Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht en financieel jaarverslag

Stichting Reformatorisch Onderwijs Delft

Update 27-5-2026

Inhoud

Bestuursverslag 2025 1
Inhoud 2
Voorwoord **4**
De schoolorganisatie **5**
Profiel **5**
Missie, visie en kernactiviteiten 5
Strategisch beleidsplan 5
Het strategisch beleid is te vinden in het Integraal Schoolplan, zie www.prinsmauritsschool.nl, ‘praktische info’, ‘documenten’, ‘schoolplan’. 7
Toegankelijkheid & toelating 7
Organisatie **8**
Contactgegevens 8
Bestuur 8
School 9
Juridische structuur 9
Organisatiestructuur 9
De medezeggenschap 10
Horizontale dialoog en verbonden partijen 10
Klachtenbehandeling 11
Governance 11
Functiescheiding 12
Governancecode funderend Onderwijs 12
Verantwoording van het beleid **13**
Christelijke identiteit en burgerschap 13
Onderwijs & Kwaliteit 15
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg 15
Doelen en resultaten 17
Overige ontwikkelingen 19
Toekomstige ontwikkelingen 19
Onderwijsresultaten 19
Onderwijs aan nieuwkomers 21
Internationalisering 22
Onderzoek 22
Klachtenprocedure 22
Inspectie van het onderwijs 22
Visitatie 22
Sociale veiligheid en gelijke behandeling 22
Personeel & professionalisering **24**
Doelen en resultaten 24
Toekomstige ontwikkelingen 24
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis 24
Uitkeringen na ontslag 25

Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS-middelen) 25
Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid 26
Banenafspraak 27
Werkdrukmiddelen 27
Verantwoording aanwezigheid VOG 27
Huisvesting & facilitaire zaken 29
Doelen en resultaten 29
Toekomstige ontwikkelingen 30
Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen 30
Financieel beleid 31
Doelen en resultaten 31
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting 31
Toekomstige ontwikkelingen 31
Investeringsbeleid 31
Treasury 31
Allocatie van middelen 32
Onderwijsachterstandenmiddelen 32
Planning & Controlcyclus 32
Continuïteitsparagraaf 33
Rapportage aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersingssysteem 33
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 33
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) 34
Verantwoording van de financiën 35
1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 35
Ontwikkeling leerlingenaantal 35
Ontwikkeling formatie 35
2. Staat van baten/lasten en balans 36
Staat van baten en lasten 36
Balans in meerjarig perspectief 37
3. Financiële positie 38
Kengetallen 38
Verslag Raad van Toezicht 39
1. Samenstelling 39
Gegevens toezichthouders 39
Inrichting raad van toezicht 39
2. Hoe het toezicht is vormgegeven/ toelichting op de gegeven 39
adviezen 39
Algemeen 39
Verantwoording wettelijke taken: bestuur en organisatie, financiën en begroting 40
Onderwijs en kwaliteit 40
Toezicht op identiteit 41

Voorwoord

In dit jaarverslag blikken we als Stichting Reformatorisch Onderwijs terug op het jaar 2025. We leggen via dit document verantwoording af over de activiteiten die in dit jaar zijn ondernomen op de Prins Mauritsschool en de kosten die hiermee gemoeid waren. We lichten daarbij per onderdeel toe wat het doel is wat we voor ogen hadden in 2025 en in hoeverre dit doel is bereikt.

Eerst schetsen we het profiel en organisatie van onze stichting, die één school onder haar hoede heeft. Het beleid van de stichting en dat van de school zijn zodoende vaak identiek.

Vervolgens leggen we inhoudelijk verantwoording af van wat er op diverse beleidsterreinen in 2025 is uitgevoerd.

Daarna wordt verantwoording van de financiën afgelegd.

Tenslotte geeft de Raad van Toezicht een verslag van hun activiteiten.

Er is ook in 2025 op de Prins Mauritsschool veel werk verzet. In het bijzonder door de leerkrachten, directie en ondersteunend personeel, die met veel inzet en toewijding weer gezorgd hebben dat onderwijs zo veel mogelijk door kon gaan, aan ruim 360 kinderen uit Delft en omstreken. We zijn, in deze tijden van lerarentekort, blij dat we ook in het afgelopen jaar weer een compleet en kwalitatief goed team hadden.

2025 was een jaar van vernieuwing: nieuwe leermethodes zijn geïmplementeerd, het schoolmeubilair is volledig vernieuwd, en de school heeft haar positie als officiële Taalklas voor NT2 leerlingen versterkt. Ook is de aandacht voor informatiebeveiliging en privacy (IBP) concreet opgepakt via een nulmeting.

De school maakt waar wat zij in missie en visie zegt na te streven: het bieden van bijzonder goed onderwijs. Er was oog voor ieder individueel kind en daar werd het beste voor gezocht. Ook mocht telkens weer de Bijbel opengaan en aan de kinderen de grote daden van de Heere God worden doorgegeven.

We danken dan ook God dat ook dit jaar de Prins Mauritsschool zo weer haar plaats in Delft in mocht nemen.

We nodigen u, die dit jaarverslag leest, van harte uit om te reageren op de inhoud. Dat kan via directie@prinsmauritsschool.nl .

Jurjen Lengkeek, voorzitter

Patrick Vogelaar, directeur

Martin de Rijke, penningmeester

De in dit verslag opgenomen jaarrekening van de Stichting Reformatorisch Onderwijs is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie te Sliedrecht. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree.

De schoolorganisatie

Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De Stichting Reformatorisch Onderwijs in Delft (SRO) stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van christelijke scholen in Delft op reformatorische grondslag.

Kernactiviteit is het verzorgen van Primair onderwijs. De SRO biedt vanuit haar christelijke identiteit goed en eigentijds onderwijs aan kerkelijke en niet-kerkelijke kinderen, waardoor zij hun talenten optimaal ontwikkelen en goed toegerust de school verlaten.

De SRO gaat voor "bijzonder goed onderwijs":

- Bijzonder

De boodschap van de Bijbel is het fundament en de kern van het onderwijs en in het persoonlijk leven van alle betrokkenen bij de SRO. Daarbij is er juist ook aandacht voor de brede vormende taak van het onderwijs en het overbrengen van de christelijke waarden.

- Bijzonder goed

De SRO biedt een warme en veilige omgeving voor leerlingen, ouders en personeel. De SRO is een transparante, betrouwbare en lerende organisatie.

- Bijzonder goed onderwijs

Er wordt gewerkt aan transparant en kwalitatief goed onderwijs omdat elk kind recht heeft op hoogwaardig onderwijs. Er is zoveel mogelijk sprake van maatwerk zodat alle leerlingen, zowel leerlingen met een initiële achterstand, de gemiddelde leerling als meer/hoogbegaafde leerlingen een uitdagend en passend aanbod krijgen. Om de kwaliteit te waarborgen werken leerkrachten, zowel persoonlijk als teambreed, aan de continue ontwikkeling van ons onderwijs.

Strategisch beleidsplan

Toezichthouders, bestuurders, directie, team en medezeggenschapsraad hebben (sinds 2022) de volgende kernwaarden geformuleerd, die de basis vormen voor de belangrijkste speerpunten van het strategisch beleid:

Domein	Onderschrift	Korte visie per domein
Identiteit en burgerschap	De christelijke waarden zijn ons uitgangspunt	De christelijke waarden, gefundeerd in de Bijbel, zijn voor iedereen die bij onze school betrokken is helder, kleuren onze onderwijsactiviteiten en geven richting aan ons handelen. Vanuit de kernwaarde naastenliefde willen we de kinderen vormen tot verantwoordelijke burgers. Om die reden hanteren we een open toelatingsbeleid, zodat leerlingen vanuit diverse achtergronden met elkaar leren omgaan. Iedereen die de school bezoekt moet zich fysiek en sociaal veilig voelen.

Onderwijskwaliteit	Iedere leerling krijgt goed onderwijs	Iedere leerling krijgt goed onderwijs waarbij we de basiskwaliteit niet als einddoel maar als minimale vereiste zien. Dit resulteert in een aantoonbaar goede beheersing van basisvaardigheden; taal, rekenen en burgerschap. We benutten de input van stakeholders (team, onderwijsinspectie, ouders, feedback uit RvT en MR, contacten met andere besturen) om de kwaliteit hoog te houden. De school volgt actief nieuwe ontwikkelingen in het onderwijsveld en de maatschappij om deze kwaliteit te bevorderen. De vorming van kinderen is breed; we richten ons op hoofd, hart en handen.
Passend onderwijs	Iedere leerling krijgt onderwijs op maat	De school stijgt uit boven de basiskwaliteit doordat iedere leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt aangeboden, zowel in de klas als daarbuiten. Hierbij is oog voor alle soorten leerlingen, zoals de praktisch begaafde leerlingen, gemiddelde leerlingen en theoretisch begaafde leerlingen. Leerkrachten worden hierin maximaal ondersteund door specialisten, intern begeleiders, remedial teachers en assistenten.

Personeel	Ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat.	Het personeel werkt graag op de school, onder andere doordat ze actief betrokken worden bij het beleid. Daarnaast is er ruimte voor professionalisering en persoonlijke groei. Vanuit goed werkgeverschap zijn er voldoende regelingen voor het personeel. Dit zorgt ervoor dat onze school een behoorlijk continu personeelsbestand heeft, wat ook de onderlinge sfeer ten goede komt.

Bedrijfsvoering	We zijn financieel gezond en hebben een gebouw dat onze activiteiten optimaal faciliteert.	De school heeft een goede naamsbekendheid en streeft naar een leerlingenaantal van minimaal 365 leerlingen. Het binnenklimaat voldoet aan de normen. De school staat bekend als een fijne, positieve en krachtige school waar voor iedere leerling een plek is.

Het strategisch beleid is te vinden in het Integraal Schoolplan, zie www.prinsmauritsschool.nl, 'praktische info', 'documenten', 'schoolplan'.

Toegankelijkheid & toelating

Bij de werving van bestuurs- en personeelsleden wordt gevraagd de statuten te onderschrijven, en wordt verwacht dat de christelijke levensovertuiging zichtbaar wordt in het dagelijks leven. De school verwacht dat elke ouder die een kind aanmeldt de grondslag en doelstellingen van de school respecteert.

Organisatie

Contactgegevens

- Naam Stichting Reformatorisch Onderwijs
- Bestuursnummer 26613
- KvK nummer 41145423
- Adres Nassaulaan 54, 2628 GJ, Delft
- Telefoonnummer 015 2568251
- E-mail secretariaatsro@prinsmauritsschool.nl
- Website www.prinsmauritsschool.nl

Bestuur

Naam	Functie	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Dagelijks bestuur		
J.C. Lengkeek	Voorzitter	Co founder RDM Next, Founder and Manager IoT Academy & Cyber Central, Founder Dent BV
N. P. Plomp	Secretaris	Coördinator Informatievoorziening, Rijkswaterstaat
M. de Rijke	Penningmeester	Head of growth Maple finance
A. M. Roukens	Bestuurslid personeel /identiteit	Docent Engels Driestar College
Y. Aldakar	Bestuurslid algemeen	Architect
Directie		
A.P. Vogelaar	Directeur	-
P.G. Roggeveen	Adjunct Directeur Prins Mauritsschool	
Toezichthouders		
A.W. van Duijvenbode (t/m juni 2025)	voorzitter	Senior juridisch adviseur, Rechtbank Den Haag
E. Glas -Hogerduijn (vanaf juni 2025)	algemeen	Leraarondersteuner, Kerkelijk werker, secretaris Veilig Verkeer Tanthof
A. Kooij	interim voorzitter	Afdelingshoofd ministerie BZK
D.R. v.d. Berg	penningmeester	Specialist invordering Belastingdienst

School

Naam	Instellingscode	Website school
Prins Mauritsschool	10WI	www.prinsmauritsschool.nl

Zie scholenopdekaart.nl

Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam Stichting Reformatorisch Onderwijs. De stichting is opgericht op 25 september 1965 en is gevestigd te Delft.

Organisatiestructuur

Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden. Het bestuur van de stichting heeft 5 bestuursleden die het dagelijks bestuur vormen. De taken in het bestuur zijn als volgt verdeeld: voorzitter, secretaris, penningmeester, personele zaken en een algemeen bestuurslid.

Het bestuur van de SRO bestaat volledig uit vrijwilligers, die vanuit een grote betrokkenheid bij de school en het Reformatorisch onderwijs hun bijdrage leveren. Het streven van de SRO is dat er niet te veel onderwijsgeld aan overhead besteed wordt, maar dat het accent ligt op bijzonder goed onderwijs aan leerlingen.

Er is een separate Raad van Toezicht die toezicht houdt op dit bestuur.

De SRO is een op hoofdlijnen functionerend bestuur. Dat wil zeggen dat de SRO de kaders stelt en de brede doelstellingen bepaalt, en dat de directie de gelegenheid heeft om te bepalen op welke wijze (binnen de gestelde kaders) deze doelen behaald worden en welke subdoelstellingen er worden geformuleerd.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het Integraal Schoolplan.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. De verhouding tussen SRO en directie, en de verantwoordelijkheden en kaders, zijn vastgelegd in een managementstatuut. De directie bestaat uit de directeur en een adjunct-directeur. De personele bezetting bestaat voornamelijk uit groepsleerkrachten, waarvan enkelen de taak hebben als bouwcoördinator of specialist (intern begeleider, remedial teacher, coördinator hoogbegaafdheid, coördinator sociale veiligheid) waar zij deels ambulant voor zijn. Verder is er een vakleerkracht voor gymnastiek, creatieve vorming, zijn er onderwijsassistenten, conciërges en een administratief medewerker. De personele en financiële administratie wordt grotendeels uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk te Sliedrecht.

Organogram

Raad van Toezicht

Bestuur

Medezeggenschapsraad

Directeur

Adjunct directeur

Managementteam
(directie, bouwcoördinatoren en intern begeleiders)

groeps- en vakleerkrachten leerkrachten met coördinerende taak specialisten onderwijsondersteunend personeel

De medezeggenschap

Er is een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een gelijk aantal leerkrachten en ouders. De MR fungeert als klankbord voor SRO en directie. Ook heeft de MR instemmingsbevoegdheid en adviesrecht op een groot aantal beleidszaken.

Elke MR vergadering bestaat uit een intern deel, en een deel waarin een afvaardiging van directie en bestuur deelnemen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving dialoog, samenwerking en ontwikkeling
Medezeggenschapsraad	Leerkrachten en ouders zijn vertegenwoordigd en bespreken het schoolbeleid
Leerlingenraad	Leerlingen zijn vertegenwoordigd, bespreken klachten en ideeën met de directie

Buiten de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving dialoog / samenwerking en ontwikkelingen

Samenwerkingsverband Berseba	Vanaf 1 augustus 2014 maakt de school deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Samen met Berseba geeft de Prins Mauritsschool vorm aan Passend onderwijs en voldoen we aan onze zorgplicht. Daarbij willen we tegemoetkomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.De scholen in het samenwerkingsverband Berséba zijn verantwoordelijk voor kinderen met verstandelijke of lichamelijk beperkingen en voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op hun gedrag. Voor kinderen die blind of slechtziend en doof of slechthorend zijn, dan wel een ernstige taal-spraak achterstand hebben, zijn landelijk aparte afspraken gemaakt. Het Schoolondersteuningsprofiel is in 2025 opgenomen in de Schoolgids 2025-2026. Hoe de middelen voor Passend onderwijs besteed worden is verderop te lezen.

Zie samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Buitenschoolse opvang Elorah	In ons schoolgebouw worden Peuterspeelzaalwerk, Voor- en naschoolse opvang verzorgd door Elorah, waar we een samenwerkingsovereenkomst mee hebben.
Lokabel - Gemeente Delft	Het bestuur is vertegenwoordigd bij de lokale beleidsvergaderingen met schoolbesturen, beleidsmakers en de wethouder van onderwijs in Delft
Primon - Reformatorische scholen in de regio	Op directie- en bestuursniveau zijn er jaarlijks diverse bijeenkomsten met directieleden en bestuurders van 5 reformatorische scholen in de regio. Van hieruit worden gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten en onderlinge visitatietrajecten georganiseerd.
NT2 overleg Delft	De directeur sluit 5x per jaar aan bij een directieoverleg met andere scholen met een Taalklas in Delft, en de coördinator vanuit de gemeente Delft.

Klachtenbehandeling

Er is in 2025 geen formele klacht binnengekomen. De klachtenregeling is te downloaden vanaf de website: Klachtenregeling

Governance

De Stichting hanteert een meerjarenoverzicht van beleidsstukken die op gezette tijden besproken worden en indien nodig een update krijgen. In 2025 betrof dat de volgende stukken:

- Bestuursverslag 2024 (besproken en vastgesteld mei 2025)
- Integraal Schoolplan 2025-2029 (vastgesteld)
- Schoolgids 2025-2026 (inclusief nieuw hoofdstuk schoolondersteuningsprofiel)
- Managemenstatuut (geactualiseerd)
- Professioneringsplan 2025-2026
- Cultuurplan 2024-2028

- Overzicht aanwezige expertise in het team
- IBP nulmeting (privacy en gegevensbescherming, in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming Arboneel)

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen geweest op het gebied van de basisstructuur van de governance

Functiescheiding

Bestuurlijk is er sprake van een organieke scheiding tussen bestuur en RvT (two tier). Het bestuur van de SRO is zich ervan bewust dat de scheiding tussen Raad van Toezicht, Bestuurders en Directie belangrijk is.

Governancecode funderend Onderwijs

De SRO is een stichting, en werkt in principe geheel volgens de Code Goed Bestuur. Op punten wordt bewust afgeweken van de code goed bestuur. Dit heeft te maken met de kleinschaligheid van onze organisatie, en het feit dat de SRO geheel uit vrijwilligers bestaat. Een beschrijving van verantwoordelijkheden van directeur en bestuur is vastgelegd in een managementstatuut.

Verantwoording van het beleid

Christelijke identiteit en burgerschap

Doelen en resultaten

Groen = gedaan, geborgd Blauw = in ontwikkeling Geel = moet nog opgepakt worden

Kaders **(Raad van Toezicht)**	**Doelen SRO** **Integraal schoolplan**	**Geplande Acties** **jaarplannen 24-25 en 25-26**	**Realisatie 2025**		**Relevante stukken**
<u>Missie</u> Er wordt conform de missie Bijzonder Goed Onderwijs verzorgd De boodschap van de Bijbel is het fundament van het onderwijs Kinderen met diverse culturele achtergronden (kerkelijk en niet-kerkelijk) zijn welkom op onze school De missie krijgt zichtbaar invulling	Onze waarden zijn in hedendaagse taal verwoord		Er vinden dagelijks Bijbelse lessen plaats in alle groepen. Er zijn maandvieringen.		Stuk “Visie op identiteit”
	80 % van de ouders kent onze waarden, 100% van het personeel kent onze waarden. In functioneringsgesprekken komen de waarden aan bod	Voorbereidingen voor het 100-jarig jubileum, o.a. schrijven van een glossy	Er is een start gemaakt met de glossy, en documentatie op het stadhuis van Delft m.b.t. de geschiedenis van de school is opgehaald. In alle kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders, en in alle functioneringsgesprekken is de christelijke identiteit nadrukkelijk een belangrijk onderwerp van gesprek.		Inschrijfformulier nieuwe leerlingen Gespreksverslagen leerkrachtendossier Ouderenquête
		Bestuur: besturenavond Primon 28-10-2025 Team: Bezinning op christelijk leraarschap en burgerschapsvorming in de praktijk, samen met Driestar Educatief en andere basisscholen	Diverse bestuursleden woonden de Primon bijeenkomst bij, met als thema christelijke identiteit en burgerschap olv Peter v Olst. Het team: de inleiding m.b.t. burgerschapsvorming met B. Kunz vond plaats op een studiedag in 2025, in 2026 krijgt dit een vervolg		
	De school neemt alleen personeel aan dat zich herkent in onze waarden en deze ook uitdraagt		Bij de benoeming van een nieuwe collega is dit (evenals dat dat altijd het geval is) weer een belangrijk onderwerp van gesprek geweest		Professionaliserin gsplan 25-26
	In communicatie met ouders en leerlingen verwijzen we naar onze waarden	Ouderavonden organiseren a.d.h.v. thema’s	15 september vond een ouder avond plaats met als onderwerp samenwerking ouders/school		

	Onze leerlingen en personeelsleden zijn sociaal, fysiek en psychisch veilig. Dit blijkt uit de monitor.	Voortzetten inzet SOVA groep en kindercoach	In de meest recente KIVA monitor scoorden de sociale positie van leerlingen en het handelen van de leerkracht goed. Er is wekelijks SOVA groep, inzet kindercoach (op NPO middelen gemeente Delft)		KIVA monitor uitslagen
	Er is jaarlijks contact met Delftse kerken		Er is afstemming met Delftse kerken met betrekking tot psalmrooster en de invulling van Dankdag. Een nieuwe predikant woonde een maandviering bij		

Christelijke identiteit

De school start elke schooldag met een Bijbelse geschiedenisles (ongeveer 20 min). Hierbij wordt samen met de kinderen gezongen en gebeden. Vanuit het geloof dat ieder mens uniek en waardevol is in Gods ogen, voelen we het als onze grootste opdracht kinderen te leren hun naaste lief te hebben als zichzelf. Juist bij deze lessen, gesprekken en gebeden gaat het vaak over sociaal welbevinden, ons gedrag, onze gerichtheid, omgaan met de ander, grond onder je bestaan, perspectief voor de toekomst, zingeving en motivatie om het goede te doen.

Ook dit schooljaar waren er maandelijks weer maandvieringen op de zolder van de school. De thema's waren:

jan	Zonde en vergeving
feb	Gods grote Liefde
maart	Samen bidden: bid en je zult ontvangen
april	Zalig wie vervolgd worden
mei/juni	Het goede doen voor de naaste
juni/juli	Het anker voor je ziel
aug/sept	Gods woord bewaren (spons of zeef)
okt	de Barmhartige samaritaan
nov	In de liefde blijven / geboden houden
dec	Anderen dienen

De jaarlijkse kerstviering en Paasviering vonden plaats in de Immanuelkerk. Bij de Paasviering werd ditmaal gewerkt met een tableau vivant.

Rond biddag en dankdag is afstemming geweest over gebedspunten met de Maranathakerk.

De directeur gaf enkele gastlessen aan Pabo studenten en verzorgde een inspiratiebijeenkomst op Driestar Educatief rondom het thema 'bijbelgetrouw onderwijs in een multiculturele setting'.

Met de andere reformatorische scholen (onder de naam PRIMON) in de regio is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld en formeel ondertekend. Het doel van de samenwerking binnen PRIMON is het op directieniveau versterken van de professionele ontwikkeling van de deelnemende scholen en versterking van de onderwijskwaliteit, waarbij autonomie en toezicht lokaal gewaarborgd blijven. Samenwerking richt zich op het gezamenlijk aanpakken van operationele vraagstukken, het intensiveren van kennisuitwisseling en intervisie, wederzijdse versterking ten aanzien van management- en onderwijskwaliteit en optreden als gezamenlijke gesprekspartner richting externe partijen.
De deelnemende scholen streven geen bestuurlijke samenwerking na; de samenwerking binnen PRIMON beperkt zich tot operationele en inhoudelijke ondersteuning.

Burgerschap

In 2025 werd invulling gegeven aan de (in het Integraal schoolplan geformuleerde) doelen voor burgerschapsonderwijs. Er werd zowel structureel als incidenteel aan burgerschapsvorming gewerkt via:

- de lessen Bijbelse Geschiedenis (normen en waarden),
- de lessen KIVA (omgangsregels),
- Activiteiten met Stichting Present (leerlingen gingen op bezoek bij bejaarden, gehandicapten),
- Goede doelen acties
- inzet van de leerlingenraad.
- De school kreeg bezoek van de burgemeester van Delft die kwam voorlezen in groep 3,
- Er waren gastlessen rondom jodenvervolging tijdens WO II in de bovenbouw.

De evaluatie van burgerschapsvorming vond plaats bij de inventarisatie van de niet-cognitieve opbrengsten, waaronder de stand van zaken met betrekking tot burgerschapsvorming.

Brugfunctionaris

De gemeente Delft heeft middelen beschikbaar gesteld voor de inzet van een brugfunctionaris: € 15.000,- voor schooljaar 24-25 en € 15.000,- voor schooljaar 25-26. De PMS zet deze middelen vanaf 2025 in voor armoedebestrijding, het stimuleren van gelijke kansen en het versterken van het contact met ouders.

Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Voor de SRO betekent onderwijskwaliteit enerzijds dat de opbrengsten van de leerlingen op het niveau liggen wat op grond van de populatie verwacht mag worden. We definiëren 'opbrengsten' breed: het gaat om de totale ontwikkeling van kinderen op alle levensterreinen. Naast cognitieve opbrengsten brengen we ook de niet-cognitieve opbrengsten in kaart.
Belangrijker dan 'kale' cijfers vindt de SRO de behaalde leerwinst. Het gaat erom dat ieder kind op de Prins Mauritsschool groeit ten opzichte van zichzelf.

De SRO stuurt met betrekking tot onderwijskwaliteit aan op:

- een bevoegd, bekwaam, betrokken en bevlogen team, door betrokkenheid bij de aanname van nieuwe leerkrachten en bespreking van het personeelsbeleid
- meten van opbrengsten (toetsscores, vragenlijsten, gespreksverslagen)
- analyseren van de resultaten en behaalde leerwinst, bespreking hiervan in de bestuursvergaderingen en in de diverse geledingen.
- volgen van de loopbaan van oud-leerlingen in het Voortgezet onderwijs

Het bestuur stelt de strategische doelen op en beschrijft die in het Integraal Schoolplan. Op schoolniveau wordt geregeld input verzameld van bij de school betrokken partijen. We hanteren daarbij

vragenlijsten uit het WMKPO, de Kiva Monitor, en stellen eigen vragenlijsten op.

Minimaal eens in de 4 jaar bezoekt de inspectie de school en brengt zij rapport uit van haar bevindingen. Ten slotte leveren ook leerlingen zelf een bijdrage via de leerlingenraad.
Van de opbrengst van al deze input wordt verantwoording afgelegd naar de betrokkenen geledingen, er wordt verslag van gedaan in de managementrapportages, waarna ze worden besproken in de team-, MR- en bestuursvergaderingen. Wat uit deze besprekingen volgt, vormt weer input voor de jaarlijkse update van het Integraal schoolplan.

Het bestuur legt verantwoording af aan diverse bij de school betrokken partijen: ouders, personeel, dienst OCW, de onderwijsinspectie en de Raad van Toezicht. Het bestuur verantwoordt haar activiteiten door geregeld met de Medezeggenschapsraad te spreken, waarbij team en ouders vertegenwoordigd zijn. Daarnaast fungeren Integraal schoolplan, schoolgids en website als communicatiemiddel naar alle partijen, en wordt het jaarverslag gepubliceerd. De betreffende documenten worden naar de onderwijsinspectie gestuurd.

De Plan-Do-Check-Act cyclus is ingebed in het schoolbeleid.

Plan
Vanuit de Doelen, missie, visie van de school en de stichting, en uitgaande van de verzamelde input voor ons beleid en een sterkte/zwakte analyse (deel A van het Integraal schoolplan) worden voor 3 schooljaren concrete doelen/acties geformuleerd (deel B van het Integraal Schoolplan). Dit plan krijgt jaarlijks een update.

Do
Op de school en in de bestuursvergaderingen worden de plannen uitgevoerd. In deel C van het integraal schoolplan is beschreven hoe dat op de verschillende niveaus gaat in de paragraaf “Werken aan onderwijskwaliteit”.

Check
Van alles wat gedaan wordt, wordt verslag gemaakt en de resultaten worden geanalyseerd. In deel C van het Integraal Schoolplan paragraaf “Zicht op onderwijskwaliteit” is beschreven hoe we dat doen.

Act
De analyses van alles wat gecheckt wordt, vormen bij elkaar weer nieuwe input voor het beleid. Dit bepaalt weer de inhoud van deel A van de nieuwe versie van het Integraal Schoolplan.

Doelen en resultaten

Kaders **(Raad van Toezicht)**	**Doelen SRO** **Integraal schoolplan**	**Geplande Acties** **jaarplannen**	**Realisatie 2025**		**Relevante stukken**
<u>Handelen bestuur</u> Het bestuur handelt conform de Code Goed Bestuur De bestuurders van de school zijn geschikt voor hun taak, leveren kwaliteit, en zijn integer De werkwijze van het bestuur is transparant en constructief Er is een goede en rolvaste samenwerking tussen bestuur en MR	100% van team kent de onderwijskundige visie en de speerpunten per schooljaar		De onderwijskundige doelen en speerpunten zijn weergegeven op een A4 in diverse plekken van de school. De onderwijskundige koers was onderdeel van het gesprek in de gesprekkencyclus.		Jaarplan 2024-2025 en 2025-2026
		Implementatie schrijf- en leesmethode	Is gerealiseerd in 2025		
		Borgen methodiek 'Close reading'	Close reading is aan bod gekomen op een studiedag in 2025, en krijgt een vervolg in 2025-2026		
		Uitbreiding uren bewegingsonder-wijs	Nog niet mogelijk wegens ontbreken voldoende gymzaalcapaciteit. Bij de gemeente Delft loopt een aanvraag voor een scheidingswand in de sporthal		
		Implementatie cultuurplan	Bijeenkomst visie cultuureducatie op studiedagen (28-11 en 5-2) olv DOK De werkgroep schreef en presenteerde het cultuurplan		
		Professionaliserin g executieve functies	Starttraining Breinhelden vond plaats op de studiedag 28-11		
<u>Handelen school</u> De school speelt in op ontwikkelingen in de maatschappij. De beschikbare subsidies worden doeltreffend ingezet Ontwikkelpunten worden door bestuur en school opgepakt en omgezet in concrete plannen	De leerwinst per leerling en per klas ligt op of boven de door de inspectie vastgestelde normindicatoren		De opbrengsten zijn in dit opzicht naar tevredenheid		Management-rapportages Nulmeting Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden
	De eindtoetsresultaten liggen op of boven het niveau dat op grond van de populatie mag worden verwacht		De uitslagen van de Doorstroomtoets waren naar verwachting		CITO uitslagen Doorstroomtoets
	De loopbaan van schoolverlaters is in lijn met de verwachtingen: bij 70% van de leerlingen is het advies na 3 jaar nog steeds kloppend		Uit de NCO rapportage 2025 blijkt dat de schoolloopbaan van oud leerlingen na 3 jaar in de lijn is met de gegeven adviezen op de Prins Mauritsschool.		NCO rapportage 2025
	De tevredenheid van ouders en personeelsleden over communicatie scoort 3 of hoger		Er is een onderzoek onder ouders 'betrokkenheid bij leerdoelen' uitgevoerd. Het Oudertevredenheidsonderzoek 2024 liet zien dat de tevredenheid m.b.t.		Tevredenheidsonderzoek team Ouderenquête

	(op een schaal van 4) Uit de ouderenquête blijkt dat de naamsbekendheid van de school goed is		communicatie op 4,24 ligt op een schaal van 5 (schaling is veranderd sinds de doelstelling). Dit is naar grote tevredenheid. Op 15 september werd een startavond georganiseerd voor ouders, met als thema afstemming hulp thuis bij lesstof		
	Er is structureel aanbod in het schoolgebouw van voor- en buitenschoolse kinderopvang		De samenwerking met Elorah op dit punt verliep goed. Het peuterspeelzaalwerk is recent uitgebreid vanwege veel belangstelling.		
	De school zoekt bewust mogelijkheden om buitenschoolse activiteiten te faciliteren		Vanuit de school wordt wekelijks een huiswerkklas en schaakles verzorgd na schooltijd. Via Delft voor Elkaar vinden naschoolse sportactiviteiten plaats in en om de school. Ook was er een vakantiebijbelclub, en was er sportles vanuit Athletes in Action op het schoolplein.		

Passend onderwijs:

Kaders **(Raad van Toezicht)**	**Doelen SRO** **Integraal schoolplan**	**Geplande Acties jaarplan 2025-2026**	**Realisatie 2025-2026**		**Relevante stukken**
<u>Handelen school</u> De beschikbare subsidies worden doeltreffend ingezet	Het verwijzings-percentage is gemiddeld minder dan 2%		Het verwijzingspercentage lag op 1,38 % in 2024-2025		Schoolgids (hoofdstuk ondersteuning)
	Het streven is 100%, maar tenminste 85% van de leerlingen scoort boven referentieniveau 1F en boven de signaleringswaarde		Dit doel is behaald in schooljaar 25-26. 96,6 % van de leerlingen scoorde boven referentieniveau 1F		Eindtoets 2026
	Kansarme kinderen worden zoveel mogelijk geholpen	Voortzetten Taalklas Inzet brugfunctionaris	De taalklas is voortgezet, en er is subsidie aangevraagd en gekregen vanuit de gemeente voor een brugfunctionaris, 2 collega's krijgen hier uren voor		
	Er wordt gedifferentieerd lesgegeven: Ieder leerling krijgt aanbod op maat, extra ondersteuning, of extra uitdaging waar nodig	Extra RT (tutoring) binnen en buiten de klas door onderwijsassistenten Tutoring door onderwijzend personeel dmv klassenverkleining	Er zijn extra assistenten benoemd op subsidie basisvaardigheden In de groepen 3 en 4 zijn 80 leerlingen verdeeld over 4 groepen, zodat de groepsleerkrachten meer individuele aandacht kunnen geven aan de leerlingen		Activiteitenplan subsidie basisvaardigheden

		Opfrissen afspraken uit het HB beleid m.b.t. inzet denksleutels	vond plaats op studiedag 28-11		
		Professionalisering traumasensitief onderwijs	vond plaats op studiedag 24-9		
		Professionalisering gr 1-2 verrijking bij kleuters	vond plaats op studiedag 28-11 en lesobservaties		

Overige ontwikkelingen

Ook dit jaar deden enkele leerlingen van groep 8 mee aan het project ' meedraaien in het VO (Voortgezet Onderwijs)' . De leerlingen waren 16 weken lang een dag per week aanwezig voor lessen op het Christelijk Lyceum Delft.

Toekomstige ontwikkelingen

De SRO verwacht in de toekomst de volgende ontwikkelingen, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid:

- Er zal ingespeeld moeten worden op het lerarentekort
- Als de gemeente Delft kan voorzien in uitbreiding van de gymzaal capaciteit, kan de school de uren bewegingsonderwijs uitbreiden conform de wettelijke eis.

Onderwijsresultaten

Resultaten per schooljaar

School-jaar	Schoolweging	Spreiding	Aantal leerlingen gr 8	Lezen 1F	Lezen 2F	Rekenen 1F	Rekenen 1S	Taalverzorging 1F	Taalverzorging 2F
2022-2023	27,32	8,5	51	98,0%	74,5%	92,2 %	39,2 %	100%	58,8%
2023-2024	27,35	8	49	99,3%	96,6%	83 %	61,4 %	100%	86%
2024-2025	26,97	8	55	98%	82%	89%	62%	95%	60%
2025-2026	27,21	8	41	97,6%	82,9%	100%	48,8%	92,7%	53,7%

Driejaarsgemiddelden				1F			1S/2F		
School-jaar	School weging	Spreiding	Aantal leerlingen gr 8	% behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde	% behaald	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde
2023-2024	27,35	8	49	99,3 %	96,6 %	85%	83 %	61,4 %	50,1%
2024-2025	26,97	8	55	93,9%	96,6%	85%	67,9%	61,4%	50,1%
2025-2026	27,39	8	41	96,6%	96,9%	85%	69,2%	61,8%	50,1%

Uitstroom VO 2024-2025

Pro/ VMBO bb	VMBO bb/ VMBO kb	VMBO kb / VMBO gl/tl	Vmbo gl-tl/ Havo	Havo/ VWO	VWO
0%	15%	11%	24%	27%	24%

Voor overige resultaten: zie Scholen op de kaart

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Via de gemeente Delft zijn nog NPO middelen voor de Prins Mauritsschool beschikbaar t/m juli 2025. Deze middelen werden m.i.v. augustus 2023 gebruikt om via 'Delft voor Elkaar' onze eigen kindercoach enige jaren in te huren. Doordat facturen vanuit Delft Voor Elkaar rechtstreeks naar de gemeente gaan, blijft dit buiten beeld van onze jaarrekening.

Inzet middelen passend onderwijs

De middelen vanuit samenwerkingsverband Berseba werden ingezet voor de inhuur van ambulante begeleiding en een orthopedagoog via een onderwijsbegeleidingsdienst, het voortzetten van de Praktijkklas, Hoogbegaafdenklas, extra RT en SOVA training door eigen personeel, en het bijwonen van de Lokabelvergaderingen door de directie op het stadhuis.

De middelen met betrekking tot Passend onderwijs vanuit de lumpsum zijn ingezet voor de intern begeleiders die passend onderwijs aansturen en de voortgang per leerling bewaken, en remedial teachers die kinderen (individueel of in kleine groepen) extra ondersteuning of extra uitdaging bieden. De intern begeleiders hebben ook diverse SOT gesprekken rondes georganiseerd, waarbij zowel ouders van leerlingen met ondersteuningsbehoefte als betreffende hulpverleningsinstanties, leerplicht etcetera betrokken waren.

Voor een belangrijk deel zit er dus overlap in de doelen, en gebruikt de SRO de middelen vanuit

Lumpsum en Samenwerkingsverband dus graag in samenhang om het Passend onderwijs op school te realiseren. De intern begeleiders hebben op dit punt een belangrijke rol in het vertalen van het beleid naar de praktijk. Zij bereiken dit door 3x per jaar alle leerlingen te bespreken met de groepsleerkrachten, overleg in de bouwvergaderingen en in het MR, overleg met de specialisten Hoogbegaafdheid, en een open oor te hebben voor de signalen van ouders.

Ook dit jaar was er weer een jaarlijkse evaluatie met de regiomanager van Berseba, de directeur en de intern begeleiders van de Prins Mauritsschool. Ook werden de netwerkbijeenkomsten van het samenwerkingsverband bijgewoond door directie en intern begeleiders.

Ontvangen middelen	Bestedingen
Rijksbijdrage via SWV € 129.624,-	<u>Expertise:</u> Ambulante begeleiding € 7.000,- Orthopedagoog € 10.000,- <u>Maatwerk:</u> Voortzetten Praktijkklas € 25.000,- Voortzetten HB klas € 30.000,- RT € 44.500,- SOVA training € 12.000,- <u>Samenwerking:</u> Bijwonen verg Lokabel € 1.247,-

Onderwijs aan nieuwkomers

Onze school beschikt per 2025 officieel over een Taalklas voor NT2 kinderen (nieuwkomers die de Nederlandse taal niet spreken). De Prins Mauritsschool is vermeld in de beleidsnota "Onderwijs aan nieuwkomers Gemeente Delft" als 1 van de 4 basisscholen met een Taalklas. In de Taalklas worden leerlingen geplaatst vanaf leerjaar 4 t/m 8. Er wordt gewerkt met methodes die speciaal voor deze doelgroep zijn ontwikkeld. Doorgaans stromen leerlingen na een jaar door naar de reguliere groep. Er kunnen maximaal 15 leerlingen in deze groep terecht. Naast een leerkracht is er ook extra assistentie.

De Taalklas op de PMS is er 5 dagen per week, van 9:30-14:30. De overige uren doen deze leerlingen mee in de reguliere groep (Bijbellessen, gymlessen, creatieve vakken, uitstapjes).

De directeur sluit aan bij het directieoverleg met de andere 4 Taalklas-scholen in Delft.

Ook vanuit het rijk ontving de SRO in 2025 middelen voor de opvang van nieuwkomers. De middelen waren gebaseerd op onderstaande aantallen:

Peildata	1-1-25	1-4-2025	1-7-2025	1-10-2025	1-1-2026	1-4-2025
< 1 jaar in NL	5	5	5	3	4	6
1-2 jaar in NL	7	6	4	6	8	4

Er is goed overleg geweest met de Gemeente Delft met betrekking tot de opvang van NT2 leerlingen, met name vluchtelingen uit Oekraïne, maar ook kinderen van Expats die werkzaam zijn aan de TU.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid van de SRO op het thema internationalisering, echter vanwege de zeer diverse populatie (kinderen uit allerlei culturen bevolken de Prins Mauritsschool) en het wereldwijde spectrum van het christendom, zit internationalisering verweven in de haarvaten van de school. In 2025 zijn beknopte schoolgidsen vertaald in het Engels, Syrisch en Oekraiens.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek. Wel participeert de Prins Mauritsschool sinds 2025 in een onderzoek naar de relatie tussen burgerschap en christelijke identiteit.

Klachtenprocedure

De klachtenprocedure is te vinden op www.prinsmauritsschool.nl , 'praktische info' , 'documenten', 'klachtenregeling'. Hierin is ook de rol van de vertrouwenspersoon beschreven.

Inspectie van het onderwijs

Juli 2025 hadden de voorzitter, directeur en RvT een online gesprek met de onderwijsinspecteur. Deze liet weten dat, omdat de Prins Mauritsschool bij hen te boek staat als een 'laag risico school', een online gesprek over de ontwikkelingen een evt bezoek of onderzoek in de nabije toekomst overbodig zou maken. Onderwerpen van gesprek waren o.a.:

- De risico-inventarisatie: dit was nog een verbeterpunt voor het bestuur n.a.v. het vorige inspectiebezoek. Het risico beheersingsdocument wat gemaakt is zag er volgens de inspecteur prima uit.
- Het jaarplan 25-26: de inspecteur was geïnteresseerd in wat de school over AI wil meegeven aan team en leerlingen, en vroeg ons hem op de hoogte te houden.
- Burgerschap: de inspecteur juichte toe dat wij dit, evenals de andere niet-cognitieve opbrengsten, in kaart brengen. Hij stimuleerde ons om de SLO doelen goed te formuleren, te beschrijven aan welke vaardigheden/kennis/houding onze leerlingen concreet zouden moeten voldoen, en hoe het onderwijs op de PMS stapsgewijs samenhangend per bouw voortbouwt op deze doelen.
- Kwaliteitszorg: de inspecteur was tevreden over de wijze waarop we trends in scores in beeld hebben en hierop anticiperen. Hij adviseerde om bij het inwerken van nieuwe leerkrachten de focus op toetsresultaten bij de basisvaardigheden concreet mee te nemen.
- De inspecteur adviseerde ons om in het veiligheidsprotocol het nummer van de vertrouwensinspecteur (zedenzaken) op te nemen.
- De inspecteur was onder de indruk van onze identiteit / open toelatingsbeleid, en de aantrekkingskracht die de school daarmee heeft voor nieuwe leerkrachten uit christelijke kring, waardoor we tot nu toe weinig last hebben van het lerarentekort.

Visitatie

In 2025 vond geen bestuurlijke visitatie plaats

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De Prins Mauritsschool keert zich tegen racisme, discriminatie en pesten, waakt over de veiligheid van ieder kind ongeacht zijn/haar religie, huidskleur of seksuele geaardheid.

Op de Prins Mauritsschool is een werkgroep sociale veiligheid actief, bestaande uit een veiligheidscoördinator en de twee intern begeleiders. Zij zijn betrokken bij het opstellen en updaten van het veiligheidsbeleid.

Ieder jaar wordt de monitoring sociale veiligheid bij leerlingen uitgevraagd. De resultaten worden doorgestuurd naar de onderwijsinspectie. De school hanteert hiervoor de KIVA monitor. De uitkomsten van deze monitor werden ook gehanteerd voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, evenals de terugkoppeling die de werkgroep ontvangt van de vertrouwenspersonen. Ook hebben de resultaten vanuit deze monitor een vaste plek bij de analyse van de niet-cognitieve opbrengsten door het team.

De lessen Kiva zijn ook dit jaar gegeven in alle groepen. Kiva is een (wetenschappelijk effectief bewezen) preventief programma om kinderen sociale vaardigheden aan te leren. Het is gericht op het bespreekbaar maken van pestgedrag en oplossen van het gedrag met behulp van een steungroep (bestaande uit klasgenoten).

In de school is een SOVA-groep actief met leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied iets extra's nodig hebben ook buiten de klas. Doel is om deze leerlingen naast het aanbod vanuit het Kiva programma extra te trainen en te begeleiden op het gebied van sociale vaardigheden.

De school werkte samen met diverse zorgverleners intern en extern om signalen die kunnen wijzen op de behoefte aan extra zorg voor een leerling goed te beoordelen en de leerlingen intern de school kortdurend te behandelen en indien nodig extern door te verwijzen. Intern heeft de kindercoach een belangrijke rol voor individuele kinderen die meer zorg nodig hebben. Er is goed contact met de jeugdarts en jeugdverpleegkundige en school heeft een vast contactpersoon vanuit team Jeugd van DelftSupport en vanuit het samenwerkingsverband Delfland.

Tenslotte is er ook een meldknop op de website van de school, waar pesten anoniem gemeld kan worden.

In 2025 is concreet invulling gegeven aan de IBP-doelstelling. In het kader van het nieuwe IBP Normenkader (van toepassing vanaf 2027, bestaande uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy) heeft organisatie Arboneel de Prins Mauritsschool begeleid bij een uitgebreide nulmeting.

Er zijn twee bijeenkomsten gehouden in maart 2025, en er is een werkdocument ingevuld. De belangrijkste conclusie uit de nulmeting is dat er beleidsstukken geschreven zullen moeten worden over informatiebeveiliging en privacy. Arboneel en Cloudwise zullen de school hierin ondersteunen. Het streven is dit samen te vatten in maximaal 2 beleidsdocumenten. Deze stukken zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan bestuur en MR, en een plek krijgen in de documentencyclus.

Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen SRO Integraal schoolplan	Geplande Acties jaarplannen	Realisatie 2025		Relevante stukken
Alle groepsleerkrachten zijn bevoegd. Directieleden zijn ingeschreven in het schoolleidersregister	Vanwege regionale aanpak van het lerarentekort wordt aangesloten bij Progressus Verkennen hoe de PMS aantrekkelijk kan blijven/worden voor nieuw personeel	De SRO is aangesloten bij Progressus. Er staan geen onbevoegden voor de klas. Beide directieleden staan ingeschreven in het schoolleidersregister. In de meeste gevallen lukt het om te vervangen bij ziekte: soms is er gebrek aan invallers		
Alle groepsleerkrachten zijn vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwaam	Versterken vaardigheden van nieuwe leerkrachten door coaching	Met alle teamleden worden functioneringgesprekken gevoerd. De verslagen hiervan zijn onderdeel van het personeelsdossier. Vanuit de directie worden in alle groepen lesobservaties gedaan en besproken. 4 nieuwe collega's nemen deel aan de Werkplaats Startende leerkracht		
Ieder teamlid groeit ieder jaar aantoonbaar in ontwikkeling.	Doorontwikkelen professionele leergemeenschap	In het professionaliseringsplan is beschreven welke teambrede en individuele professionalisering plaatsvindt. De school biedt een leerplek voor enkele (LIO) stagiaires.		Personeels-handboek Professionaliseringsplan
Het ziekteverzuim is lager dan het landelijk gemiddelde		Het ziekteverzuim is dit schooljaar helaas geregeld hoger door enkele langdurig zieken en/of niet-werkgerelateerde klachten		

Toekomstige ontwikkelingen

Evenals alle scholen krijgt ook de Prins Mauritsschool te maken met het landelijke leraren- en schoolleiderstekort. In 2025 leidde het tekort aan invallers soms tot klassen die onbemand waren en ouders bericht kregen dat er geen les was. De SRO speelt hier nu al op in door te streven naar goed werkgeverschap en goede regelingen voor het personeel. Daarnaast zijn de banden met Driestar Educatief aangescherpt, onder andere door het verzorgen van gastlessen vanuit de directie op de Pabo. Ook is de SRO aangesloten bij Progressus: een organisatie die regionale samenwerking stimuleert met Reformatorische/christelijke scholen om het lerarentekort aan te pakken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

- De SRO had ongeveer 2 wtf aan personeel meer in dienst dan begroot. Dit vanwege de vervanging van enkele langdurig zieken en het invullen van de taken behorende bij

subsidies (Taalklas, brugfunctionaris). Ook was er een loonsverhoging in de CAO, die niet geheel door middelen van het rijk is gecompenseerd. Door de hogere wtf en CAO verhoging vielen de loonkosten in 2025 flink hoger uit.
- Per 15-2-2025 is een langdurig zieke onderwijsassistent formeel met ontslag gegaan. Het UWV concludeerde dat de school zich voldoende ingespannen heeft. Er is een WIA afgegeven voor de betrokkene
- Per 17-3-2025 is een nieuwe collega gestart op de administratie van de school
- Een leerkracht nam ontslag op eigen verzoek
- Er was bij enkele collega's sprake van zwangerschapsverlof, de vervanging van deze collega's kon goed geregeld worden
- De school ontving ook enkele open sollicitaties zonder dat er een vacature was.

In een aantal maanden lag het ziekteverzuimpercentage hoger dan het landelijk gemiddelde (5,9 %). Dit werd vooral veroorzaakt door enkele collega's die langdurig (niet werkgerelateerd) ziek geweest in 2025. Directie en bestuur zien geen aanleiding tot een interventie om het ziekteverzuim naar beneden te brengen.

jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
6,56	**2,56**	**4,18**	**6,53**	**1,46**	**1,63**	**2,94**	**3,88**	**4,07**	**7,88**	**7,47**	**8,59**

Uitkeringen na ontslag

Uitkeringen na ontslag waren in 2025 niet van toepassing.

Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS-middelen)

De PBSS-middelen zijn ingezet om de kwaliteit en continuïteit van het onderwijzend personeel te versterken. Dit is gerealiseerd door:
- het aantrekken en begeleiden van startende leerkrachten en een zij-instromer
- het professionaliseren van zittend personeel, zowel teambreed als op individueel niveau
- het stimuleren van kennisdeling / professionele leergemeenschappen binnen de school

Uitgevoerde activiteiten:

- Startende leerkrachten namen deel aan de 'Startende werkplaats' bij een onderwijsbegeleidingsdienst, en werden intern gecoacht

- Een zij-instromer werd intern gekoppeld aan een mentor en is ingewerkt

- In het kader van werkgeluk en duurzame inzetbaarheid is een plan werkdrukverlaging opgesteld en uitgevoerd

- Teambrede scholingstrajecten (studiedagen rond vakoverstijgende thema's) m.b.t. Traumasensitief onderwijs, het jonge kind, begrijpend lezen, hoogbegaafdenonderwijs,

executieve functies, kunst- en cultuuronderwijs en bewustzijn op het gebied van privacy/ gegevensbescherming

- Scholingstrajecten op individueel niveau door diverse collega's op het gebied van lezen en spellen, kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong, NT2 onderwijs, en certificering van nieuwe collega's op de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling

- Interne kennisontwikkeling (schrijven van kwaliteitskaarten)

- Verbeteren communicatie (dmv tevredenheidsonderzoek onder personeel en ouders)

- Structurele afstemming met externe partners zoals jeugdzorg, leerplicht en samenwerkingsverband Berseba

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Binnen de SRO vinden we goed Integraal Personeelsbeleid belangrijk. Een van de strategische doelstellingen uit het Integraal Schoolplan is: "Ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat".

We zijn blij dat er geen onvervulbare vacatures waren in 2025. De klassengrootte is gebleven conform onze verwachtingen: die lag gemiddeld op 25 leerlingen per fulltime leerkracht. Er is in 2025 soms een gebrek aan invallers geweest, daarom moesten soms klassen naar huis gestuurd worden.

De SRO wil het personeelsbeleid optimaal afstemmen op de onderwijskundige visie. Er wordt steeds gezocht naar zowel de belangen van de medewerkers als het belang van de organisatie. De kennis, bekwaamheden en belastbaarheid van elk personeelslid worden optimaal afgestemd op de doelen van de stichting door de taken aan te laten sluiten bij het jaarplan.Het takenpakket wordt evenwichtig verdeeld over de functies en personeelsleden. Er wordt gestuurd vanuit vertrouwen in de professionaliteit van de leerkrachten en op "flow": motivatie, betrokkenheid, ontwikkelkansen en werkplezier.

Vanuit een gezamenlijk gedeeld geloof werken we schouder aan schouder in Gods wijngaard.

Het strategisch personeelsbeleid wordt geïmplementeerd door een update te maken van het Personeelshandboek, wat voor alle betrokkenen (leerkrachten, maar ook bestuur, RvT en MR) inzichtelijk is. De MR heeft ingestemd met de update van het personeelshandboek.

Tevredenheidsonderzoek
Het personeelsbeleid wordt gemonitord middels tevredenheidsonderzoeken in het team. De evaluatie van de uitslag van deze tevredenheidsonderzoeken vindt plaats in alle geledingen, de aandachtspunten zorgen voor nieuwe input voor jaarplan en meerjarenplan.
In november is een tevredenheidsonderzoek onder het personeel gehouden. 85% van het team vulde deze in, wat een uitstekende respons is. Het team gaf de school een cijfer van 8,5 op een schaal van 10. De gemiddelde score is 3,51 op een schaal van 4. Op geen enkel punt scoorde de school onder 3,00. Er komen dus niet echt verbeterpunten uit het tevredenheidsonderzoek.

Banenafspraak

Volgens de quotumcalculator (zie de website van het ministerie van sociale zaken) zou de Prins Mauritsschool tenminste 1 baan van 25,5 uur per week moeten bieden aan iemand uit het doelgroepregister van het UWV (minstens 35% arbeidsongeschikt). Dat was in 2025 niet het geval. Wel is een collega (al jaren) in dienst voor 2 dagen per week die 30% arbeidsongeschikt is verklaard. Het voornemen is om, als er een nieuwe baan zou ontstaan in de onderwijsondersteunende sfeer, voorrang te geven aan sollicitanten die in het doelgroepregister staan. Bestuur en directie zijn van mening dat de aard van het voornaamste werk in het basisonderwijs (namelijk de groepsleerkracht, die tegemoet moet komen aan grote diversiteit onder de leerlingen) zich niet leent voor mensen met een arbeidsbeperking. Daarnaast neemt de school al voldoende haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op dit punt, door bij jonge mensen te streven naar inclusief onderwijs en het verwijzingspercentage naar het Speciaal onderwijs laag te houden.

Werkdrukmiddelen

De werkdruk wordt voor iedereen aanvaardbaar gehouden, de kwetsbaarheid van de organisatie wordt zo laag mogelijk gehouden. Bestuur en directie hebben in samenspraak met het team en met instemming van de MR een plan opgesteld wat jaarlijks gecontinueerd en geevalueerd wordt. In dit plan zijn de volgende prioriteiten aangegeven:

- Er is behoefte aan extra "handen" in de klas, het liefst voor een vast aantal uren per week
- Inzet van vakleerkrachten (waarbij de eigen leerkrachten de handen vrij hebben voor een andere taak) – in onder- en middenbouw, hierbij een impuls geven aan creatieve vakken;
- Inzet mensen die plaatsvervangend pleinwacht lopen.

In 2025 is voor € 63.292,- onderwijzend personeel, en € 22.985,- onderwijsondersteunend personeel ingezet voor werkdrukverlaging.

Enkele collega's werden verschillende dagdelen ingezet om in verschillende groepen te assisteren. Daarnaast werd creatieve vorming door een vakleerkracht gegeven. Het onderbrengen van de gymles bij een vakleerkracht wordt ook gezien als werkdrukverlaging voor de groepsleerkracht. Enkele niet-groepsleerkrachten en assistenten lopen in het kader van werkdrukverlaging vaker pleinwacht dan anderen, en nemen hun pauze eerder of later op. Er is een rooster gemaakt waarin, rekening houdend met werkdagen en wtf, ieder naar rato gelijkelijk baat heeft bij de werkdrukverlaging.

Verantwoording aanwezigheid VOG

Nieuwe VOG's[1] in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig t	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	< 5	< 5	< 5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting[2]	< 5	< 5	< 5

1

2

Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Kaders **(Raad van Toezicht)**	**Doelen SRO** **Integraal schoolplan**	**Geplande Acties** **jaarplannen**	**Realisatie 2025**		**Relevante stukken**
<u>Bekwaamheid bestuurders</u> De kennis en kunde van de RvT leden blijft geborgd door professionalisering <u>Missie</u> Bij het besteden van de middelen staat de missie van de school centraal <u>Verantwoording</u> Bestuursverslag en jaarrekening geven heldere informatie en zijn goedgekeurd door de accountant <u>Doelmatigheid en rechtmatigheid</u> Het bestuur gaat op zorgvuldige en verantwoorde wijze om met de financiële middelen De financiële middelen worden doelmatig en rechtmatig besteed.	De kennis en kunde van bestuurders blijft geborgd door professionalisering	Organiseren van een kweekvijver voor potentiële nieuwe bestuurders	Via de ouderenquete gaven diverse mensen aan interesse te hebben in deze kweekvijver		
	De solvabiliteit ligt boven 0.3 De liquiditeit ligt boven 0.75 De rentabiliteit is niet langer dan 2 jaar negatief Het weerstands-vermogen ligt boven 0,1 Het leerlingenaantal ligt tussen 360 en 400		Op de officiële teldatum 1-2-2025 had de school 357 leerlingen. Op 1-2-2026 waren dat er 361		
	Er is geen leegstand in het gebouw.		16 lokalen worden gebruikt voor onderwijs, 2 lokalen worden verhuurd aan Elorah		
	De tevredenheid over het gebouw scoort bij ouders en personeel minimaal een 3 (op een schaal van 4).	Er is nieuw schoolmeubilair gekocht (leerlingensets en groepstafels).	De tevredenheid over het schoolgebouw scoorde 4,47 op een schaal van 5. Er is een keuze gemaakt voor nieuw meubilair in gr 3 t/m 8, dat is aangeschaft en geleverd. De aanschaf van kasten en bureaus volgt in 2026		

Belangrijkste acties in 2025 met betrekking tot bedrijfsvoering

- In de loop van 2025 moest het MJOP (meerjarenonderhoudsplan) aangepast worden conform de componentenmethode. Wat betekende een fors grotere dotatie aan de voorziening groot onderhoud dan in de jaren daarvoor het geval was.
- Het bleek dat in dit MJOP voor ongeveer ⅔ te weinig m3 opgenomen was m.b.t. binnenschilderwerk. De kosten voor het binnenschilderwerk vallen dus 3x zo hoog uit, daarom is ervoor gekozen dit in fases uit te voeren.

- Er is nieuw schoolmeubilair voor alle groepen (1 t/m 8) aangeschaft via Eromes. Kosten groepen 3-8: € 96.672,65 incl. BTW. Kosten groepen 1-2: € 32.844,24 incl. BTW. Totaal: € 129.516,89. Het totaalbedrag was iets hoger dan begroot (€ 115.000,-). Het oude meubilair is door Stichting Hand to Hand gratis meegenomen naar Gambia; een gift van € 500,- is overgemaakt.

- Brandveiligheidsonderzoek: de Veiligheidsregio Haaglanden voerde op 16 juli 2025 een brandveiligheidsonderzoek uit. Vier gebreken werden geconstateerd; die zijn inmiddels verholpen

- ICT: Gekozen is voor geen vervanging van nog goed functionerende chromebooks. Eén digiboard is vervangen (€ 10.332,-). Er wordt georiënteerd op overstap naar betaalde Google Workspace licenties i.v.m. IBP normenkader (ca. € 1.000,-/jaar).

- Subsidie basisvaardigheden verantwoording: in september 2025 is het Activiteitenverslag ingediend. De gehele subsidie van € 348.000,- is verantwoord.

Toekomstige ontwikkelingen

- Access Points staan voor vervanging in de Meerjarenbegroting 2026.
- Aanschaf van bureaus en kasten in 2026-2027
- Binnenschilderwerk: dit schooljaar staat het binnenschilderwerk in de Meerjarenonderhoudsplanning. Een schildersbedrijf zal in 2026 in verschillende vakanties de wanden, deuren, kozijnen en kapstokken in lokalen en gangen in de verf zetten.
- Schoolhek: een offerte van € 15.580,- (excl. poorten) is ontvangen. We zijn nog in afwachting van een aanvullende offerte incl. poorten.
- In 2030 staat het gebouw van de Prins Mauritsschool bij de gemeente Delft in het Integraal Huisvestings Programma op de rol voor renovatie. De SRO wil deze gelegenheid aangrijpen om het gebouw te verduurzamen. Er wordt gedacht aan een warmtepomp (en het geschikt maken van de leidingen hiervoor), en zonnepanelen op het dak.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De SRO huurt een externe partij in die het MJOP opstelt en regie houdt op de uitvoering ervan, tevens regie houdt op grotere investeringen en verbouwingen. Voor reparaties en kleine verbouwingen onder de € 15.000,- is de directie gemandateerd om actie te ondernemen waar nodig.

Financieel beleid

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Alle zaken die in het strategisch meerjarenplan zijn opgenomen zijn zoveel als financieel mogelijk opgenomen in de meerjarenbegroting. Daarbij heeft het bestuur altijd getoetst of de financiële kengetallen daarbij gezond blijven.

Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment is het leerlingaantal geen actuele zorg omdat op 1-2-2025 het aantal leerlingen rond de begroting lag. Daarbij voert het bestuur het beleid dat daling van het aantal leerlingen ook leidt tot minder leerkrachten, hetgeen met natuurlijk verloop opgevangen zou kunnen worden. De beschikbare liquide middelen blijven de maatstaf voor wat er mogelijk is.

Investeringsbeleid

De investeringen in leermiddelen, ICT en inventaris vinden plaats op basis van een meerjarige investeringsplanning dat wordt bijgesteld tijdens de begroting en dat zijn grondslag heeft in het strategisch meerjarenplan. Voor het groot onderhoud wordt tweejaarlijks een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Gedurende het jaar wordt bekeken of de investeringen daadwerkelijk in het geplande jaar nodig zijn.

De SRO heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zo veel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Dit zal de komende jaren zo blijven voor wat nu in de investeringsplanning is opgenomen. Er worden structureel positieve resultaten begroot, waardoor eigen vermogen, reserves en liquiditeit zich over het algemeen positief ontwikkelen.

Treasury

De SRO hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd ten aanzien van de publieke middelen. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de Rabobank. Deze voldoen aan de minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2025 niet veranderd.
Ten aanzien van de private middelen geldt dat wordt uitgegaan van een beleggingsportefeuille die zich, voor wat betreft het risico, laat karakteriseren als "neutraal". Dit volgens de definities zoals deze gebruikelijk zijn bij de Rabobank. Er wordt derhalve alleen belegd in beursgenoteerde en gerenommeerde aandelen.

De beleggingen zijn als volgt verdeeld:

- Gemiddeld 50% beleggen in aandelen met een

bandbreedte van 40%-60%
- Gemiddeld 50% beleggen in obligaties met een bandbreedte van 40%-60%

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Allocatie van middelen

Niet van toepassing bij eenpitters

Onderwijsachterstandenmiddelen

Op 31-12-2025 telde de Prins Mauritsschool 75 NNCA leerlingen (20,5 % van het totaal aantal leerlingen) , d.w.z. leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Op basis hiervan ontving de SRO extra materiële bekostiging (€ 21,- per leerling) voor Nederlands onderwijs aan anderstaligen (NOAT gelden).

Om schoolbreed in te spelen op deze onderwijsachterstanden worden deze middelen toegevoegd aan de totale beschikbare formatie, zodat we het aantal leerlingen per groep verhoudingsgewijs kleiner kunnen houden. Binnen deze reguliere formatie wordt onder andere ook jaarlijks remedial teaching ingezet, waar kinderen met een onderwijsachterstand extra geholpen worden.

Planning & Controlcyclus

Het proces van begroting vindt jaarlijks plaats in november van het voorgaande kalenderjaar. Het administratiekantoor stelt een concept begroting op, gebaseerd op de op dat moment bekende formatieve inzet, het MJOP en de meerjareninvesteringsplanning.

De penningmeester, directeur en adviseur vanuit het administratiekantoor bespreken samen de begroting, vervolgens wordt deze op een bestuursvergadering vastgesteld, waarna ook de Raad van Toezicht en MR zich erover buigen en instemming/advies geven.

Het administratiekantoor rapporteert per kwartaal hoe de daadwerkelijke uitgaven zich verhouden tot de geplande begroting, en bespreekt deze kwartaalrapportages met de penningmeester en directeur.

Doordat de lijnen tussen penningmeester en directeur kort zijn, kan gemakkelijk bijgestuurd worden. Dit gebeurt met name op het gebied van personeel; vooruitkijkend op het nieuwe schooljaar wordt duidelijk welke formatieve ruimte er is, en kan ervoor gekozen worden nieuw personeel aan te trekken, of vertrekkend personeel niet te vervangen. Ook kunnen geplande investeringen vervroegd of uitgesteld worden indien nodig. Deze zaken worden dan weer verwerkt in een update van het Strategisch beleid.

Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersingssysteem

Jaarlijks bij de update van het Integraal schoolplan worden de belangrijkste risicogebieden in kaart gebracht (als onderdeel van een sterkte-zwakte analyse). In de managementrapportages en bestuursvergaderingen kwamen mogelijke risico's en nodige interventies geregeld op de agenda. In een risicobeheersingsdocument, wat in 2023 vastgesteld is. zijn alle denkbare risico's voor de SRO in kaart gebracht, en is op een rij gezet welke passende maatregelen we reeds treffen/nog zouden moeten treffen om aan deze risico's en onzekerheden tegemoet te komen. Het risicobeheersingsdocument als zodanig wordt conform de meerjarenplanning van het bestuur 3 jaarlijks geupdated. Jaarlijks heeft het document een functie bij het opstellen van de begroting en het opstellen van het Integraal schoolplan.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Terugloop leerlingenaantal
Het belangrijkste risico voor de SRO is terugloop van het leerlingenaantal, vooral als dat afwijkt van de prognose. Bij minder leerlingen is er minder bekostiging en heeft dat gevolgen voor de formatie. Op de teldatum van 1 februari 2026 was het leerlingenaantal (361 leerlingen) iets hoger dan dat van 1 februari 2025 (358 leerlingen).

De ontwikkeling van het leerlingaantal richting de teldatum wordt iedere managementrapportage nauwgezet in kaart gebracht. Hierdoor voorkomt de SRO dat een evt. tegenvallend leerlingenaantal een verrassing is. Het leerlingenaantal is lastig te beïnvloeden. Om het leerlingaantal op peil te houden / te verhogen heeft de SRO middelen beschikbaar gesteld om te werken aan goede naamsbekendheid van de school middels een heldere en aantrekkelijke website, up to date informatie op het internet, en social media.

Personeel
In een tijd van lerarentekort is het moeilijk vacatures vervuld te krijgen. Het risico bestaat dat niet alle leerlingen een juf of meester voor de klas hebben, dat medewerkers met een andere taak of functie voor de groep ingezet worden, wat weer leidt tot kwaliteitsverlies.

Het is een maatschappelijke trend dat jonge mensen (vooral jonge vrouwen) vaak moeite hebben met wennen aan werksituatie, vaak een hoge prestatiedruk ervaren, de lat vaak hoog leggen voor zichzelf en daarmee snel burn-out raken. Dit risico is zeker in het onderwijs een factor van betekenis.

De SRO is eigenrisicodrager voor ziekteverzuim: als meerdere collega's met langdurig verzuim gaan bestaat het risico dat de kosten voor vervanging hoger zijn dan begroot. Daarbij zien we dat het steeds moeilijker is om goede en gekwalificeerde vervangers aan te trekken in de huidige arbeidsmarkt.

De SRO wil de Prins Mauritsschool aantrekkelijk maken voor (zittend en toekomstig) personeel door de contacten met de PABO's aan te scherpen, de Prins Mauritsschool via social media op de kaart te zetten, en ook door fysiek een aantrekkelijk werkklimaat te bieden.

Schoolgebouw/huisvesting
De Prins Mauritsschool is gehuisvest in een oud schoolgebouw. Het risico bestaat dat het gebouw op termijn niet meer voldoet aan de huidige normen met betrekking tot onderwijs en ventilatie. Het risico bestaat dat de materiële instandhouding niet dekkend is voor de kosten die noodzakelijk zijn om bouwtechnische aanpassingen te realiseren.

De SRO zoekt daarom optimaal aansluiting bij subsidies vanuit het Rijk die benut kunnen worden, en contact met de gemeente Delft om in beeld te blijven in het Integraal Huisvestings Plan.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Als school ervaren we dat de bescherming van leerlingengegevens en daarmee hun privacy steeds belangrijker is geworden. In 2025 is een nulmeting op het IBP normenkader uitgevoerd. De SRO werkt samen met een aangestelde Functionaris Gegevensbescherming aan het opstellen van de benodigde beleidsdocumenten, die ter goedkeuring zullen worden voorgelegd aan bestuur en MR. In 2026 is inmiddels een teambijeenkomst gehouden waarbij bewustwording van het personeel over Privacy en Gegevensbescherming aan de orde is geweest.

Verantwoording van de financiën

1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantal

2019	2020	2021	2022	2023	2024 VerslagjaarT	2025 T+1	2026 T+2
382	394	369	350	363	356	358	361

Het aantal leerlingen op 1 februari vormt de grondslag voor de bekostiging van het daaropvolgende schooljaar. De doelstelling was om op 1 februari 2026 363 leerlingen te hebben. Dit doel is met 361 leerlingen net niet behaald. Dit schooljaar vertrekt een kleine groep 8, de jaren daarop zijn de aantallen vertrekkende groepen 8 leerlingen minder groot. We zien dat de aantallen in de komende groepen 1 weer toenemen. De verwachting is dus dat het leerlingenaantal op termijn weer zal groeien.

Er zijn diverse ontwikkelingen in de omgeving van de Prins Mauritsschool. Er komen steeds meer asielzoekers die worden opgevangen in Delft, er is nieuwbouw gepleegd aan de Schie-oevers en er wordt geïnvesteerd in de relatie met de kerkelijke achterban en de promotie van de school op de website. Wel is het zo dat de kerkelijke achterban minder vanzelfsprekend dan vroeger de kinderen naar de Prins Mauritsschool laat gaan dan voorheen.

De school denkt al met al dat het zeker mogelijk is om de begrote leerlingaantallen te kunnen halen en blijft streven naar een maximum van 400 waarmee de school volledig bezet is.

Ontwikkeling formatie

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	1,8874		1,8139	1,6250	1,4250
Personeel primair proces/ docerend personeel	20,6226		17,3629	16,6767	16,2100
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	3,6337		6,6026	6,4395	6,4395
Totaal	26,1437		25,7794	24,7412	24,0745

De komende jaren zullen diverse leerkrachten met pensioen gaan. Daarnaast is er elk jaar natuurlijk verloop. Als de leerlingenaantallen tegen zouden vallen en subsidies zouden stoppen, is er voldoende zicht op natuurlijk verloop (zie bovenstaand schema).

Tegelijkertijd geldt dat er krapte op de arbeidsmarkt is, dat het leerlingenaantal lijkt te groeien, en dat er zicht is op een structurele subsidie basisvaardigheden vanaf 2027. Daarom investeert de directeur in goede banden met de Pabo Driestar in Gouda en laat hij regelmatig studenten kennismaken met onze school. Tot op heden zijn er nooit lang openstaande vacatures geweest en is het mogelijk om tekort aan leerkrachten te voorkomen. We bekijken per jaar of er ruimte is om toch nieuwe leerkrachten te benoemen.

2. Staat van baten/lasten en balans

Staat/Raming van Baten en Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	2024	2025	2025	2026	2027	2028		
Baten								
Rijksbijdragen	2.914.688	2.874.601	2.944.727	2.936.095	3.111.177	3.113.388	70.126	30.039
Overige overheidsbijdrage	10.463	27.150	26.915	31.500	31.500	31.500	-235	16.452
Overige baten	157.426	129.850	153.594	152.239	152.239	152.345	23.744	-3.832
Totaal	**3.082.577**	**3.031.601**	**3.125.236**	**3.119.834**	**3.294.916**	**3.297.233**	**93.635**	**42.659**
Lasten								
Personeelslasten	2.475.901	2.411.830	2.539.868	2.628.148	2.651.815	2.696.301	128.038	63.967
Afschrijvingen	74.954	72.847	75.995	73.686	78.416	74.646	3.148	1.041
Huisvestingslasten	179.589	187.034	214.953	171.173	171.173	170.471	27.919	35.364
Overige lasten	380.902	287.630	329.294	331.200	324.500	317.500	41.664	-51.608
Totaal	**3.111.346**	**2.959.341**	**3.160.110**	**3.204.207**	**3.225.904**	**3.258.918**	**200.769**	**48.764**
Saldo baten en lasten	**-28.769**	**72.260**	**-34.873**	**-84.373**	**69.012**	**38.315**	**-107.133**	**-6.104**
Financiele baten en lasten								
Financiele baten	35.243	17.500	9.956	10.000	10.000	10.000	-7.544	-25.287
Financiele lasten	1.261	2.300	1.287	-2.850	-2.850	-2.850	-1.013	26
Financiele baten en lasten	**33.982**	**15.200**	**8.668**	**7.150**	**7.150**	**7.150**	**-6.532**	**-25.314**
Totaal resultaat	**5.213**	**87.460**	**-26.205**	**-77.223**	**76.162**	**45.464**	**-113.665**	**-31.418**

Staat van baten en lasten

Toelichting op de belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2025 en de begroting 2025.
Het resultaat is €113.665,- lager dan begroot en komt uit op een negatief resultaat van €26.205,- ten opzichte van een positief begroot resultaat van €87.460,-.

De rijksbijdragen zijn €70.126,- hoger dan begroot, dit komt met name door de indexatie vanuit het rijk voor een bedrag van €46.095,-. Daarnaast heeft de groeibekostiging van €10.176,- hier ook een positief effect en valt de vergoeding vanuit het rijk voor Asielzoekers hoger uit met € 26.065,-.
De overige overheidsbijdragen heeft een minimale afwijking, maar bestaat wel uit een positief- en een negatief verschil. De vergoeding voor de brugfunctionaris van €17.615 is niet begroot maar wel ontvangen. De vergoeding PBSS is hier wel begroot voor €17.850,- maar de realisatie staat onder de overige baten gepresenteerd.
Bij de overige baten zie je een hoger ontvangst voor de ouderbijdrage van €4.512,- naast de al eerder genoemde verschuiving van de PBSS gelden.

De personele lasten zijn op totaalniveau €128.038,- hoger dan begroot. Dit bestaat uit €179.976,- aan hogere loonkosten dat ook terug te zien is in de gemiddelde fte die in 2025 2,13 hoger is dan begroot. Daarnaast zijn er dotaties aan personele voorzieningen gedaan die € 13.721,- hoger zijn dan begroot en is er €63,967,- aan uitkeringen van het UWV ontvangen die niet zijn begroot.

De huisvestingslasten zijn €27.919,- hoger dan begroot en dat is voornamelijk te verklaren door de extra dotatie aan de voorziening onderhoud van €58.049,- door een nieuw MJOP dat eind 2025 is opgesteld en de

vrijval van de reservering voor huurlasten aan de gemeente welke is kwijtgescholden.
De post overige lasten is €41.664,- hoger dan begroot. Binnen deze post zijn de afwijkingen met name zichtbaar binnen de algemene beheerskosten en de kosten leer- en hulpmiddelen. De algemene beheerskosten heeft een overschrijding van €6.049 op de administratiekosten en €4.624,- op de representatiekosten. De kosten leer- en hulpmiddelen zijn €29.341 hoger dan begroot in 2025.

Toelichting op de belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2025 en de realisatie 2024.
Het resultaat is €31.418,- lager dan begroot en komt uit op een negatief resultaat van €26.205,- ten opzichte van een positief resultaat van €5.213,- in 2024.

De rijksbijdragen zijn in totaliteit €30.039 hoger in 2025. De rijksbijdragen zijn €93.639 hoger dan in 2024 wat veroorzaakt wordt door de indexatie die ieder jaar plaatsvind en samenhangt met het leerlingaantal. In 2024 zijn er meer gelden ontvangen voor de subsidie basisvaardigheden voor een bedrag van €55.851,-.
De overige overheidsbijdragen zijn €16.452 hoger in 2025 door het ontvangen bedrag voor de subsidie brugfunctionaris, deze subsidie was in 2024 niet beschikbaar.

De totale personeelskosten zijn in 2025 €63.967,- hoger. De overschrijding voor het personeel in loondienst is €158.016,-. Dit is enerzijds te verklaren door de CAO-stijging die heeft plaatsgevonden, anderzijds is er een verschuiving zichtbaar binnen de formatie in FTE tussen de classificaties OP en OOP wat hogere loonkosten met zich meebrengt. De dotaties aan de personele voorzieningen zijn in 2025 €19.830,- hoger voor zowel de jubilea-uitkeringen, de wachtgelders (in 2024 niet van toepassing) als de duurzame inzetbaarheid. De externe inhuur van personeel is -€115.029 lager in 2025, doordat er bewust gekozen is in 2025 voor extra eigen personeel om ziekte op te kunnen vangen.

De onderhoudskosten zijn in 2025 €35.364,- hoger en dat is voornamelijk zichtbaar op de onderhoudslasten die € 12.547,- hoger zijn en op de dotatie huisvestingslasten €15.719,-. De laatst genoemde post heeft te maken met het nieuwe MJOP dat is opgesteld eind 2025. Daarnaast is er in 2024 een grote creditnota ontvangen met betrekking op het jaar 2023 welke toen in de kosten genomen is voor €37.028,-. Daarnaast is er in 2025 een vrijval geweest van gereserveerde huurlasten, deze zijn door de gemeente kwijtgescholden.

De overige lasten zijn in 2025 €51.608,- lager dan in 2024 en dat komt doordat er veel minder kosten gemaakt zijn voor testen en toetsen €13.037,- en de afdracht aan het goede doel dat in 2024 heeft plaatsgevonden voor €18.682,-. Een andere opvallende post is de schoolreis die in 2024 wel heeft plaatsgevonden voor €9.131,- en in 2025 niet.

Het laatste opvallende verschil is de opbrengst uit rentebaten (beleggingen) die in 2025 €25.288,- lager was dan in 2024. Dit is te verklaren door opname van een deel van de beleggingen.

Balans in meerjarig perspectief

Meerjarenbegroting	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Balans					
Vaste activa					
Materieel	772.984	843.975	821.654	833.738	810.292
Financieel	2.729	1.092	1.092	1.092	1.092
Totaal vaste activa	*775.713*	*845.067*	*822.746*	*834.830*	*811.384*
Vlottende activa					
Vorderingen	157.126	142.889	142.889	142.889	142.889
Effecten	308.376	208.562	218.562	228.562	238.562
Liquide middelen	354.415	285.085	212.580	310.904	401.918
Totaal vlottende activa	*819.917*	*636.536*	*574.031*	*682.355*	*783.369*
Totaal activa	**1.595.631**	**1.481.603**	**1.396.777**	**1.517.185**	**1.594.753**
Eigen vermogen	*613.402*	*587.197*	*509.974*	*586.136*	*631.600*
Algemene reserve	153.017	114.919	35.446	109.358	152.572
Reserve Schoolfonds Privaat	460.385	472.278	474.528	476.778	479.028
Voorzieningen	478.281	596.283	588.680	632.926	665.030
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	503.948	298.123	298.123	298.123	298.123
Totaal passiva	**1.595.631**	**1.481.603**	**1.396.777**	**1.517.185**	**1.594.753**

Toelichting op de belangrijkste balansmutaties ten opzichte van het voorgaande jaar.

De waarde van de vaste activa in 2025 is nog hoger geworden door de investeringen met name in nieuw meubilair. De effecten zijn gedaald ten opzichte van 2024 doordat er een opname heeft plaatsgevonden om gewenste investeringen te kunnen laten plaatsvinden.

Door het negatieve resultaat daalt het eigen vermogen ten opzichte van 2024.
De voorzieningen stijgen in 2025 door het vernieuwde MJOP voor de voorziening onderhoud. De personele voorzieningen zijn dit jaar ook hoger ten opzichte van 2024. De kortlopende schulden zijn in 2025 gedaald doordat er onderandere geen reservering meer op de balans staat voor de subsidie basisvaardigheden.

Het eigen vermogen zal in 2026 naar verwachting dalen door het negatief begrote resultaat. Daarna wordt de begroting weer positief en is de verwachting dat het eigen vermogen ook weer zal stijgen. Er staan gaan grote investeringen geprognotiseerd in de komende jaren.

3. Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen 2024-2030	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Signalerings-waarde
Liquiditeit	1,63	1,98	1,78	2,12	2,43	< 1,00
Solvabiliteit	38,44%	38,01%	34,79%	37,05%	38,10%	< 30%
Solvabiliteit 2	68,42%	78,26%	76,94%	78,77%	79,80%	< 30%
Rentabiliteit	0,17%	-1,61%	-2,48%	2,31%	1,38%	< 0%
Weerstandsvermogen	-5,18%	-8,98%	-10,76%	-8,24%	-6,15%	< 5%
Huisvestingsratio	7,88%	5,97%	5,34%	5,31%	5,23%	> 10%
Materiële lasten/ tot.lasten	20,42%	20,23%	17,98%	17,80%	17,26%	
Personele lasten / tot.lasten	79,58%	79,77%	82,02%	82,20%	82,74%	

De liquiditeit laat in 2026 een kleine daling zien, maar dit is in lijn met de negatieve begroting die is afgegeven. De jaren erna stijgt de liquiditeit weer. De solvabiliteit is stabiel en blijft boven de signaleringswaarde. De rentabiliteit is in zowel 2025 als in 2026 negatief door het negatieve behaalde of begrote bedrag. In de jaren hierna wordt deze ratio weer positief. Het weerstandsvermogen is negatief en heeft in 2026 de laagste waarde, daarna trekt deze langzaam weer bij, maar hij blijft negatief. Dit komt door grote investeringen rondom de zolder en nieuw schoolmeubilair en de behaalde en begrote negatieve resultaten in 2025 en 2026.

Om de reservepositie op het gewenste niveau te houden zal de hoogte FTE naar beneden moeten door natuurlijk verloop niet direct aan te vullen.

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Bovenmatig eigen vermogen		2024		2025		2026		2027		2028
Totaal EV	€	637.402	€	587.197	€	509.974	€	586.136	€	631.600
Privaat EV	€	460.385	€	472.278	€	474.528	€	476.778	€	479.028
Feitelijk EV	€	177.017	€	114.919	€	35.446	€	109.358	€	152.572
Normatief EV	€	1.032.431	€	1.117.917	€	1.107.079	€	1.141.755	€	1.130.197
Ratio eigen vermogen		**0,17**		**0,10**		**0,03**		**0,10**		**0,13**

Verslag Raad van Toezicht

1. Samenstelling

Gegevens toezichthouders

De raad van toezicht bestond in 2025 uit de volgende personen:

Mw. A.W. (Aafke) van Duijvenbode-Spee (voorzitter, tot juni 2025)
Betaalde functie: Senior juridisch adviseur, Rechtbank Den Haag

Mevr. E.J. Glas – Hoogerduijn
Onbetaalde functie: lid projectgroep Veilige Valkenlaan, kerkelijk/maatschappelijk betrokken

Dhr. D.R. (Derk) van den Berg
Betaalde functie: Specialist Invordering, Belastingdienst

Dhr. A. (Aarnout) Kooij (voorzitter vanaf juni 2025)
Betaalde functie: Afdelingshoofd Ministerie BZK

Inrichting raad van toezicht

De raad van toezicht heeft geen eigen middelen en er is geen vergoedingsregeling. Als extern accountantskantoor ter controle is Van Ree benoemd. Bij de samenstelling van de raad van toezicht en de benoeming van nieuwe leden, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de kennis en professionele capaciteiten van de afzonderlijke leden en wordt diversiteit in kerkelijke achtergrond nagestreefd. Op deze manier is een gebalanceerd team gewaarborgd en kan de raad van toezicht het bestuur en de directie op een breed terrein bijstaan en goed toezicht uitoefenen.

In de tweede helft van 2025 kreeg de raad van toezicht te maken met ziekte van twee leden. Hierdoor was de bezetting minimaal en de aanwezigheid bij bestuursvergaderingen beperkt. Toezicht vond meer op afstand plaats en met gebruik van toegestuurde stukken van het bestuur. Er is contact geweest via mail en in de wandelgangen. We zijn daarom dankbaar voor een daadkrachtig en goed functionerend bestuur en directeur.

2. Hoe het toezicht is vormgegeven/ toelichting op de gegeven adviezen

Algemeen

De raad van toezicht hanteert de Code Goed bestuur in het primair onderwijs als toetssteen voor het functioneren. De werkwijze, de agenda en de afstemming met partijen binnen en buiten de school worden aan deze code getoetst. Het eigen functioneren van de raad van toezicht wordt jaarlijks geëvalueerd.

In 2022 heeft de raad van toezicht een belangrijke professionaliseringsslag gemaakt naar aanleiding van het inspectiebezoek en de audit door besturenorganisatie VGS in 2021. In 2023 en 2024 heeft de raad die lijn voortgezet. Als raad van toezicht controleren we of de uitgaven van het bestuur bijdragen aan de doelen van de stichting.

Er wordt toezicht gehouden op de volgende onderwerpen:

- Onderwijs en kwaliteit

- Bestuur en organisatie
- Financiën en begroting
- De identiteit van de school

Verantwoording wettelijke taken: bestuur en organisatie, financiën en begroting

De verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn uitgewerkt in het Reglement raad van toezicht. Eén van die verantwoordelijkheden is het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur. Hierbij is het onder meer van belang dat de raad van toezicht zich vooraf vergewist van de kwaliteit, integriteit en geschiktheid van de bestuursleden. De raad van toezicht voert hiertoe verkennende gesprekken met kandidaatsbestuursleden.

In 2025 was er continuïteit in het bestuur van veel ervaren bestuursleden, waarvoor wij heel dankbaar zijn. Na vertrek van het bestuurslid met portefeuille 'gebouwbeheer' is besloten voor advies en expertise voortaan de firma Versluis te raadplegen.

Om haar toezichthoudende taak te kunnen vervullen, heeft de raad van toezicht in 2025 vier bestuursvergaderingen bijgewoond (21 januari 2025, 27 mei 2025, 23 september 2025. Tijdens deze vergaderingen stellen we kritische vragen aan het bestuur over doelstellingen die (nog) niet behaald zijn en over de wijze waarop het bestuur en de directie deze doelen willen bereiken. We checken ook of er geen sprake is van belangenverstrengeling. In 2025 is er geen situatie geweest waarin sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang. Ook denken we mee over belangrijke onderwerpen, geven we gevraagd en ongevraagd advies en fungeren we als klankbord voor het bestuur. Daarnaast is de raad van toezicht vijf keer bij elkaar geweest (12 mei 2025, 30 juni 2025, 13 oktober 2025) om de periodieke managementrapportages en de beleidsstukken van het bestuur te bespreken en te toetsen of aan de afgesproken doelstellingen wordt voldaan. Daarnaast is er zo nodig informeel overleg met het bestuur.

Verder is er toezicht gehouden op de (financiële) verslaglegging. In januari 2025 is de begroting goedgekeurd. 20 juni 2025 is de jaarrekening doorgenomen met de accountant en de penningmeester van het bestuur. In de bestuursvergadering van december 2025 is de meerjarenbegroting besproken en goedgekeurd. Hierbij is de financiële positie van de SRO besproken en door de raad van toezicht als solide beoordeeld.

Ook het bestuursverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd. De raad van toezicht heeft geconstateerd dat het bestuur op een verantwoorde en zorgvuldige wijze omgaat met financiële middelen en deze doelmatig en rechtmatig besteedt. Bij de besteding van de middelen staat de missie van de SRO "bijzonder goed onderwijs" steeds centraal: vanuit een warme, veilige en stabiele omgeving is er aandacht voor de christelijke waarden en wordt er kwalitatief goed en passend onderwijs gegeven aan iedere leerling.

Sinds de lancering van de interactieve promotiefilm zien we een groeiend aantal inschrijvingen, zodat op de langere termijn groei van de leerlingenpopulatie verwacht wordt. Dat is een positieve ontwikkeling. Een punt van zorg is dat de groepen 1 hierdoor halverwege het schooljaar al vol komen te zitten. Hierop is in 2025 geacteerd door de groepen een en twee te mixen en even grote groepen te creëren. Op deze manier kon het groeiend aantal inschrijvingen goed gehanteerd worden.

Onderwijs en kwaliteit

De werkwijze van het bestuur is transparant en constructief. Dit concludeert de raad naar aanleiding van bijgewoonde bestuursvergaderingen en andere overleggen. Ook de managementrapportages zijn helder en overzichtelijk en geven goed inzicht in de doelen die zijn gesteld, de doelen die zijn behaald en nog moeten worden behaald.

Een groot punt van aandacht blijft het onderwijs aan NT2 leerlingen (kinderen voor wie de Nederlandse taal niet de moedertaal is). Hiervoor is in 2023 een taalklas opgestart met een speciaal hiervoor aangestelde

leerkracht om de reguliere groepen te ontlasten. Dit is een positieve ontwikkeling geweest, maar nu is de uitdaging om ervoor te zorgen dat deze leerkracht niet overloopt. Het is goed om te constateren dat de taalklasleerkracht ruimte krijgt om verder te professionaliseren. Zo bezocht zij bijeenkomsten van het LOWAN en deed ze inspiratie op bij andere scholen die een Taalklas NT2 hebben. Daarnaast is er geïnvesteerd in meer en goed lesmateriaal voor de Taalklas. De Taalklas is enkele maanden flink onderbezet geweest. In die periode heeft de leerkracht zich gericht op NT2 kleuteronderwijs.

Toezicht op identiteit

De raad houdt ook toezicht op de wijze waarop de identiteit van de school wordt vormgegeven. We geven dit een plek in gesprekken met het bestuur en de directie. De raad is dankbaar dat het bestuur en het team het uitdragen en overbrengen van de christelijke waarden zien als een belangrijke taak. De Prins Mauritsschool neemt hierdoor een bijzondere positie in Delft en omstreken.

De SRO heeft als missie het organiseren van "bijzonder goed onderwijs" waarbij de boodschap van de Bijbel het fundament is van de school en waarbij kinderen met diverse culturele achtergronden (kerkelijk en niet-kerkelijk) welkom zijn op de school om deze boodschap in ontvangst te nemen. De raad van toezicht constateert dat deze missie ook in 2025 een goede invulling heeft gekregen.

Een goed voorbeeld hiervan is dat Bram Kunz, lector Driestar Educatief, tijdens twee studiedagen een dagdeel heeft ingevuld omtrent christelijk onderwijs en burgerschap.

Er was dit jaar geen schoolbrede actie, maar wel de kerstmandenactie van Stichting Present, waaraan verschillende groepen meededen. Gezinnen die het goed konden gebruiken uit het netwerk van de school ontvingen een mand met etenswaren en gebruiksartikelen.
Daarnaast deed een van de groepen 3 mee met de korte broeken actie van KiKa.

Het is tot slot ook goed om te constateren dat de missie van de school daarnaast ook heel concreet wordt door meer aandacht te hebben voor armoedebestrijding en het stimuleren van gelijke kansen voor ieder kind, ongeacht afkomst en religie. De school kreeg hiervoor dit jaar een subsidie voor het aanstellen van een brugfunctionaris. Zoals hierboven al gemeld, spant de school zich in om gezinnen die het niet breed hebben waar mogelijk te ondersteunen, onder meer door hen te informeren over financiële mogelijkheden, hen te helpen bij het doen van aanvragen en hen in contact te brengen met hulpinstanties in Delft. Daarnaast is een deel van de subsidie gebruikt om kinderen extra te ondersteunen met lessen SOVA (SOciale - VAardigheden.