs de NPO middelen ingezet om te doen wat nodig is om leerlingen die onderwijsvertraging hebben opgelopen, of op sociaal/emotioneel gebied extra aandacht nodig hebben, adequaat te helpen. De resultaten van de schoolscan waren hierin leidend, naast hetgeen leerkrachten in observaties en oudergesprekken hebben opgevangen. We zochten de

oplossing hierbij vooral in extra begeleiding, binnen of buiten de klas, in kleine groepjes of individueel. Vandaar dat verhoudingsgewijs veel op formatie is ingezet: o.a. extra assistenten, leerkrachten en een kindercoach.

In de tweede plaats zijn de NPO middelen gebruikt om alle voornemens uit het Integraal Schoolplan uit te voeren. De tijd om allerlei nieuwe initiatieven te ontplooien tussen NPO beschikking en start van uitvoering was te kort, evenals de periode waarbinnen nieuwe initiatieven uitgevoerd zouden moeten worden. De NPO middelen boden een kans om hetgeen we toch al van plan waren ook daadwerkelijk te realiseren, zonder dat financiën een beperkende factor zouden zijn. Extra aandacht voor technisch en begrijpend lezen waren/zijn hierin belangrijke speerpunten.

Tenslotte gebruikten we de NPO middelen om de gevolgen van de krimpende formatie, op te vangen. Onze visie is dat kleine homogene klassen ertoe bijdragen dat leerkrachten kinderen meer aandacht kunnen geven.

In april/mei 2021 is een schoolscan opgesteld. De belangrijkste conclusies uit de scan waren:

- het onderwijs op afstand gedurende de lockdowns verliep naar tevredenheid
- er was enig effect van de lockdown op de cognitieve prestaties, maar deze zijn niet schokkend of groot
- de niveauverschillen tussen leerlingen zijn toegenomen
- de groepen 3 zijn het hardst "getroffen" door de lockdown
- er moet meer aandacht komen voor technisch en begrijpend lezen; de leerwinst die bij rekenen behaald werd was verrassend goed
- er is geen aanleiding tot extra zorg m.b.t. sociaal welbevinden. desondanks weten we dat deze impact er wel is bij sommige leerlingen.
- een deel van de leerlingen heeft (te) weinig bewogen tijdens de lockdown

De gekozen interventies n.a.v. de schoolscan zijn:

- inhalen opgelopen onderwijsvertraging van leerlingen door extra aandacht in kleine groepen
- aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden, individueel of in kleine groepen
- aandacht voor technisch en begrijpend lezen in kleine groepen (waaronder NT2 leerlingen)
- aandacht voor motorische ontwikkeling en bewegen

Gekozen interventies n.a.v. het Integraal Schoolplan:

- professionalisering team: studiedagen over het hoogbegaafdenbeleid, leesonderwijs, coöperatieve werkvormen en effectieve feedback

- doorgaande lijn in het zelfreguleren (weektaken), rekenaanbod groep 2 naar groep 3, en executieve functies
- aandacht voor de totale (brede) ontwikkeling van ieder kind, inclusief inzet praktijkklas, creatieve vorming door vakleerkrachten
- aanschaf van ontwikkelingsmateriaal kleuters en concreet materiaal bij het rekenonderwijs (gr 3-8).

2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox / strategisch personeelsbeleid

Voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 is een professionaliseringsplan geschreven. Teambreed is geïnvesteerd in enkele studiedagen, daarnaast was ruimte voor individuele scholingswensen.

Zowel de invulling van de studiedagen als de individuele scholingswensen waren in lijn met de voorgenomen specifieke acties uit het Integraal Schoolplan. Zie hiervoor verder paragraaf 3.2.3 waarin de inhoudelijke punten verder uitgewerkt zijn.

Het personeelsbeleid is beschreven in een personeelshandboek. Nieuw of gewijzigd beleid wordt voorbesproken in bestuur en MR, en het personeel wordt bevraagd via een enquête of vragenlijst. De MR heeft instemming gegeven op enkele kleine wijzigingen in het personeelshandboek.

In de jaartaken van onderwijzend personeel zijn conform de cao voor ieder personeelslid uren beschikbaar voor professionalisering.

2.2.4 Verantwoording extra middelen onderwijsachterstanden

Naast de NPO middelen en NOAT gelden ontving de Prins Mauritsschool in 2021 nog enkele speciale subsidies om onderwijsachterstanden te bestrijden:

- Subsidie "Extra handen in de klas": met deze middelen werden uren ingezet door Remedial Teachers om kinderen met een onderwijsachterstand individueel of in kleine groepjes te ondersteunen. Ook werden extra uitdagende en naschoolse lessen gegeven, zoals Russische les voor meerbegaafden en schaakles na schooltijd.
- Subsidie "Inhaal- en ondersteuningsprogramma": met deze middelen werden diverse huiswerkklassen na schooltijd bemand, bedoeld om kinderen met onderwijsachterstand een rustige werkplek na schooltijd te bieden en te begeleiden op de vakken waar onderwijsvertraging was opgelopen.

2.2.5 Passend onderwijs

Doelen passend onderwijs zoals die geformuleerd zijn door de Prins Mauritsschool richting het Samenwerkingsverband:

- Versterken van de communicatie tussen groepsleerkrachten en ondersteuners hoogbegaafdheid
- Borgen en doorontwikkelen van het beleid omgaan met hoogbegaafden
- De samenwerking tussen intern begeleiders en jeugdhulp versterken
- Versterken van NT2 onderwijs
- Aanbieden van extra ondersteuning in kleine groepen
- Doorstarten van de praktijkklas

De middelen vanuit samenwerkingsverband Berseba werden ingezet voor de intern begeleiders die passend onderwijs aansturen en de voortgang per leerling bewaken, en remedial teachers die kinderen (individueel of in kleine groepen) extra ondersteuning of extra uitdaging bieden. Daarnaast zijn m.b.t. de orthotheek materialen en vakliteratuur aangeschaft, en werden onderzoeken voor leerlingen ingekocht bij een schoolbegeleidingsdienst.

De middelen vanuit de lumpsum werden aangewend voor het hoogbegaafdenonderwijs, NT2 onderwijs, individuele begeleiding op sociaal emotioneel gebied en de doorstart van de praktijkklas.
In het schoolondersteuningsprofiel zijn bovengenoemde activiteiten beschreven, inclusief de wijze waarop het geborgd wordt.

	Middelen		**Bestedingen**	
Berseba	Standaard budget basisondersteuning Indexering december Cluster 3 arrangementen HB arrangementen Overige arrangementen	67.577, 5.490,- 8.569, 2.213,- 4.110,-	Inzet intern begeleiders Inzet RT OP OOP Inzet HB specialisten	61.088,- 30.544,- 69.720, 22,908,-
Lumpsum	Ondersteuning	87.959,-		
Totaal		166.959,-		184.260,-

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie en visie

De stichting stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van christelijke scholen in Delft op reformatorische grondslag.

De Stichting Reformatorisch Onderwijs Delft biedt vanuit haar christelijke identiteit goed en eigentijds onderwijs aan kerkelijke en niet kerkelijke kinderen, waardoor zij hun talenten optimaal ontwikkelen en goed toegerust de school verlaten.

Doelstellingen

De SRO gaat voor "bijzonder goed onderwijs":

Bijzonder

De boodschap van de Bijbel is het fundament en de kern van het onderwijs en in het persoonlijk leven van alle betrokkenen bij de SRO. Daarbij is er juist ook aandacht voor de brede vormende taak van het onderwijs en het overbrengen van de christelijke waarden.

Bijzonder goed

De SRO biedt een warme en veilige omgeving voor leerlingen, ouders en personeel. De SRO is een transparante, betrouwbare en lerende organisatie.

Bijzonder goed onderwijs

Er wordt gewerkt aan transparant en kwalitatief goed onderwijs omdat elk kind recht heeft op hoogwaardig onderwijs. Er is zoveel mogelijk sprake van maatwerk zodat alle leerlingen, zowel leerlingen met een initiële achterstand, de gemiddelde leerling als meer/hoogbegaafde leerlingen een uitdagend en passend aanbod krijgen. Om de kwaliteit te waarborgen werken leerkrachten, zowel persoonlijk als teambreed, aan de continue ontwikkeling van ons
onderwijs.

Kernwaarden

Liefde - liefde van en voor God en elkaar is de kern van onze school

Veiligheid - veiligheid als basis voor persoonlijke groei

Ambitie - ambitie als voorwaarde voor vooruitgang

Kindgerichtheid - ieder kind is uniek en waardevol

Verantwoordelijkheid - verantwoordelijkheid nemen

Strategische ambities

Identiteit: onze christelijke waarden zijn voor iedereen helder en geven richting aan ons handelen

Onderwijskwaliteit: iedere leerling krijgt passend, goed onderwijs en ontwikkelt zijn/haar talenten optimaal

Personeel: ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat

Contacten met stakeholders: we communiceren helder en gaan proactief samenwerkingsrelaties aan met andere partijen

Bedrijfsvoering: we zijn financieel gezond en hebben een gebouw dat onze activiteiten optimaal faciliteert

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Onder de Stichting Reformatorisch Onderwijs (bevoegd gezag nummer 26613) valt de Prins Mauritsschool (brinnr 10WI). Kernactiviteit is het verzorgen van Primair onderwijs.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam Stichting Reformatorisch Onderwijs. De stichting is opgericht op 25 september 1965 en is gevestigd te Delft. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41145423

Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden (indien wel: gegevens van 'partij' invullen).

Het bestuur van de stichting heeft 6 bestuursleden die het dagelijks bestuur vormen. De taken in het bestuur zijn als volgt verdeeld: voorzitter, secretaris, 2e secretaris, penningmeester, personele zaken, gebouwzaken.

Het bestuur van de SRO bestaat volledig uit vrijwilligers, die vanuit een grote betrokkenheid bij de school en het Reformatorisch onderwijs hun bijdrage leveren.

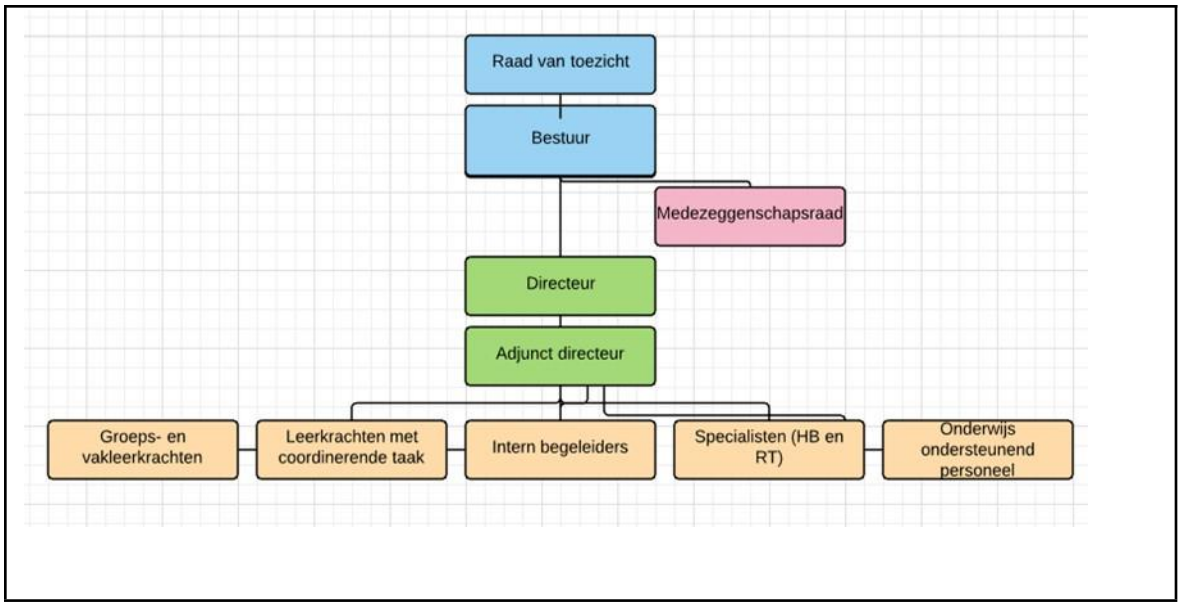
Er is een separate Raad van Toezicht die toezicht houdt op dit bestuur.

De SRO is een op hoofdlijnen functionerend bestuur. Dat wil zeggen dat de SRO de kaders stelt en de brede doelstellingen bepaalt, en dat de Prins Mauritsschool de gelegenheid heeft om te bepalen op welke wijze zij (binnen de gestelde kaders) deze doelen gaan halen en welke subdoelstellingen er worden geformuleerd.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van de stand van zaken m.b.t. de uitvoering van het Integraal Schoolplan.
De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. De verhouding tussen SRO en directie, en de verantwoordelijkheden en kaders, zijn vastgelegd in een managementstatuut. De directie bestaat uit de directeur en een adjunct-directeur.

Er is een medezeggenschapsraad bestaande uit een gelijk aantal leerkrachten en ouders. De MR fungeert als klankbord voor SRO en directie. Ook heeft de MR instemmingsbevoegdheid en adviesrecht op een groot aantal beleidszaken.

De personele bezetting bestaat voornamelijk uit groepsleerkrachten, waarvan enkelen de taak hebben als bouwcoördinator of specialist (intern begeleider, remedial teacher, coördinator hoogbegaafdheid, coördinator sociale veiligheid) waar zij deels ambulant voor zijn. Verder is er een vakleerkracht voor gymnastiek, creatieve vorming, muzikale vorming, onderwijsassistenten, conciërges en een administratief medewerker. De personele en financiële administratie wordt grotendeels uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk te Sliedrecht.



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Conclusie: Groen: doel behaald Geel: in ontwikkeling Rood: doel niet behaald

Identiteit

Doelen in 2021	**Realisatie in 2021**		**Relevante stukken**
Onze waarden zijn in hedendaagse taal verwoord	Op een studiedag is met het team nagedacht over de pedagogische opdracht van de school, het omgaan met leerlingen vanuit een achterstandssituatie, en recht doen aan de verschillende dimensies van het mens-zijn in ons onderwijs.		Stuk "Visie op identiteit" (update 2019) Opbrengst studiedag pedagogische visie (ISP 2021-2024)
80 % van de ouders kent onze waarden, 100% van het personeel kent onze waarden.	In alle kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders, en in alle functioneringsgesprekken in 2021 was de christelijke identiteit nadrukkelijk een belangrijk onderwerp van gesprek.		Inschrijfformulier nieuwe leerlingen Gespreksverslagen leerkrachtendossier

De school neemt alleen personeel aan dat zich herkent in onze waarden en deze ook uitdraagt	Bij de benoeming van een nieuwe collega is dit (evenals dat dat altijd het geval is) weer een belangrijk onderwerp van gesprek geweest		Grondslagverklaring identiteit
Onze waarden geven richting, we geven actief vorm aan onze waarden	Er vonden in 2021 dagelijks Bijbelse lessen plaats in alle groepen. Tijdens de lockdown zijn online bijbelse lessen verzorgd. De kerstviering en enkele maandvieringen zijn als film verspreid.		Online maandvieringen en kerstviering (youtube)
	Vanwege de covid 19 maatregelen zijn de jaarlijkse bezoeken via stichting Present (in het kader van burgerschapsvorming) niet doorgegaan.		
Onze leerlingen en personeelsleden zijn sociaal, fysiek en psychisch veilig. Dit blijkt uit de monitor.	Er is onder leerlingen een scan sociale veiligheid gehouden. De scores uit deze scan waren naar tevredenheid. In de KIVA monitor scoorden de sociale positie van leerlingen en het handelen van de leerkracht goed. In 2021 is op NPO middelen een SOVA groep gestart		Scan sociale veiligheid mei 2021 Protocol sociale veiligheid 2020 Rapportage KIVA monitor oktober 2021

Onderwijskwaliteit

Doelen in 2021	**Realisatie in 2021**		**Relevante stukken**
90% van team kent de onderwijskundige visie en de speerpunten per schooljaar	De onderwijskundige doelen en speerpunten zijn weergegeven op een A4 in diverse plekken van de school. De onderwijskundige koers was onderdeel van het gesprek in de gesprekkencyclus. Er is een doorstart gemaakt met de praktijkklas. Een leerkracht is deels ambulant		Jaarplan 2020-2021 en 2021-2022 op A4 Visiestuk praktijkklas 2021

	gemaakt om hier een visiestuk over te schrijven, en concreet lessen te verzorgen. Naast Russische les is er ook schaakles verzorgd vanuit de middelen "Extra handen voor de klas". De nieuwe geschiedenismethode "Tijdzaken" is in 2021 in gebruik genomen. Er is een collega vrijgeroosterd om in alle groepen 3 t/m 8 creatieve vorming aan te sturen en te begeleiden.		
	Er is nog geen cultuurplan geschreven.		
	In een werkgroep is nagedacht over technisch en begrijpend leesonderwijs. De plannen zijn besproken in het team. Er is o.a. gestart met tutorlezen in de onderbouw.		Kwaliteitskaart lezen
	Er is geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een TU student in te zetten voor praktijklessen techniekonderwijs.		
	In de onderbouw zijn hernieuwde afspraken gemaakt over de doorgaande lijn m.b.t. rekenonderwijs		Kwaliteitskaart rekenen
	Het beleidsplan hoogbegaafdenonderwijs kreeg een update; alle teamleden zijn bekend met de inhoud. Het accent lag op het verbeteren van de communicatielijnen		Beleidsplan HB onderwijs
	Met vrijwel alle interventies uit het NPO actieplan is gestart in 2021, met als doel in te spelen op de onderwijsvertraging na de lockdown bij een deel van de leerlingen.		NPO actieplan

De leerwinst per leerling en per klas ligt op of boven de door de inspectie vastgestelde	Bij de midden- en eindtoets in 2021 was de leerwinst bij veel leerlingen te laag. Dit was naar verwachting en had vooral te maken met de lockdown.		Analyseformulieren cognitieve opbrengsten Managementrapportages

normindicatoren	Naast cognitieve opbrengsten hebben we (voor het eerst) ook de niet cognitieve opbrengsten in kaart gebracht		
Geen enkele leerling scoort onder referentieniveau 1F en onder de signaleringswaarde	Dit doel is niet behaald: De opbrengsten m.b.t. de referentieniveaus waren laag en diverse leerlingen scoorden onder referentieniveau 1F. Dit is verklaarbaar vanwege de lockdown. De onderwijsinspectie weegt de scores van 2021 daarom niet mee in de beoordeling van scholen.		Managementrapportages
De loopbaan van schoolverlaters is in lijn met de verwachtingen	Uit de NCO rapportage 2021 blijkt dat de schoolloopbaan van oud leerlingen na 3 jaar voor meer dan 75% in de lijn is met de gegeven adviezen op de Prins Mauritsschool. Het blijkt dat in sommige gevallen nog te voorzichtig geadviseerd is.		NCO rapportage 2021
Het verwijzingspercentage is gemiddeld minder dan 2%	In 2020-2021 en 2021-2022 stroomden 2 leerlingen uit naar het speciaal onderwijs. Het verwijzingspercentage ligt rond 0,5 %		Schoolondersteuningsprofiel 2021-2022

Personeel

Doelen voor 2021	**Realisatie in 2021**		**Relevante stukken**

Alle groepsleerkrachten zijn bevoegd. Directieleden zijn ingeschreven in het schoolleidersregister. Alle groepsleerkrachten zijn vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwaam	In 2021 stonden geen onbevoegden voor de klas. Beide directieleden staan ingeschreven in het schoolleidersregister. Er is een update gemaakt van het personeelshandboek We zijn blij dat er geen onvervulbare vacatures waren in 2021. Ook de klassengrootte is gebleven conform de verwachting (gemiddeld 25 leerlingen per fulltime leerkracht). Er nam een intern begeleider afscheid in 2021, hierop is een nieuwe collega benoemd. Er is in 2021 soms een gebrek aan invallers geweest.		Schoolleidersregister Personeelshandboek
Ieder teamlid groeit ieder jaar aantoonbaar in ontwikkeling.	In de professionaliseringsplannen 2020-2021 en 2021-2022 is beschreven welke teambrede en individuele professionalisering plaats vond in 2021. Met alle teamleden zijn functioneringgesprekken gevoerd. De verslagen hiervan zijn onderdeel van het personeelsdossier. Vanuit de directie zijn in alle groepen lesobservaties gedaan en besproken. De school bood zoals ieder jaar ook in 2021 een leerplek voor enkele (LIO) stagiaires.		Professionaliseringsplan 2020-2021 en 2021-2022 Verslagen personeelsdossier

	Conform deel B van het Integraal Schoolplan "personeel" zou in 2021 verder gewerkt worden aan het toegroeien naar een professionele leergemeenschap. Door de lockdown en coronamaatregelen is deze ontwikkeling vertraagd. Wel hebben collega's eenmalig elkaars lessen bekeken en samen geëvalueerd met een kijkwijzer. Er is goed samengewerkt in het realiseren van klassendoorbrekende niveaugroepen en onderwijs op afstand.		
Het personeel beoordeelt het werkklimaat in het tevredenheidsonderzo ek minimaal met 3 (op een schaal van 4). Het ziekteverzuim is lager dan het landelijk gemiddelde.	In 2021 is de tevredenheid in het team niet gemeten. De Werkkostenregeling voor het personeel is opnieuw aangepast met de extra mogelijkheid van een werknemersvergunning voor parkeren Het ziekteverzuim lag in 2021 gemiddeld op 2,53 %, landelijk gold een percentage van 5,9% in het onderwijs.		Personeelshandboek Werkkostenregeling Management rapportage

Contacten met stakeholders

Doelen voor 2021	**Realisatie in 2021**		**Relevante stukken**
De tevredenheid van ouders en personeelsleden over communicatie scoort 3 of hoger (op een schaal van 4). Uit de ouderenquête blijkt dat de naamsbekendheid van de school goed is.	In 2021 is een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. De school scoorde gemiddeld 3,36. Uit deze enquête bleek o.a. dat de naamsbekendheid van de school goed is. Onderdeel van dit onderzoek was een evt wijziging van de schooltijden.		WMKPO Tevredenheidsonderzoek ouders november 2021
	Vanwege de RIVM maatregelen stond het 'natuurlijke' contact met ouders in 2021 onder druk. Ouders mochten vaak het schoolgebouw niet in. De jaarlijkse informatiebijeenkomsten vervielen		

Er is jaarlijks contact met de Delftse kerken	De directie heeft een presentatie over christelijk onderwijs verzorgt op een bijeenkomst van Delftse kerken. Het psalmenrooster van de school is afgestemd met diverse kerken. De kerstfilm is opgenomen in de Immanuelkerk Met de predikant van de Maranathawijk is gebrainstormd over een Bijbelthemaweek tussen school en kerk, die in 2022 concreet gemaakt zal worden. .		
Er is structureel aanbod in het schoolgebouw van voor- en buitenschoolse kinderopvang	De samenwerking met Bambino op dit punt verliep goed. Wel waren er klachten over de kwaliteit van het peuterspeelzaalwerk, die onder druk stond wegens personeelsgebrek.		
Er is een ruim aanbod aan naschoolse activiteiten	Vanuit de school werd wekelijks een huiswerkklas en schaakles verzorgd na schooltijd. Via Delft voor Elkaar vonden naschoolse sportactiviteiten plaats in en om de school. Ook was er een vakantiebijbelclub, en was er sportles vanuit Athletes in Action op het schoolplein.		

Bedrijfsvoering

Doelen voor 2021	**Realisatie in 2021**		**Relevante stukken**
De SRO is financieel gezond.	Zie de kengetallen verderop. Het taxivervoer is afgebouwd van 3 naar 2 taxis		

Het leerlingenaantal ligt tussen 360 en 400	Dit doel is niet behaald. Er zijn zorgen omtrent het dalende leerlingenaantal. Het leerlingenaantal bedroeg 342 op 1-10-2021. Om het leerlingaantal te verhogen is een PR plan geschreven en grotendeels uitgevoerd. Er is een gezamenlijke flyer met Bambino ontwikkeld en verspreid. In de nieuwe wijk Schoemakerplantage is geflyerd door enkele vrijwillige ouders en de PR commissie. Ook is een professionele promotiefilm opgenomen die via social media en de website is verspreid. Er vond een facebookcampagne plaats.		PR plan
Er is geen leegstand in het gebouw. De school voldoet aan de eisen rondom energie en frisse scholen. De tevredenheid over het gebouw scoort bij ouders en personeel minimaal een 3 (op een schaal van 4).	Er was in 2021 geen leegstand in het gebouw. Er is conform de RIVM richtlijnen 3x per dag geventileerd in alle lokalen waar nog geen ventilatieunit aanwezig is. Er zijn nog geen CO2 meters aangeschaft per lokaal. Er is een concept interieurplan opgesteld door een architect, na input vanuit een werkgroep. Hierin is ook een ontwerp voor de nieuwe zolder opgenomen. De plannen kunnen doorgang vinden dankzij de mogelijkheid bij de SBRO te lenen. Er is een nieuwe partij aangetrokken die de stichting ontzorgd op het gebied van opstellen en uitvoeren van het MJOP. Op het achterplein zijn enkele nieuwe speeltoestellen geplaatst		MJOP Concept interieurplan en ontwerp inrichting zolder

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Aan het begin van 2021 werden alle scholen voor een tweede keer gesloten vanwege een lockdown. Vanaf die datum werd op de Prins Mauritsschool onderwijs op afstand verzorgd, en vond noodopvang plaats van kinderen van ouders in vitale beroepen.

Er is veel werk verzet om dit onderwijs op afstand en deze noodopvang te realiseren. Leerkrachten waren op werkdagen bereikbaar voor ouders en leerlingen, verzorgden online instructie, gaven lessuggesties voor thuis, en gaven de leerlingen wekelijks lesmateriaal mee. Collega's vergaderden onderling online.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Zoals elk jaar is met alle collega's persoonlijk gesproken over de inhoud en omvang van de jaartaak voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Daarbij is zoveel mogelijk rekening gehouden met ieders capaciteiten en wensen, in balans met wat goed en nodig is voor de organisatie.

Er is een update gemaakt van het personeelshandboek, o.a. is de Werkkostenregeling voor het personeel aangepast. Naast de mogelijkheid om via deze regeling een vergoeding te krijgen voor vakbondscontributie, extra reiskosten woon- werkverkeer, een fiets en een bijdrage te krijgen voor een laptop, chromebook of smartphone, is de regeling uitgebreid met een parkeervergunning voor werknemers.

Er is 1 medewerker in dienst die gedeeltelijk arbeidsongeschikt is.

De school bood zoals ieder jaar een leerplek voor enkele (LIO) stagiaires.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Vanaf 1 augustus 2014 maakt de school deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Samen met Berseba geeft de Prins Mauritsschool vorm aan Passend onderwijs en voldoen we aan onze zorgplicht. Daarbij willen we tegemoetkomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. In ons ondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. De scholen in het samenwerkingsverband Berséba zijn verantwoordelijk voor kinderen met verstandelijke of lichamelijk beperkingen en voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op hun gedrag. Voor kinderen die blind of slechtziend en doof of slechthorend zijn dan wel een ernstige taal-spraak achterstand hebben, zijn landelijk aparte afspraken gemaakt.
In ons schoolgebouw wordt Voor- en naschoolse opvang verzorgd door Bambino, waar we een samenwerkingsovereenkomst mee hebben.

Het Schoolondersteuningsprofiel van de Prins Mauritsschool kreeg in 2021 een update. De doelen van de SRO rondom Passend onderwijs zijn hierin beschreven. Via de managementrapportages is vanuit de directie steeds per kwartaal gerapporteerd welke ontwikkelingen er waren rondom passend onderwijs.

De ontvangen middelen vanuit de lumpsum en samenwerkingsverband om passend onderwijs te realiseren zijn besteed aan de aanstelling van 2 intern begeleiders, een specialist hoogbegaafdheid en 3 remedial teachers. Daarnaast zijn m.b.t. de orthotheek materialen en vakliteratuur aangeschaft, en werden onderzoeken voor leerlingen ingekocht bij de schoolbegeleidingsdienst.

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	**Naam**	**(Neven)functies, betaald en onbetaald**
Voorzitter	J.C. Lengkeek	Co founder RDM Next, Founder and Manager IoT Academy & Cyber Central, Founder Dent BV
Secretaris	W. Bal - Plomp	Freelance vertaler Bestuurder Evangelisch College Zwijndrecht Docent ETS
Penningmeester	W.D. Spaan	Coördinerend beleidsadviseur Ministerie van Financiën
Bestuurslid personeel	V. van der Kooij	Onderzoeker Onderwijs Driestar Educatief
Bestuurslid gebouwzaken	W.J. van Wezel	Projectleider BIM modelleur architectenbureau
Bestuurslid 2e secretaris	J. van den Andel	Regiomanager Salvation Army Rotterdam en Gouda
Directie	A.P. Vogelaar	Directeur Prins Mauritsschool
	P.G. Roggeveen	Adjunct Directeur Prins Mauritsschool
Toezichthouders	G. van Gemerden	Docent Voortgezet Onderwijs
	E. Hoekema	Head of Business Control at Eneco
	M. Crezee	Programmaleider/coördinator Ad PEP Hogeschool Inholland
	A.W. van Duijvenbode	Jurist rechtbank Den Haag

3.3 Naleving branchecode

Het bestuur stelt de strategische doelen op en beschrijft die in het Integraal Schoolplan. Bestuur en toezichthouders blijven op de hoogte van de kwaliteit van de school d.m.v. managementrapportages, bespreken van belangrijke documenten, bijwonen van vergaderingen, gesprekken met diverse geledingen.
Op schoolniveau wordt geregeld input verzameld van bij de school betrokken partijen. O.a. nemen we onderstaande vragenlijsten af (via het systeem "Werken met Kwaliteit", gekoppeld aan ParnaSsys).
Basiskwaliteit didactisch/pedagogisch handelen (verplicht, team): 1 x in 2 jaar
Basiskwaliteit ondersteuning (directie, intern begeleiders, verplicht) 1x in 2 jaar

Sociale veiligheid (team, ouders, leerlingen - via vragenlijst KIVA,verplicht) 2 x per jaar
Tevredenheid (team, ouders, leerlingen) 1 x in 3 jaar

Naast het afnemen van vragenlijsten organiseert het bestuur visitaties / audits samen met andere reformatorische scholen in de regio en samenwerkingsverband Berseba. Minimaal eens in de 4 jaar bezoekt de inspectie de school en brengt zij rapport uit van haar bevindingen. Ten slotte leveren ook leerlingen zelf een bijdrage via de leerlingenraad.
De opbrengst van al deze input wordt teruggekoppeld naar de betrokkenen, er wordt verslag van gedaan in de managementrapportages, waarna ze worden besproken in de team-, MR- en bestuursvergaderingen. De opbrengst vormt input voor de jaarlijkse update van het Integraal schoolplan, gekoppeld aan de strategische doelen van de Stichting.

Voor het meten van de cognitieve opbrengsten (resultaten technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) worden genormeerde toetsen gebruikt, zodat we de vorderingen van een leerling kunnen spiegelen aan de gemiddelde Nederlandse leerling. Als kinderen voor het eerst naar school gaan zijn ze niet allemaal gelijk. We zijn dus terughoudend om al heel vroeg van achterstand te spreken. We letten zowel op groei in vaardigheid, als op het behalen van de eigen streefdoelen m.b.t. de referentieniveaus.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Geen nieuwe ontwikkelingen

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Bestuur en Raad van Toezicht functioneren volgens de Code Goed Bestuur (PO raad). Hier is niet van afgeweken.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Het bestuur moet verantwoording afleggen aan diverse bij de school betrokken partijen: ouders, personeel, dienst OCW, de onderwijsinspectie en de Raad van Toezicht. Het bestuur verantwoordt haar activiteiten door tenminste twee keer per jaar met de Medezeggenschapsraad te spreken, waarbij team en ouders vertegenwoordigd zijn. Daarnaast fungeren Integraal schoolplan, schoolgids en website als communicatiemiddel naar alle partijen, en wordt het jaarverslag gepubliceerd. De betreffende documenten worden naar de onderwijsinspectie gestuurd.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Algemeen

De raad van toezicht volgt als intern toezichtsorgaan de wettelijke voorschriften van de code Goed bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad. Er is sprake van een organieke scheiding van bestuur en toezicht omdat de raad van toezicht een separaat toezichthoudend orgaan is.

Verantwoording wettelijke taken

De verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn uitgewerkt in het Reglement raad van toezicht. In het bijzonder is onze verantwoordelijkheid toezicht te houden op het functioneren van het bestuur. Hierbij is het onder meer van belang dat de raad van toezicht zich vooraf vergewist van de kwaliteit, integriteit en geschiktheid van de leden van het bestuur. In 2021 is mevrouw J. van den Andel benoemd als tweede voorzitter. Verder wordt er toezicht gehouden op de (financiële) verslaglegging. In 2021 is de begroting goedgekeurd, alsmede het bestuursverslag en de jaarrekening 2021.

Om de toezichthoudende taken te kunnen vervullen, woont de raad van toezicht een aantal bestuursvergaderingen bij. Ook is er jaarlijks overleg met de medezeggenschapsraad. Daarnaast ontvangt de raad periodieke rapportages en relevante beleidsstukken van het bestuur en is er periodiek sprake van informeel overleg.

De raad van toezicht concludeert dat het bestuur zorgvuldig en verantwoord omgaat met de financiële middelen en deze doelmatig en rechtmatig besteedt. De bespreking en evaluatie van de raad met directie en bestuur is divers: jaarbudgetten gekoppeld aan meerjarenplannen en organisatiedoelen, realisaties op plannen en van tijd tot tijd specifieke plannen met financiële gevolgen zoals onderhoudsplannen.

Het bestuur voert een verantwoord financieel beleid en faciliteert goede onderwijskwaliteit. De werkwijze van het bestuur is transparant en constructief. Dit concludeert de raad naar aanleiding van bijgewoonde bestuursvergaderingen en andere overleggen.

Voor de directie en het team is 2021 gekenmerkt als een hectisch jaar vanwege de opnieuw oplaaiende coronapandemie. Het bestuur en de directie hebben proactief gehandeld om de in dit verband verkregen NPO-gelden doeltreffend in te zetten ter bevordering van goed onderwijs aan alle kinderen. Hierbij is er, evenals in 2020, een groot beroep gedaan op flexibiliteit waarbij een optimistische houding onontbeerlijk is. De raad van toezicht oordeelt (met afstand tot de dagelijkse praktijk) dat het bestuur en de directie hierin goed hebben gehandeld met afwegingen van alle betrokken belangen.

Toezicht op identiteit

Naast de toezichthoudende taak op het beleid van het bestuur en algemene zaken, heeft de raad ook de taak om toezicht te houden op de wijze waarop de identiteit van de school wordt vormgegeven. Op dit gebied zijn in 2021 geen bijzondere ontwikkelingen te melden. De dubbele betekenis van de missie ‘bijzonder onderwijs’ heeft ook in 2021 een goede invulling gekregen, onder meer door het organiseren van diverse online vieringen. En dat stemt dankbaar.

De boodschap van de Bijbel heeft ook in 2021 het fundament van de school gevormd. Die identiteit, gecombineerd met een open toelatingsbeleid, geeft de Prins Mauritsschool een bijzondere positie in Delft en omstreken. De raad van toezicht ondersteunt die positie van harte en we ervaren het als zegenrijk dat zowel het bestuur als het team zich niet alleen onderwijskundig ontwikkelt, maar zich ook bezint op de christelijke identiteit en die ook uitdraagt.

Inrichting raad van toezicht

De raad van toezicht heeft geen eigen middelen en er is geen vergoedingsregeling. Als externe accountant ter controle is Van Ree benoemd.

Bij de samenstelling van de raad van toezicht en de benoeming van nieuwe leden, houdt de raad onder meer rekening met diversiteit op het gebied van persoonlijke (professionele) kwaliteiten en eigenschappen van de leden en op het gebied van de kerkelijke achtergrond. Op die manier is een gebalanceerd team gewaarborgd dat het bestuur en de directie op een breed terrein kan bijstaan en het toezicht op een zo goed mogelijke manier kan uitvoeren.

Gegevens toezichthouders

De raad van toezicht bestaat uit:

- Voorzitter: mevr. G. van Gemerden
  Betaalde functie: docent Nederlands, Christelijk Lyceum Delft
- Vice-voorzitter: dhr. E.M. Hoekema
  Betaalde functie: corporate controller Eneco
- Overig: Dhr. S.A. Mans (tot mei 2021)
  Betaalde functie: directeur Vereniging COIN
- Overig: mevr. A.W. van Duijvenbode-Spee
  Betaalde functie: Stafjurist, Rechtbank Den Haag
- Overig: mevr. H.M. Crezee (vanaf januari 2022)
  Betaalde functie: Programmaleider en teamleider Ad PEP Hogeschool Inholland Den Haag

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2021 zijn er geen klachten binnengekomen.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In 2021 werd Russische les verzorgd als onderdeel van het meer- en hoogbegaafdenprogramma. Tevens werd extra Engelse les gegeven aan kinderen die al verder zijn met Engels, verzorgd door een Native speaker

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

N.v.t.

4 Risicomanagement

De SRO hanteert het volgende instrumentarium voor de (risico)beheersing van de organisatie:

- Meerjarige strategiebepaling vertaald naar een jaarlijks werkprogramma op schoolniveau.

- Een governance structuur, waarbinnen:
  - de belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën worden besproken binnen het bestuur, medezeggenschapsraad en de raad van toezicht;
  - de vergaderplanning met deze geledingen is geborgd in de planning- en controlcyclus.

- Vastlegging van de administratieve organisatie en interne processen.

- De planning- en controlcyclus, die onder andere bestaat uit:
  - monitoring van onderwijskwaliteit;
  - meerjarige leerlingenprognoses;
  - meerjarige begroting, waarbinnen de belangrijkste risico's zijn benoemd;
  - meerjarige investeringsbegroting;
  - meerjarige liquiditeitsplanning;
  - periodieke verantwoording in elke bestuursvergadering over de onderwijskundige, personele en financiële ontwikkelingen; - periodieke bijstelling van de meerjarige lumpsum budgetten; - het jaarverslag.

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	spontaan verlies van 3 leerlingen 18.000,-	1	18.000,-
2. Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	Verschil van 5 leerlingen a 6.000,per leerling	1	30.000,-

Dalende leerlingaantallen	5 leerlingen minder a 6000,-	4	120.000,-
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	60.000,-	1	60.000,-
3. Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	100.000,-	1	100.000,-
4. Financiële verslaggeving			
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	impact niet in te schatten	1	-

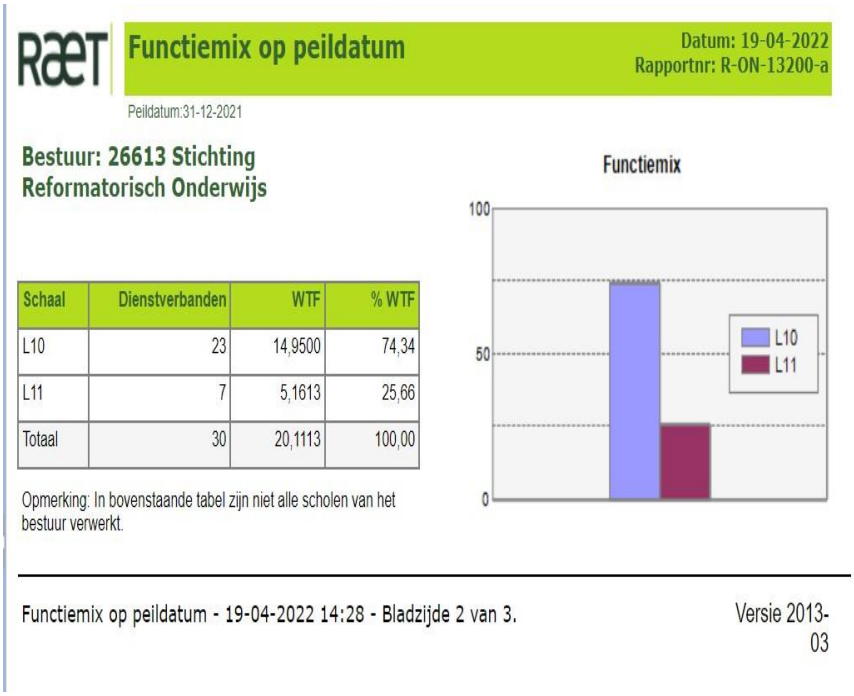
5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In de professionaliseringsplannen van 2020-2021 en 2021-2022 is beschreven welke teambrede en individuele professionaliseringstrajecten er waren in 2021.

Alleen in september t/m november kwam het ziekteverzuim rond of boven het (normale) landelijk gemiddelde. Enerzijds kwam dit door de vele coronagevallen. Anderzijds waren 2 collega's langdurig (niet werkgerelateerd) ziek. Ondanks de coronacrisis bleef het ziekteverzuim op de Prins Mauritsschool gemiddeld laag.



RAET

Functiemix op peildatum

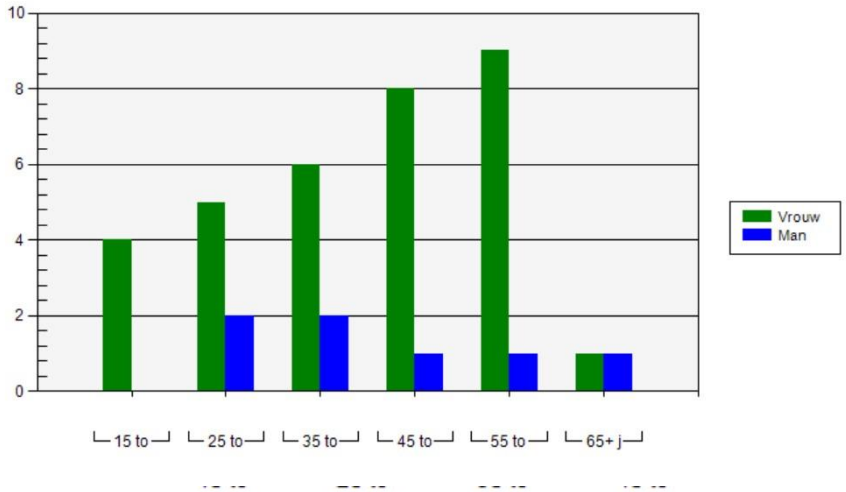
Datum: 19-04-2022
Rapportnr: R-ON-13200-a

Peildatum:31-12-2021

Bestuur: 26613 Stichting Reformatorisch Onderwijs

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	23	14,9500	74,34
L11	7	5,1613	25,66
Totaal	30	20,1113	100,00

Opmerking: In bovenstaande tabel zijn niet alle scholen van het bestuur verwerkt.



Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	4	0	4
25 tot 35 jaar	5	2	7
35 tot 45 jaar	6	2	8
45 tot 55 jaar	8	1	9
55 tot 65 jaar	9	1	10
65+ jaar	1	1	2
Totaal	33	7	40

jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
0,00	**0,22**	**0,88**	**0,58**	**2,36**	**2,49**	**2,69**	**2,04**	**5,00**	**6,39**	**6,65**	**1,01**

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Binnen de SRO vinden we goed Integraal Personeelsbeleid belangrijk. Een van de strategische doelstellingen uit het Integraal Schoolplan is:
"Ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat".

Belangrijke uitgangspunten bij de uitvoering van het personeelsbeleid:

- Er wordt steeds gezocht naar zowel de belangen van de medewerkers als het belang van de organisatie. De kennis, bekwaamheden en belastbaarheid van elk personeelslid worden optimaal afgestemd op de doelen van de stichting.
- Het takenpakket wordt evenwichtig verdeeld over de functies en personeelsleden
- Er wordt gestuurd vanuit vertrouwen in de professionaliteit van de leerkrachten
- Er wordt gestuurd op "flow": motivatie, betrokkenheid, ontwikkelkansen en werkplezier
- De werkdruk wordt voor iedereen aanvaardbaar gehouden, de kwetsbaarheid van de organisatie wordt zo laag mogelijk gehouden.
- Vanuit een gezamenlijk gedeeld geloof werken we schouder aan schouder in Gods wijngaard.

We zijn blij dat er geen onvervulbare vacatures waren in 2021. Ook de klassengrootte is gebleven conform onze verwachtingen: die lag gemiddeld op 25 leerlingen per fulltime leerkracht. Er nam 1 collega afscheid in 2021; de vacature voor een nieuwe intern begeleider werd gelukkig vervuld binnen afzienbare tijd. Er is in 2021 soms een gebrek aan invallers geweest.

Verder is het personeelsbeleid niet gewijzigd.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Niet van toepassing

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2021 zijn vergaande plannen geschreven om de indeling van ruimten binnen de school en de luchtkwaliteit in het gebouw toekomstbestendig te maken en te houden. Er is subsidie (SUVIS) aangevraagd en gekregen, en gevraagd aan de SBRO om geld aan de stichting te lenen. Met een werkgroep waarin teamleden, directie en bestuur vertegenwoordigd zijn is een plan van eisen opgesteld. Een architect heeft een ontwerp gemaakt en er is een kostenraming gemaakt door een bouwkundig bedrijf. De bedoeling is om in 2022 de zolder te moderniseren, van ventilatie en een warmtepomp te voorzien en in ventilatieunits te investeren.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

Weerstandsvermogen

Kengetal: 23,82% (gerealiseerd); het normpercentage is: <5%

Solvabiliteit

Kengetal 1: 62,14% (gerealiseerd); het normpercentage is: <30%
Kengetal 2: 75,28% (gerealiseerd); het normpercentage is: n.v.t.

Liquiditeit (current ratio)

Kengetal: 2,37 (gerealiseerd); het normgetal is: < 0,75

Rentabiliteit

Kengetal: 4,44 (gerealiseerd); het normgetal is: < -0,10

Huisvestingsratio
Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Kengetal: 6,85 (gerealiseerd); het normgetal is: > 10

Toelichting:
Alle kengetallen voldoen ruimschoots ten opzichte van de ondergrens van de onderwijsinspectie.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,37 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden zoals genoemd onder punt 9. De stichting heeft op 31-12-2021 de beschikking over € 553.412 aan liquide middelen en daarnaast € 198.858 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 317.898.

De liquiditeit is voor 2021 groter dan de signaleringwaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de liquiditeitspositie gestegen. In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft met de totale baten, te weten € 2.601.482, een resultaat behaald van € 115.441. Dit houdt in dat 4,4% van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen wordt 4,4 cent

behouden en 95,6 cent besteed. De rentabiliteit is in 2021 gestegen ten opzichte van 2020.

De definitie van solvabiliteit geeft aan dat 75% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 25% gefinancierd wordt met vreemd vermogen. De solvabiliteit is voor 2021 groter dan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is de solvabiliteitspositie licht gestegen.

In de definitie van het weerstandsvermogen wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandsvermogen is voor 2021 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2020 is het weerstandsvermogen licht gestegen.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Activazijde

Immateriële vaste activa

Er is geen sprake van immateriële vaste activa.

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is gedaald met € 46.052 in 2021. De reden is dat er na jarenlange investeringen er in 2021 relatief weinig materiaal is aangeschaft of vervangen. Wel is er € 6.200 geïnvesteerd in leermiddelen (uit de NPO gelden) en € 7.400 in ICT (digibord en chromebooks). De afschrijvingen waren daarentegen hoog, bij ICT € 34.500 en op leermiddelen € 12.500.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit effecten die volledig gefinancierd zijn met private middelen. De waarde van de financiële activa is met € 27.385 toegenomen. De waarde van de twee beleggingsfondsen bij Robeco is in 2021 ondanks de coronacrisis opnieuw in waarde gestegen (ruim € 29.022). Daarnaast heeft er een bescheiden afschrijving plaatsgevonden voor de licentie voor de Aardrijkskunde methode. Deze licenties worden over een periode van 8 jaar afgeschreven.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2021 met € 24.064 toegenomen. De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er per 31 december sprake is van een vordering.

Deze vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus loopt de vordering weer op. De vordering bedraagt per 31 december 2021 € 110.000 (2019: € 103.000).
De andere vorderingen en vooruitbetaalde posten zijn ook met € 18.000 toegenomen tot € 88.000 (2020: € 70.000). Er zijn namelijk meer abonnementen en verzekeringen vooruitbetaald dan het jaar ervoor. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen
De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 224.435 toegenomen. Enerzijds komt dit door het positieve exploitatieresultaat (€ 83.000), de toename van de voorziening groot onderhoud (€ 67.000), de afschrijvingen (€ 59.000) en het saldo van de vlottende middelen (€ 24.000). Anderzijds zijn de liquide middelen afgenomen door de eerdergenoemde investeringen in vaste activa t.h.v. € 14.000. Een preciezere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is te vinden in het kasstroomoverzicht.

Passivazijde

Eigen vermogen
De omvang van het eigen vermogen is in 2021 gestegen naar bijna € 800.000 in verband met het positieve exploitatieresultaat. Dit is toegevoegd aan de bestemmingsreserves publiek en privaat.

Voorzieningen
De voorzieningen zijn met ruim € 67.000 toegenomen. Dit komt met name door een stijging bij de voorziening groot onderhoud van € 57.000. Dit komt door een dotatie van € 64.500 en een onttrekking van slechts € 7.700. Daarnaast is er € 7.200 gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid en per saldo € 3.300 aan de voorziening jubilea.

Langlopende schulden
De omvang van de langlopende schulden is met gedaald tot € 432 naar € 0. De langlopende schulden betrof de subsidie 1e inrichting van de gemeente.

Kortlopende schulden
De omvang van de kortlopende schulden is met € 48.000 toegenomen. De belangrijkste kortlopende schulden zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. Deze zijn toegenomen met circa € 16.000. De reguliere crediteuren zijn afgenomen met € 13.000. De belangrijkste wijziging kortlopende schulden betreft de nog te ontvangen subsidie voor de ventilatie-units (de SUVIS subsidie).

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

Het kengetal ‘signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen’ is voor het eerst in 2020 geïntroduceerd. Bij de signaleringsgrens boven 1 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen. Onze stichting realiseerde een waarde van 0,5. Het normatief eigen vermogen wordt als volgt berekend: 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het totale resultaat bedraagt € 115.441 en is daarmee € 104.827 hoger dan begroot. Belangrijkste meevallers betreffen:

- de niet-begrote subsidies ‘NPO-middelen’ (€ 112.700), ‘Extra hulp voor de klas’ (€ 53.300);
- hoger uitvallende ‘overige subsidies’ (€ 17.500) en het ‘inhaal- en ondersteuningsprogramma’ (€ 5.500).
- de reguliere rijksbijdragen vielen € 41.000 hoger uit;
- de baten uit het samenwerkingsverband Berseba vielen hoger uit (€ 20.600).
- Tot slot is de koerswinst vanuit Robeco ondanks de coronacrisis € 21.000 hoger dan begroot.

Totaal dus ruim € 271.600 hogere baten.

De bovenstaande subsidies hebben geleid tot fors meer investeringen in met name personeel. Hier is totaal € 123.000 meer uitgegeven. Ook zijn de subsidies besteed aan leermiddelen (€ 14.500). Een deel van de ontvangen NPO-middelen schuift door naar latere jaren € 53.500 wat het resultaat in 2021 positief beïnvloedt. Tegelijkertijd zijn de personele uitgaven iets minder hard gestegen als gevolg van het dalende leerlingaantal.

De huisvestingslasten zijn min of meer gelijk gebleven. Enerzijds waren er meer uitgaven vanwege het opstellen van een nieuw MJOP en de voorbereidingen voor de verbouwing van de zolder, anderzijds meevallers qua huurafdracht aan de gemeente Delft, heffingen en tuinonderhoud.

De overige instellingslasten vallen € 30.000 hoger uit. Zoals eerder genoemd betreft de helft hiervan de leermiddelen die zijn verkregen uit subsidies. Anderzijds is € 7.500 meer uitgegeven aan PR materiaal en ook € 6.000 meer aan detachering van leerlingen.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Rijksbijdragen en subsidies
De Rijksbijdrage vanuit OC&W is in 2021 ruim € 250.000 hoger dan begroot. Belangrijkste verklaringen betreffen de niet-begrote subsidies 'NPO-middelen' (€ 112.700), 'Extra hulp voor de klas' (€ 53.300). Daarnaast hoger uitvallende 'overige subsidies' (€ 17.500) en het 'inhaal- en ondersteuningsprogramma' (€ 5.500). Ook de baten uit het samenwerkingsverband Berseba vielen hoger uit (€ 20.600). Tot slot vallen de reguliere baten vanuit OC&W € 41.000 hoger uit.

Overige overheidsbijdragen:
Dit betreft de overige gemeentelijke bijdragen en subsidies en is nagenoeg gelijk aan de begroting en 2020.

Overige baten:
De overige baten bestaan uit verhuur, ouderbijdragen, overblijfbaten, donaties en bijdragen aan het leerlingenvervoer. Deze vallen ruim € 17.000 lager uit dan begroot. Er zijn minder baten binnengekomen voor leerlingenvervoer (€ 6.000) en het schoolfonds (€ 8.000) vanwege corona. De verhuuropbrengsten vallen € 6.500 lager uit dan begroot doordat de huurovereenkomst met Bambino naar beneden is bijgesteld.

Personele lasten:
De uitgaven zijn € 103.000 hoger dan begroot. Dit zijn extra salariskosten vanwege de besteding van de diverse subsidies, te weten NPO-middelen (€ 47.600), 'Extra hulp voor de klas' (€ 46.400) en 'inhaal en ondersteuningsprogramma' (€ 35.800). Ook is er € 20.000 meer dan begroot uitgegeven voor de werkdrukvermindering van leerkrachten. De 'reguliere' salarissen aan personeel vallen daarentegen € 36.000 lager uit dan begroot.
Behalve salarissen is er ook meer uitgegeven aan dotaties aan jubilea en duurzame inzetbaarheid vallen (€ 13.000 hoger dan begroot). De kosten voor vervanging van personeel vallen € 18.000 lager uit, ondanks corona.

Afschrijvingen:
De afschrijvingen zijn gelijk aan de begroting en € 4.000 lager dan 2020.

Huisvestingslasten:
De huisvestingslasten zijn € 1.000 lager dan begroot en € 9.000 lager dan in 2020. De afdracht aan de gemeente Delft is € 4.800 lager dan begroot vanwege het gegeven dat niet voor 3 maar 2 lokalen afgedragen hoeft te worden. Er is € 3.000 minder aan energie uitgegeven, € 2.000 minder aan tuinonderhoud, € 1.700 minder aan schoonmaak. Er is wel € 12.000 meer uitgegeven aan de voorbereidingen voor de verbouwing van de zolder en het opstellen van een nieuw MJOP door de Versluisgroep.

Overige instellingslasten:

De overige lasten vallen € 30.000 hoger uit dan begroot en € 19.000 hoger dan in 2020. Er is € 7.500 meer uitgegeven aan PR, € 14.500 aan extra leermiddelen uit de NPOsubsidie en ‘Extra hulp voor de klas’, overige uitgaven zijn € 6.000 hoger vanwege meer gedetacheerde leerlingen dan begroot.

Financiële baten en lasten:
De baten vallen ruim € 21.000 hoger uit dan begroot vanwege forse ongerealiseerde koerswinsten op de beide mixfondsen van Robeco. Zeker in een coronajaar een goed resultaat. De lasten zijn lager dan begroot.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

De investeringen in leermiddelen, ICT en inventaris vindt plaats op basis van een meerjarige investeringsplanning dat wordt opgesteld tijdens de begroting. Voor het groot onderhoud wordt tweejaarlijks een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Gedurende het jaar wordt bekeken of de investeringen daadwerkelijk in het geplande jaar nodig zijn.

De waarde van de materiële vaste activa is gedaald met € 46.052 in 2021. Na jarenlange investeringen is er in 2021 relatief weinig materiaal aangeschaft of vervangen. Zo is er € 6.200 geïnvesteerd in leermiddelen (uit de NPO gelden) en € 7.400 in ICT (digibord en chromebooks). Grootschalige investeringen in ICT (digiborden en chromebooks) en schoolmeubilair komen pas vanaf de tweede helft 2023 in beeld.

Qua groot onderhoud is er alleen geïnvesteerd in de dakbedekking en het herstellen van de schoorsteen, er is veel doorgeschoven naar 2022 en 2023 omdat de eerder begrote investeringen in 2021 nog niet nodig bleken. In jaren 2022 en 2023 zijn daarom grote investeringen te verwachten.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

De SRO heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Dit zal de komende jaren zo blijven voor wat nu in de investeringsplanning is opgenomen. Er worden structureel positieve resultaten begroot, waardoor eigen vermogen, reserves en liquiditeit zich over het algemeen positief ontwikkelen. De verbouwing van de zolder wordt in 2022 wel deels met middelen van derden (te weten de SBRO) en deels uit de eigen reserves bekostigd.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing

5.1.12 In control statement

Zie 3.3.

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

De tekst van het Integraal Schoolplan kreeg een update in 2021. Bestuur en toezichthouders bleven op de hoogte van de kwaliteit van de school d.m.v. managementrapportages, het bijwonen van vergaderingen en gesprekken met diverse geledingen.
Op schoolniveau werden vragenlijsten sociale veiligheid leerlingen en een tevredenheidsonderzoek onder ouders afgenomen. Daarnaast zijn de niet-cognitieve opbrengsten voor het eerst in kaart gebracht (waaronder burgerschap)
Samen met andere reformatorische scholen in de regio is een avond voor besturen belegd in het kader van burgerschap.
Leerlingen brachten diverse keren input in via de leerlingenraad.
Van de opbrengst van al deze input is verslag gedaan in de managementrapportages, die besproken werden in de team-, MR- en bestuursvergaderingen.

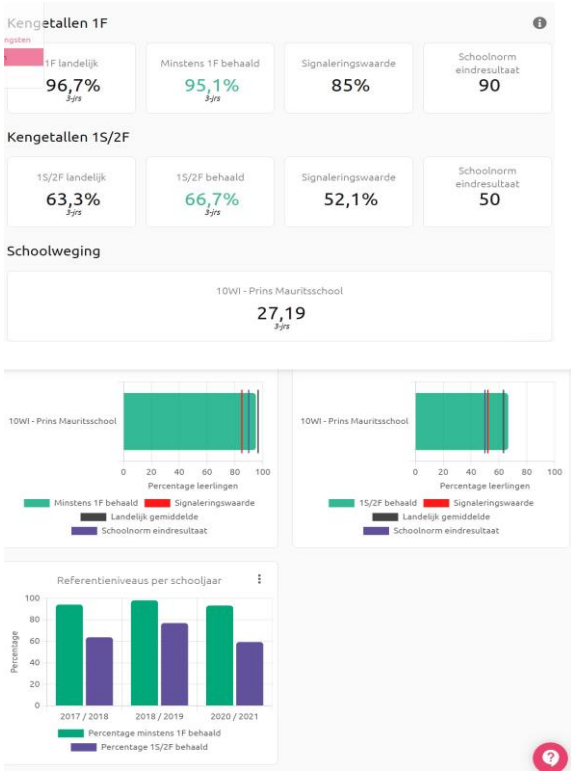
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2021 is ondanks de coronacrisis uitvoering gegeven aan de meeste zaken in het Integraal schoolplan. Zie paragraaf 3.2.3

5.2.2 Onderwijsprestaties

In 2021 is verder gewerkt aan de doelen en ambities zoals verwoord in het Integraal Schoolplan. Toezichthouders, bestuurders, personeel en ouders (via vertegenwoordiging in de MR) zijn inhoudelijk betrokken bij de inhoud van deze plannen en worden over de voortgang geïnformeerd via managementrapportages.



Uit bovenstaande tabellen kunnen de volgende conclusies getrokken worden:

- In 2021 haalde 95,1% van de schoolverlaters in groepen 8 het minimale (1F) niveau voor taal. Dat is iets minder dan het landelijke gemiddelde (96,7%), maar nog wel ver boven de signaleringswaarde (85%).
- 66,7 % van de leerlingen in de groepen 8 haalde bij de eindtoets het (hogere) niveau 2F (of 1S bij rekenen). Dat is iets meer dan het landelijke gemiddelde (63,3%) en ver boven de signaleringswaarde (52,1%).

Vanwege de lockdowns stonden deze resultaten natuurlijk onder druk op alle scholen in Nederland. De inspectie weegt daarom de resultaten niet mee in het beoordelen van de kwaliteit van scholen.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Om tot leren te komen is volgens ons nodig:

- een veilig klimaat
- kennis opdoen door heldere instructie, oefening en herhaling: een doordacht curriculum
- vanuit de “kapstokken” van aangereikte kennis gelegenheid hebben de kennis te construeren, verbindingen te leggen, transfer te zoeken tussen verschillende vakken, vaardigheden aangeleerd krijgen om dit te doen
- sociale interactie met medeleerlingen om samen kennis op te doen
- betekenisvolle lessen waar de nieuwsgierigheid door geprikkeld en vastgehouden wordt
- een uitdagende en tot leren prikkelende omgeving

In ons onderwijs zetten we:

- het kind centraal; want ieder kind is uniek en anders. We proberen dus optimaal rekening te houden met de gaven en capaciteiten van elk kind. We benadrukken wat het kind kan, en meten vooral de vaardigheidsgroei per kind. Het gaat in ons onderwijs om het hele kind: hoofd, hart en handen.
- de leraar centraal; want daarmee staat of valt de kwaliteit van het onderwijs. Het is de leerkracht die kennis overdraagt, instructie geeft, voorwaarden tot samenwerkend en zelfontdekkend leren schept, maar vooral vanuit bevlogenheid leerlingen “warm” maakt voor het vak.
- de leerstof centraal; want we zijn ervan overtuigd dat op de basisschool kennis en vaardigheden aangeleerd moeten worden die kinderen nodig hebben om in de maatschappij te functioneren. Daarnaast geloven we dat de school iets over te dragen heeft aan de nieuwe generatie, namelijk op geestelijk gebied de algemene en bijzondere openbaring van God, op het gebied van kennis en cultuur hetgeen in onze maatschappij door de eeuwen heen is ontdekt en opgebouwd. De voornaamste taak van de school is vorming van leerlingen.

De rol van de leerkracht bestaat uit:

- liefhebben van kinderen, vanuit bevlogenheid, vakkundigheid en liefde voor de vakken leerlingen inspireren, overdragen van kennis, heldere instructie geven met voldoende herhaling en uitdaging, observeren, interpreteren, sturen en coachen, voorbeeldgedrag vertonen en positief stimuleren van gewenst gedrag.

- aanleren van vaardigheden zoals: concentreren, ontwikkelen voorstellingsvermogen, motivatie, planmatig werken, reflecteren, communiceren, samenwerken, kritisch denken, creatief denken,

probleemoplossend denken, zelfbeheersing, doorzettingsvermogen, discipline, informatiegeletterdheid, respect (voor gezag, ouderen en de ander).

De extra ondersteuning geven we aan leerlingen die dit nodig hebben, die met een eigen leerlijn werken of een arrangement hebben. De (extra) ondersteuning wordt in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd. In overleg met de intern begeleiders kan een remedial teacher, onderwijsassistent of specialist hoogbegaafdheid ingeschakeld worden. Afhankelijk van het overleg wordt de ondersteuning binnen of buiten de groep gegeven.

De leerkracht signaleert in de klas en plaatst de leerling in het best passende instructieniveau. Dit signaleren gebeurt door te kijken naar de methodetoetsen, CITO toetsen en door observatie van de leerling. Deze instructieniveaus worden ieder half jaar geëvalueerd naar aanleiding van de Cito- en methodetoetsen, maar de leerkracht kan hier ook tussentijds veranderingen in aanbrengen mocht dit nodig zijn. Wanneer er zorgen zijn zal de leerkracht deze bespreken met de ouders en zo nodig met de intern begeleider. Ook is er de mogelijkheid om externe expertise in te schakelen. Dit kan in de vorm van de orthopedagoog, ambulante begeleiding en/of advies/ ondersteuning vanuit andere organisaties.

Op school wordt gericht gewerkt aan het voorkomen en wegwerken van taalachterstand door inzet van onderwijsassistenten en gebruik te maken van het NT2 materiaal “Zien is Snappen”.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Bij de werving van bestuurs- en personeelsleden wordt gevraagd de statuten te onderschrijven, en wordt verwacht dat de christelijke levensovertuiging zichtbaar wordt in het dagelijks leven. De school verwacht dat elke ouder die een kind aanmeldt de grondslag en doelstellingen van de school respecteert.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In 2021 zijn de leerlingen bevraagd op sociale veiligheid. Daarnaast zijn de ouders bevraagd op tevredenheid. Ook is er geïnventariseerd wat in het curriculum aan burgerschap gedaan wordt, en is de mate waarin leerlingen zich ontwikkeld hebben op het gebied van burgerschap gemeten. De actiepunten n.a.v. deze onderzoeken zijn verwerkt in een update van het Integraal Schoolplan.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Op dit punt zijn geen nieuwe ontwikkelingen geweest

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De komende jaren zal de Prins Mauritsschool zich verder ontwikkelen op het gebied van herformuleren van de kernwaarden, mediawijsheid, afspraken over pedagogische benadering, professionalisering NT2 onderwijs en uitbreiden uren bewegingsonderwijs

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De komende jaren zal de Prins Mauritsschool zich verder ontwikkelen op het gebied van ouderparticipatie

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De komende jaren zal de Prins Mauritsschool zich verder ontwikkelen op het gebied van voldoen aan de eisen van het techniekpact

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De komende jaren zal de Prins Mauritsschool zich verder ontwikkelen op het gebied van ontwikkeling naar leergemeenschappen

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

De komende jaren zal de Prins Mauritsschool zich verder ontwikkelen op het gebied van de uitvoering van het interieurplan en de verbouwing van de zolder

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Er is een nieuwe organisatie aangetrokken die zowel het MJOP opstelt en de uitvoering ervan verzorgt.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Het plan is om op de zolder een warmtepomp en zonnepanelen in te zetten.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting in FTE:	**26,5**	**25,5**	**22,5**	**20,5**	**20,5**	**20,5**
-Bestuur/Management	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	21	20	18	16	16	16
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	4	4	3	3	3	3
Leerlingenaantallen	342	360	360	365	365	365

-Leerlingenaantallen per 1 februari (voor 2021 betreft dit 1 oktober)

Per 1 oktober 2020 was het leerlingenaantal 366, dit is per 1 oktober 2021 gedaald naar 342 leerlingen.

Vanaf 2021 is er veel aan gedaan worden om de naamsbekendheid van de school te vergroten, bijvoorbeeld door promotie bij de Delftse reformatorische kerken en investeringen in promotiefilmpjes. We mogen daarnaast effecten verwachten van nieuwbouw in de buurt van de school, gerichte flyeracties, open dagen, profileren met het VVE aanbod samen met de BSO Bambino.

De school streeft met bovenstaande naar een lichte stijging en stabilisering per 2022. Dit is ambitieus gegeven het feit dat relatief grote klassen de komende jaren richting het voortgezet onderwijs zullen gaan.

Als gevolg van deze neerwaartse bijstelling van de leerlingaantallen ten opzichte van de eerdere meerjarenbegrotingen en het wegvallen van de NPO middelen neemt de personele bezetting af met 6 fte ten opzichte van de bezetting van 2021. Hiermee kan de school structureel een bescheiden positief resultaat genereren. De Prins Mauritschool had afgelopen jaren een wat ruimere bezetting dan voorgaande jaren. Daarnaast is er ook een logisch verband in de praktijk tussen de hoeveelheid leerlingen en de hoeveelheid benodigde personeelsleden.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Balans

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Balans							
Vaste Activa							
Immaterieel							
Materieel	268.348	222.296	379.012	403.219	364.160	415.278	413431
w.v. investeringen	*66.556*	*10.900*	*17.226*	*76.906*	*12.624*	*105.432*	*53.075*
Financieel	284.191	311.576	321.576	331.576	341.576	351.576	361576
TOTAAL VASTE ACTIVA	*552.539*	*533.872*	*700.588*	*734.795*	*705.736*	*766.854*	*775.007*
Vlottende Activa							
Voorraden							
Vorderingen	174.794	198.858	83.594	83.594	83.594	83.594	83.594
Effecten							
Liquide Middelen	328.973	553.412	402.061	356.789	361.444	347.882	407.578
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	*503.767*	*752.270*	*485.655*	*440.383*	*445.038*	*431.476*	*491.172*
TOTAAL ACTIVA	**1.056.306**	**1.286.142**	**1.186.243**	**1.175.178**	**1.150.774**	**1.198.330**	**1.266.179**
Eigen Vermogen	*681.688*	*799.216*	*741.496*	*728.752*	*744.428*	*783.724*	*849.557*
Algemene Reserve	62.743	62.743	62.743	62.743	62.743	62.743	62.744
Bestemmingsreserves	618.945	736.473	678.753	666.009	681.685	720.981	786.813
Overige (private) reserves/fondsen							
Voorzieningen	101.824	169.027	126.849	128.528	88.448	96.708	98.724
w.v. dotaties	*65.597*	*78.657*	*65.402*	*65.402*	*65.402*	*65.402*	*65.402*
Langlopende schulden	432	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	272.362	317.898	317.898	317.898	317.898	317.898	317.898
Totaal Passiva	**1.056.306**	**1.286.142**	**1.186.243**	**1.175.178**	**1.150.774**	**1.198.330**	**1.266.179**

Meerjarenbalans

Uitgaande van de reële balans ultimo 2021 ziet de meerjarige ontwikkeling op basis van de begroting over de jaren 2022-2026 uit als in bovenstaande balans.

De omvang van de balans zal de komende jaren dalen om vanaf 2025 weer terug te gaan naar de huidige omvang. Grootschalige investeringen in ICT (digiborden en chromebooks) en schoolmeubilair komen pas vanaf de tweede helft 2023 in beeld. Voor wat betreft lesmethodes geldt dat deze veelal digitaal worden en in tegenstelling tot het verleden niet meer worden geschaard onder de vaste activa. Dit betreft namelijk jaarlijkse licenties. Ook dat zorgt voor een daling in de activa.

In de jaren 2020-2023 wordt er conform het onderhoudsplan relatief veel uitgegeven aan groot onderhoud (schilderwerkzaamheden, vervangen verlichting en elektra). Daar bovenop komen de investeringen in de zolder in 2022. De liquide middelen nemen hierdoor af, alsmede vanwege het begrote negatief resultaat in 2022. In de jaren 20242025 is er weer een stijging vanwege positief begrote resultaten alsmede relatief lage uitgaven aan het groot onderhoud.
Dit is ook terug te zien in de ontwikkeling van de voorzieningen. Deze daalt de komende jaren. Dit geldt ook voor het eigen vermogen.

Staat van baten en lasten

Staat/Raming van Baten en Lasten	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Baten						
Rijksbijdragen	2.422.308	2.252.157	2.135.034	2.023.528	2.056.274	2.063.062
Overige overheidsbijdrage	14.323	10.750	10.750	10.750	10.750	10.750
Overige baten	131.812	115.840	115.840	115.840	115.840	115.840
Totaal	**2.568.443**	**2.378.747**	**2.261.624**	**2.150.118**	**2.182.864**	**2.189.652**
Lasten						
Personeelslaten	1.967.398	1.931.409	1.797.958	1.659.648	1.664.776	1.645.788
Afschrijvingen	59.707	58.447	52.699	51.683	55.681	54.922
Huisvestingslaten	165.763	189.220	189.220	189.220	189.220	189.220
Overige lasten	292.369	260.590	237.690	237.090	237.090	237.090
Totaal	**2.485.237**	**2.439.666**	**2.277.567**	**2.137.641**	**2.146.767**	**2.127.020**
Saldo baten en lasten	**83.205**	**-60.919**	**-15.943**	**12.477**	**36.097**	**62.632**
Financiele baten en lasten						
Financiele baten	33.039	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Financiele lasten	805	6.801	6.801	6.801	6.801	6.801
Financiele baten en lasten	**32.234**	**3.199**	**3.199**	**3.199**	**3.199**	**3.199**
Totaal resultaat	**115.441**	**-57.720**	**-12.744**	**15.676**	**39.296**	**65.831**

Meerjarenbegroting

Er wordt een negatief resultaat begroot voor 2022. In 2022 komt de school negatief uit vanwege een lagere bekostiging (leerlingenaantal ligt per 1-10-2020 en 2021 fors lager. Vanaf eind 2021 wordt er bezuinigd op FTE waardoor vanaf 2024 een positief resultaat wordt bereikt.

Wat betreft personele kosten is, naast de voornoemde formatiewijzigingen, rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van een trede op de salarisschaal. Tegelijkertijd wordt er licht bezuinigd op personeel waardoor de uitgaven aan personeel de komende jaren stabiliseren.

De afschrijvingen dalen vanaf 2021. Dit komt met name door een aanpassing van de afschrijvingstermijnen van digiborden. Deze is naar 10 jaar gegaan in plaats van 6 jaar. Dit sluit beter aan bij de financiering vanuit het Rijk.

Bij de huisvestingslasten is er een structurele stijging vanaf 2022 ten opzichte van de realisatie 2021. Dit wordt veroorzaakt door het tot uitgangspunt nemen van het nieuwe MJOP, deze rekent met hogere tarieven.

De overige instellingslasten zullen de komende jaren dalen. In 2021 zijn extra uitgaven gedaan aan leermiddelen waarvoor NPO subsidie beschikbaar is gekomen, ook zijn eenmalig extra PR uitgaven gedaan.

De rendementen op onze beleggingen zijn behoedzaam begroot en daarmee lager dan de realisatie van 2021.
Op grond van deze aannames blijven alle kengetallen de komende jaren goed.

Laatste pagina (doornummeren instellen op aantal pagina's)

Hier dient het bestuursverslag ingevoegd te worden.

KENGETALLEN

		2021	2020
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*		2,37	1,86
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*		62,14	64,73
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*		75,28	74,37
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*		4,44	0,37
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	1	23,82	18,86
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*		30,72	28,41
Huisvestingsratio *(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %*		6,85	7,48
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)		20,86	21,42
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)		79,14	78,58

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €1.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
Gebouwen: diverse afschrijvingstermijnen van 15 tot 20 jaar.
Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair: alle meubilair 20jaar en inrichting speellokaal 30 jaar.
ICT: computers, servers en printers 5 jaar; digiborden 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.
Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar.

Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2020 kunnen andere afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd.

Financiële vaste activa
De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.
Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" en het "Reservefonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen.

Voorzieningen
De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de "Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Een medewerker bouwt aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen. Op grond van algemene ervaringscijfers en schattingen is hiervoor een bedrag opgenomen van € 825 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:
Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.
De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.
Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening groot onderhoud:
Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten

worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor
zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds
betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere
opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,6%
Per ultimo 2020 was deze 93,5%

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN EN RISICOBEHEERSING
Algemeen:
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico:
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico:
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico:
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

B2 BALANS PER 31 december 2021
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	2				
Gebouwen en terreinen		52.195		56.598	
Technische zaken		779		979	
Meubilair		78.139		85.137	
ICT		59.184		86.340	
OLP en apparatuur		31.998		39.294	
			222.296		268.348
Financiële vaste activa	3				
Overige effecten		303.934		274.912	
Overige vorderingen		7.641		9.279	
			311.576		284.191
Vlottende activa					
Vorderingen	4				
Debiteuren		0		1.380	
Ministerie van OCW		110.304		102.965	
Overige overlopende activa		39.863		19.611	
Overige vorderingen		48.691		50.839	
			198.858		174.794
Liquide middelen	5		553.412		328.973
			1.286.141		1.056.306

B2 BALANS PER 31 december 2021
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	6				
Algemene reserve		62.743		62.743	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		736.473		621.032	
			799.216		683.775
Voorzieningen	7				
Personeelsvoorzieningen		34.747		24.287	
Overige voorzieningen		134.280		77.537	
			169.027		101.824
Langlopende schulden	8				
Overige langlopende schulden		0		432	
			0		432
Kortlopende schulden	9				
Crediteuren		37.598		50.669	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		79.052		71.977	
Schulden terzake van pensioenen		26.612		24.220	
Overige kortlopende schulden		13.495		20.172	
Overlopende passiva		161.142		103.237	
			317.898		270.275
			1.286.141		1.056.306

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.422.308	2.171.993	2.202.151
Overige overheidsbijdragen en subsidies	14.323	11.920	14.113
Overige baten	131.812	149.160	172.661
	2.568.443	2.333.073	2.388.925
Lasten			
Personele lasten	1.967.398	1.844.183	1.884.491
Afschrijvingen	59.707	59.513	63.670
Huisvestingslasten	165.763	166.722	174.815
Overige instellingslasten	292.369	262.390	273.845
	2.485.237	2.332.808	2.396.821
Saldo baten en lasten	83.207	264	-7.896
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	33.039	12.000	18.257
Financiële lasten	805	1.650	1.451
Financiële baten en lasten	32.234	10.350	16.806
Resultaat	115.441	10.614	8.910

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		83.207		-7.896
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	58.713		62.174	
- Mutaties voorzieningen	67.203		-53.313	
		125.915		8.860
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-24.064		-22.132	
- Kortlopende schulden	47.623		77.035	
		23.559		54.903
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		232.681		55.867
- Ontvangen interest			113	
- Betaalde interest	-805		-1.451	
- Mutaties overige FVA	33.036		18.141	
		32.231		16.803
Kasstroom uit operationele activiteiten		264.913		72.671
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-13.655		-66.556	
Desinvesteringen afschijvingen	994		1.495	
Mutaties leningen u/g	1.637		1.637	
Overige investeringen financieel vaste activa	-29.022		-18.141	
		-40.046		-81.565
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-432		-1.485	
		-432		-1.485
Mutatie liquide middelen		224.435		-10.379
Beginstand liquide middelen	328.971		339.348	
Mutatie liquide middelen	224.435		-10.379	
Eindstand liquide middelen		553.412		328.971

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Gebouwen en Terreinen	52.195	56.598
Technische zaken	779	979
Meubilair	78.139	85.137
OLP en apparatuur	59.184	86.340
ICT	31.998	39.294
	222.296	268.348

	Gebouwen Terreinen	Technische Zaken	Meubilair	OLP apparatuur	ICT	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2020						
Aanschafwaarde	80.099	4.257	194.840	207.207	164.366	650.769
Correctie aanschafwaarde						
Cumulatieve afschrijving	-23.501	-3.278	-109.703	-167.913	-78.026	-382.421
Correctie cum. afschrijving						
Boekwaarde 31-12-2020	56.598	979	85.137	39.294	86.340	268.348
Mutaties						
Investeringen				6.261	7.394	13.655
Cum. Aansch.waarde desinv.				-21.877		-21.877
Afschrijvingen	-4.403	-200	-6.998	-12.563	-34.550	-58.714
Cum. Afschr. Desinv.				20.884		20.884
Mutaties Boekwaarde	-4.403	-200	-6.998	-7.296	-27.156	-46.052
Boekwaarde 31-12-2021						
Aanschafwaarde	80.099	4.257	194.840	191.591	171.760	642.547
Cumulatieve afschrijving	-27.904	-3.478	-116.701	-159.593	-112.575	-420.251
Boekwaarde 31-12-2021	52.195	779	78.139	31.998	59.184	222.296

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Gebouwen en Terreinen	2,50%	12,50%
Technische zaken	4,00%	10,00%
Meubilair	3,33%	20,00%
OLP en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	12,50%	33,33%

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

3 Financiële vaste activa

Overige effecten	303.934	274.912
Overige vorderingen	7.641	9.279
	311.576	284.191

Overige vorderingen

Heutink Licenties	7.641	9.279
	7.641	9.279

	Boek-waarde 1-1-21	Resultaat	Desinv-estering-en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem-ingen en aflos-singen	Boek-waarde 31-12-21
	€	€	€	€	€
Overige effecten	274.912	29.022	0	0	303.934
Overige vorderingen	9.279	-1.637	0	0	7.641
	284.191	27.385	0	0	311.576

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

Overige effecten

Robeco	303.934	274.912
	303.934	274.912

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
4 Vorderingen		
Debiteuren	0	1.380
Ministerie van OCW	110.304	102.965
Overige vorderingen	48.691	50.839
Overige overlopende activa	39.863	19.611
	198.858	174.794
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	110.304	102.965
	110.304	102.965
Overige vorderingen		
Gemeente inzake schade / ozb	0	1.062
Overige vorderingen	48.691	49.777
	48.691	50.839
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	39.863	19.611
	39.863	19.611

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
5 Liquide middelen		
Banktegoeden	553.412	328.973
	553.412	328.973
Banktegoeden		
Bankrekeningen bestuur	553.412	328.973
	553.412	328.973

PASSIVA

6 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	62.743	0	0	62.743
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	209.673	35.317	0	244.991
Bestemmingsreserve NPO	0	56.432	0	56.432
	209.673	91.749	0	301.422
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Algemene reserve privaat	411.359	23.692	0	435.051
	411.359	23.692	0	435.051
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	621.032	115.441	0	736.473
Eigen vermogen	683.775	115.441	0	799.216

	Saldo 1-1-2021	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2021	Kort-lopend deel < 1 jaar
7 Voorzieningen						
Personeel:						
Duurzame inzetbaarheid	1.195	7.157	0	0	8.352	0
Jubilea	23.092	7.098	-3.795	0	26.395	0
	24.287	14.255	-3.795	0	34.747	0
Overig:						
Onderhoud	77.537	64.402	-7.659	0	134.280	0
	77.537	64.402	-7.659	0	134.280	0
Totaal voorzieningen	101.824	78.657	-11.455	0	169.027	0

Toelichting voorzieningen

Langlopend deel >1 jaar te verdelen als volgt:

	Middellang >1 < 5 jaar	**Lang >5jaar**
Duurzame inzetbaarheid	8.352	
Jubilea	15.848	10.547
Onderhoud	134.280	

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€

8 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	0	432
	0	432

	Boek-waarde 01-01-2021	Mutaties subsidies 2021	Aflos-singen 2021	Boek-waarde 31-12-2021	Looptijd > 1 jaar	Looptijd >5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Vooruitontv. inv.subs. publiek	432	-432	0	0	0	0
	432	-432	0	0	0	0

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
9 Kortlopende schulden		
Crediteuren	37.598	50.669
Belastingen en premies sociale verzekeringen	79.052	71.977
Schulden terzake van pensioenen	26.612	24.220
Overige kortlopende schulden	13.495	20.172
Overlopende passiva	161.142	103.237
	317.898	270.275
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	78.981	67.468
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	71	4.509
	79.052	71.977
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	13.495	20.172
	13.495	20.172
Overlopende passiva		
OCW niet geoormerkt: Overige subsidies	0	31.502
Nog te betalen vakantiegeld	63.795	59.826
Vooruitontvangen investeringssubsidies publiek	0	2.962
Gemeente overig	93.209	0
Vooruitontvangen bedragen	4.138	8.946
	161.142	103.237

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**datum**	
Subs. Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP-2-26613-PO	okt-20	Ja
Extra Hulp vd Klas 1	EHK20078	mrt-21	Ja
Extra Hulp vd Klas 2	EHK21057	sep-21	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	

G2b. Subsidides die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvvor de subsidie isverstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	1.433.195	1.416.659	1.429.380
Vergoeding Materiële Instandhouding	270.131	270.155	278.331
Vergoeding PAB	340.187	315.724	306.961
Vergoeding NPO	112.675	0	0
Niet-geoormerkte subsidies	93.342	75.973	81.572
Overige subsidies Ministerie van OCW	0	0	4.498
Subsidie inhaal- en onderst. programma	31.502	26.182	0
Subsidie Extra Hulp vd Klas	53.313	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	87.963	67.300	101.410
	2.422.308	2.171.993	2.202.151
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding vakleerkracht	10.929	10.000	10.419
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	3.395	1.920	3.694
	14.323	11.920	14.113
Overige baten			
Medegebruik	20.508	27.160	25.631
Baten schoolfonds	43.229	51.000	52.189
Bijdrage leerlingenvervoer	48.951	55.000	53.908
Ouderbijdragen	10.339	12.000	13.835
Overige baten	8.785	4.000	27.097
	131.812	149.160	172.661

Lasten

Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.400.918	1.757.483	1.379.307
Sociale lasten	201.625	0	192.725
Premies PF	40.572	0	50.210
Premies VF	627	0	1.763
Pensioenlasten	229.001	0	200.677
Overige personele lasten	121.362	86.700	83.093
Uitkeringen (-/-)	-26.707	0	-23.283
	1.967.398	1.844.183	1.884.491

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	148.592	154.771	151.322
Salariskosten OP	1.311.212	1.328.642	1.373.903
Salariskosten OOP	132.593	135.765	149.955
Salariskosten zwangerschapsverlof t.l.v. UWV	15.024	0	4.732
Salariskosten vervanging ERD	15.853	36.720	24.686
Salariskosten Opname onbetaald verlof	218	0	0
Salariskosten Vakleerkracht gemeente	11.623	20.758	10.688
Salariskosten ouderschapsverlof	1.838	0	3.656
Salariskosten subs. Inhaal-en onderst. progr.	35.804	0	4.498
Salariskosten Subs. Extra Hulp vd Klas	37.533	0	0
Salariskosten NPO	47.644	0	0
Verstrekte vergoedingen en toelagen	10.561	500	3.965
Salariskosten seniorenregeling	6.988	6.270	6.653
Overige salariskosten	3.401	0	1.905
Salariskosten werkdrukvermindering OP	93.859	74.058	64.767
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	0	0	23.953
Correctie sociale lasten	-201.625	0	-192.725
Correctie premie PF	-40.572	0	-50.210
Correctie premie VF	-627	0	-1.763
Correctie pensioenlasten	-229.001	0	-200.677
	1.400.918	1.757.483	1.379.307
Sociale lasten			
Sociale lasten	201.625	0	192.725
	201.625	0	192.725
Premies PF			
Premies PF	40.572	0	50.210
	40.572	0	50.210
Premies VF			
Premies VF	627	0	1.763
	627	0	1.763
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	229.001	0	200.677
	229.001	0	200.677

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Overige personele lasten			
Nascholing	17.086	17.000	14.194
Extern personeel	5.121	15.000	15.826
Kosten inhuur vervanging	27.753	15.000	27.545
Kosten Arbo	5.897	8.000	7.199
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	7.157	0	1.195
Dotatie voorziening jubilea	7.098	1.000	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-5.565
Verzekeringen (personeel)	28.901	24.000	20.564
Kosten externe inhuur Subs. Extra Hulp vd Klas	8.900	0	0
Overige personeelskosten	3.056	3.000	-3.322
Werkkosten FA	10.392	3.700	5.456
	121.362	86.700	83.093
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-26.707	0	-23.283
	-26.707	0	-23.283

Personeelsbezetting

	2021	2020
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,54	1,54
OP	20,98	20,13
OOP	3,62	3,77
	26,14	25,44

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op SRO Delft
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	**A.P. Vogelaar**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 83.221
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.375
Subtotaal	*€ 98.595*
Individueel bezoldigingsmaximum	**€ 124.000**
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	**€ 98.595**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020

Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband 2020 (fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 81.891
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.821
Bezoldiging	€ 95.713
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 119.000
Totaal bezoldiging 2020	**€ 95.713**

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Bestuur	
J.C. Lengkeek	Voorzitter
W.J. van Wezel	Lid
V.A.C. van der Kooy-Hofland	Lid
W. Bal-Plomp	Secretaris
W.D. Spaan	Penningmeester
J. van den Andel	Lid, toegetreden per juli 2021.
F. van Winkelen	Voorzitter, afgetreden per april 2021.
RVT	
G. van Gemerden	Voorzitter
E.M. Hoekema	Vice-voorzitter
S. Mans	Lid, afgetreden per mei 2021
A. van Duijvenbode	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	4.403	4.403	4.403
Technische zaken	200	200	200
Meubilair	6.998	7.298	7.145
ICT	34.550	34.591	37.001
OLP en apparatuur	12.563	13.021	13.425
Boekverlies desinvestering	994	0	1.495
	59.707	59.513	63.670
Huisvestingslasten			
Onderhoudsbijdr medegebruik	3.253	8.000	2.323
Dotatie onderhoudsvoorziening	64.402	64.402	64.402
Onderhoud gebouw/installaties	16.973	15.000	24.264
Energie en water	22.238	25.200	25.113
Schoonmaakkosten	41.011	42.720	42.617
Heffingen	3.622	6.500	6.273
Onderhoud tuin/terrein	0	1.900	0
Bewaking en beveiliging	2.085	2.500	2.212
Onderhoudsbeheer	12.178	0	0
Overige huisvestingslasten	0	500	7.611
	165.763	166.722	174.815
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	25.279	24.000	24.966
Reis- en verblijfkosten	0	1.000	6
Accountantskosten	5.495	3.250	7.962
Telefoonkosten	4.480	2.500	3.454
Kantoorkosten	75	500	353
Overige administratie- en beheer	13.340	10.810	9.558
	48.670	42.060	46.297
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud vervanging meubilair	1.304	1.500	4.170
	1.304	1.500	4.170

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Overige			
Representatiekosten	3.676	8.000	2.352
Contributies	14.015	12.000	11.546
Buitenschoolse en bijzondere activiteiten	493	1.500	912
Feesten en jubilea	1.800	3.000	0
Medezeggenschap	600	150	153
Verzekeringen	1.470	1.600	838
Advertentiekosten	4.370	3.500	3.520
Portikosten / drukwerk	15.652	15.000	20.712
PR	8.991	1.500	0
Vergaderkosten	0	80	20
Kantinekosten	3.292	3.250	3.241
Culturele vorming	4.820	6.000	3.613
Schooltest / onderzoek / begeleiding	8.548	8.000	14.830
Vakliteratuur	605	1.250	701
Lasten Subs. Extra Hulp vd Klas	3.333	0	0
Lasten NPO	8.182	0	0
Lasten leerlingenvervoer	48.951	55.000	53.865
Lasten schoolfonds	31.679	22.500	29.218
Overige uitgaven	10.847	2.000	4.835
	171.324	144.330	150.356
Leermiddelen (PO)			
Onderwijsleerpakket	57.005	52.500	50.417
Informatietechnologie	14.066	22.000	22.604
	71.071	74.500	73.021
Totaal Overige instellingslasten	292.369	262.390	273.845
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	29.025	10.000	18.257
Overige financiële baten	4.014	2.000	0
	33.039	12.000	18.257
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	805	1.650	1.451
	805	1.650	1.451
Totaal financiële baten en lasten	32.234	10.350	16.806

Specificatie honorarium	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Onderzoek jaarrekening	5.495	3.250	7.962
Andere controle opdrachten			
Fiscale adviezen			
Andere niet-controle-diensten			
Totaal accountantskosten	5.495	3.250	7.962

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4			nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Dienstverlenings-/ Huurovereenkomst:
Met Canon/BNP Paribas is in november 2017 een contract afgesloten voor 60 maanden. Het standaard bedrag betreft €1.204,32 per kwartaal inclusief btw en exclusief afrekening gebruik.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 115.441 als volgt over de reserves.

			2021
			€
Resultaat reserve personeel	35.317		
Bestemmingsreserve NPO	56.432		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		91.749	
Algemene reserve privaat	23.692		
Resultaat bestemmingsreserve privaat		23.692	
Resultaat bestemmingsreserve			115.441
Resultaat Eigen vermogen			**115.441**

Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Delft op …… 2022.

…… ……..

…… …….

…….. ……

…….. ……

Vastgesteld op ……2022 door de ledenvergadering.

…….. …….

…….. …….

…….. …….

…… ……..

C1 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5