(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Prins Mauritsschool te Delft

GROENENDIJK onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507
http://www.groenendijk.nl

Digitaal ondertekend met Hix door
mr. drs. G.J. de Jong RA
op 30-06-2025 15:01
Vanaf IP x.x.x.224

VAN REE ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag 1
Kengetallen 49

B JAARREKENING

B1 Grondslagen 50
B2 Balans per 31 december 2024 56
B3 Staat van baten en lasten 2024 58
B4 Kasstroomoverzicht 2024 59
B5 Toelichting behorende tot de balans 60
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 68
B7 Overzicht verbonden partijen 75
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 76
B11 Gebeurtenissen na balansdatum 77
B12 Ondertekening jaarverslag 78

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat 79
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 81

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht en financieel jaarverslag

Stichting Reformatorisch Onderwijs Delft

Update 18-6-2025

Inhoud

Bestuursverslag 2024 1
Inhoud 2
Voorwoord **4**
DEEL A BESTUURSVERSLAG **6**
De schoolorganisatie **6**
1. Profiel **6**
Missie, visie en kernactiviteiten 6
Kernwaarden en Strategisch beleidsplan 6
Toegankelijkheid & toelating 8
2. Organisatie **9**
Contactgegevens 9
Bestuursleden 9
Juridische structuur 10
Organisatiestructuur 10
Organogram 11
Medezeggenschap 11
Horizontale dialoog en verbonden partijen 11
Verantwoording 12
Klachtenbehandeling 12
Governance 12
Functiescheiding en Code goed bestuur 13
Verantwoording van het beleid **14**
1. Christelijke identiteit, burgerschap en sociale veiligheid 14
Christelijke identiteit 15
Burgerschap 16
Brugfunctionaris 16
Sociale (en fysieke) veiligheid 16
2. Onderwijskwaliteit 18
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg 18
Doelen en resultaten onderwijskwaliteit 20
Overige ontwikkelingen 21
Toekomstige ontwikkelingen 21
Onderwijsresultaten met betrekking tot de referentieniveaus: 22
Nationaal Programma Onderwijs (NPO) 22
Subsidie Basisvaardigheden Taal, Rekenen 23
3. Passend Onderwijs **24**
Inzet middelen passend onderwijs 24
Schoolondersteuningsprofiel 25
Onderwijs aan nieuwkomers 25
Internationalisering 25
Doelen en resultaten Passend onderwijs 26

Audit Samenwerkingsverband 27
4. Personeel & professionalisering **28**
Doelen en resultaten personeel en professionalisering 28
Toekomstige ontwikkelingen 28
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis 29
Uitkeringen na ontslag 29
Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders 29
Strategisch personeelsbeleid 30
Banenafspraak 30
Werkdrukmiddelen 30
Verantwoording aanwezigheid VOG 31
5. Huisvesting, facilitair,bedrijfsvoering **32**
Doelen en resultaten huisvesting en bedrijfsvoering 32
Toekomstige ontwikkelingen 33
Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen 33
6. Financieel beleid **34**
Investeringsbeleid 34
Allocatie van middelen 35
Onderwijsachterstandenmiddelen 35
Planning & Controlcyclus 35
7. Continuïteitsparagraaf **36**
Aanwezigheid/werking van het intern risicobeheersingssysteem 36
Belangrijkste risico's en onzekerheden 36
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) 37
Verantwoording van de financiën **38**
1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 38
Ontwikkeling leerlingenaantal 38
Ontwikkeling formatie 38
2. Staat van baten/lasten en balans 39
Toelichting m.b.t. belangrijkste verschillen t.o.v. begroting en realisatie 2023: 39
Toekomstige ontwikkelingen 40
3. Financiële positie 40
Kengetallen en ontwikkelingen 40
Verslag Raad van Toezicht **41**
1. Samenstelling 41
Gegevens toezichthouders 41
Inrichting raad van toezicht 41
2. Hoe het toezicht is vormgegeven/ toelichting op de gegeven adviezen 42
Algemeen 42
Verantwoording wettelijke taken: bestuur en organisatie, financiën en begroting 42
Onderwijs en kwaliteit 43
Toezicht op identiteit 44

Voorwoord

In dit jaarverslag blikken we als Stichting Reformatorisch Onderwijs terug op het jaar 2024. We leggen via dit document verantwoording af over de activiteiten die in dit jaar zijn ondernomen op de Prins Mauritsschool en de kosten die hiermee gemoeid waren. We lichten daarbij per onderdeel toe wat het doel is wat we voor ogen hadden in 2024 en in hoeverre dit doel is bereikt.

Deel A bevat het bestuursverslag.

- Hierin schetsen we eerst het profiel en organisatie van onze stichting, die één school onder haar hoede heeft. Het beleid van de stichting en dat van de school zijn zodoende vaak identiek.

- Vervolgens leggen we inhoudelijk verantwoording af van wat er op diverse beleidsterreinen in 2024 is uitgevoerd.

- Daarna wordt verantwoording van de financiën afgelegd.

- Tenslotte geeft de Raad van Toezicht een verslag van hun activiteiten.

Deel B bevat de Jaarrekening 2024

Deel C bevat overige gegevens, inclusief de controleverklaring van de accountant.

Er is op de Prins Mauritsschool veel werk verzet. In het bijzonder door de leerkrachten, directie en ondersteunend personeel, die met veel inzet en toewijding weer gezorgd hebben dat onderwijs zo veel mogelijk door kon gaan, aan ruim 360 kinderen uit Delft en omstreken. We zijn, in deze tijden van lerarentekort, blij dat we ook in het afgelopen jaar weer een compleet en kwalitatief goed team hadden van onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel.

De school heeft een zeer diverse populatie, daar wordt goed op ingespeeld met een breed aanbod, zodat alle kinderen groei kunnen doormaken. Een breed aanbod was mede mogelijk dankzij de inzet van de subsidie Basisvaardigheden, waardoor goed ingespeeld kon worden op extra ondersteuning bij leerlingen.

De school maakt waar wat het in missie en visie zegt na te streven: het bieden van bijzonder goed onderwijs. Er was oog voor ieder individueel kind en daar werd het beste voor gezocht.

Ook mocht telkens weer de Bijbel opengaan en aan de kinderen de grote daden van de Heere God worden doorgegeven. Het is een deel van het onderwijs waar we erg aan hechten. Het vormt de basis van wat op de Prins Mauritsschool gebeurt.

We danken dan ook God dat ook dit jaar de Prins Mauritsschool zo weer haar plaats in Delft in mocht nemen.

We nodigen u die dit jaarverslag leest van harte uit om te reageren op de inhoud. Dat kan via directie@prinsmauritsschool.nl.

Jurjen Lengkeek, voorzitter
Patrick Vogelaar, directeur
. . , penningmeester

De in dit verslag opgenomen jaarrekening van de Stichting Reformatorisch Onderwijs is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie te Sliedrecht. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree.

DEEL A BESTUURSVERSLAG

1. De schoolorganisatie

1. Profiel

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Stichting Reformatorisch Onderwijs in Delft (SRO) stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van christelijke scholen in Delft op reformatorische grondslag.

De SRO biedt vanuit haar christelijke identiteit goed en eigentijds onderwijs aan kerkelijke en niet kerkelijke kinderen, waardoor zij hun talenten optimaal ontwikkelen en goed toegerust de school verlaten.

De SRO gaat voor "bijzonder goed onderwijs":

- Bijzonder

  De boodschap van de Bijbel is het fundament en de kern van het onderwijs en in het persoonlijk leven van alle betrokkenen bij de SRO. Daarbij is er juist ook aandacht voor de brede vormende taak van het onderwijs en het overbrengen van de christelijke waarden.

- Bijzonder goed

  De SRO biedt een warme en veilige omgeving voor leerlingen, ouders en personeel. De SRO is een transparante, betrouwbare en lerende organisatie.

- Bijzonder goed onderwijs

Er wordt gewerkt aan transparant en kwalitatief goed onderwijs omdat elk kind recht heeft op hoogwaardig onderwijs. Er is zoveel mogelijk sprake van maatwerk zodat alle leerlingen, zowel leerlingen met een initiële achterstand, de gemiddelde leerling als meer/hoogbegaafde leerlingen een uitdagend en passend aanbod krijgen. Om de kwaliteit te waarborgen werken leerkrachten, zowel persoonlijk als teambreed, aan de continue ontwikkeling van ons onderwijs.

1.2 Kernwaarden en Strategisch beleidsplan

Onder de Stichting Reformatorisch Onderwijs (bevoegd gezag nummer 26613) valt de Prins Mauritsschool (instellingscode / brinnummer 10WI). Kernactiviteit is het verzorgen van Primair onderwijs.

Toezichthouders, bestuurders, directie, team en medezeggenschapsraad hebben (sinds 2022) de volgende kernwaarden geformuleerd:

Domein	Onderschrift	Korte visie per domein
Identiteit en burgerschap	De christelijke waarden zijn ons uitgangspunt	De christelijke waarden, gefundeerd in de Bijbel, zijn voor iedereen die bij onze school betrokken is helder, kleuren onze onderwijsactiviteiten en geven richting aan ons handelen. Vanuit de kernwaarde naastenliefde willen we de kinderen vormen tot verantwoordelijke burgers. Om die reden hanteren we een open toelatingsbeleid, zodat leerlingen vanuit diverse achtergronden met elkaar leren omgaan. Iedereen die de school bezoekt moet zich fysiek en sociaal veilig voelen.

Onderwijskwaliteit	Iedere leerling krijgt goed onderwijs	Iedere leerling krijgt goed onderwijs waarbij we de basiskwaliteit niet als einddoel maar als minimale vereiste zien. Dit resulteert in een aantoonbaar goede beheersing van basisvaardigheden; taal, rekenen en burgerschap. We benutten de input van stakeholders (team, onderwijsinspectie, ouders, feedback uit RvT en MR, contacten met andere besturen) om de kwaliteit hoog te houden. De school volgt actief nieuwe ontwikkelingen in het onderwijsveld en de maatschappij om deze kwaliteit te bevorderen. De vorming van kinderen is breed; we richten ons op hoofd, hart en handen.
Passend onderwijs	Iedere leerling krijgt onderwijs op maat	De school stijgt uit boven de basiskwaliteit doordat iedere leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt aangeboden, zowel in de klas als daarbuiten. Hierbij is oog voor alle soorten leerlingen, zoals de praktisch begaafde leerlingen, gemiddelde leerlingen en theoretisch begaafde leerlingen. Leerkrachten worden hierin maximaal ondersteund door specialisten, intern begeleiders, remedial teachers en assistenten.

Personeel	Ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat.	Het personeel werkt graag op de school, onder andere doordat ze actief betrokken worden bij het beleid. Daarnaast is er ruimte voor professionalisering en persoonlijke groei. Vanuit goed werkgeverschap zijn er voldoende regelingen voor het personeel. Dit zorgt ervoor dat onze school een behoorlijk continu personeelsbestand heeft, wat ook de onderlinge sfeer ten goede komt.

Bedrijfsvoering	We zijn financieel gezond en hebben een gebouw dat onze activiteiten optimaal faciliteert.	De school heeft een goede naamsbekendheid en streeft naar een leerlingenaantal van minimaal 365 leerlingen. Het binnenklimaat voldoet aan de normen. De school staat bekend als een fijne, positieve en krachtige school waar voor iedere leerling een plek is.

1.3 Toegankelijkheid & toelating

Bij de werving van bestuurs- en personeelsleden wordt gevraagd de statuten te onderschrijven, en wordt verwacht dat de christelijke levensovertuiging zichtbaar wordt in het dagelijks leven. De school verwacht dat elke ouder die een kind aanmeldt de grondslag en doelstellingen van de school respecteert.

2. Organisatie

2.1 Contactgegevens

- Naam Stichting Reformatorisch Onderwijs
- Bestuursnummer 26613
- KvK nummer 41145423
- Adres Nassaulaan 54, 2628 GJ, Delft
- Telefoonnummer 015 2568251
- E-mail secretariaatsro@prinsmauritsschool.nl
- Website www.prinsmauritsschool.nl

2.2 Bestuursleden

Naam	Functie	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Dagelijks bestuur		
J.C. Lengkeek	Voorzitter	Co founder RDM Next, Founder and Manager IoT Academy & Cyber Central, Founder Dent BV
N. P. Plomp	Secretaris	Coördinator Informatievoorziening, Rijkswaterstaat
	Penningmeester	Head of growth Maple finance
A. M. Roukens	Bestuurslid personeel /identiteit	Docent Engels Driestar College
L. Plender (tot november 2024)	Bestuurslid bouwzaken	Projectmanager gebiedsontwikkeling (zelfstandige)
Y. Aldakar	Bestuurslid algemeen	Architect
Directie		
A.P. Vogelaar	Directeur	-
P.G. Roggeveen	Adjunct Directeur Prins Mauritsschool	
Toezichthouders		
A.W. van Duijvenbode	voorzitter	Senior juridisch adviseur, Rechtbank Den Haag
A. Kooij	penningmeester	Afdelingshoofd ministerie BZK
H. M. Crezee		Programmaleider/coördinator Ad PEP Hogeschool Inholland Den Haag

D.R. v.d. Berg		Specialist invordering Belastingdienst

2.3 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam Stichting Reformatorisch Onderwijs. De stichting is opgericht op 25 september 1965 en is gevestigd te Delft.

2.4 Organisatiestructuur

Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden. Het bestuur van de stichting heeft 5 bestuursleden die het dagelijks bestuur vormen. De taken in het bestuur zijn als volgt verdeeld: voorzitter, secretaris, penningmeester, personele zaken, gebouwbeheer en algemeen bestuurslid.

Het bestuur van de SRO bestaat volledig uit vrijwilligers, die vanuit een grote betrokkenheid bij de school en het Reformatorisch onderwijs hun bijdrage leveren. De bestuurders doen hun werk onbezoldigd. Het streven van de SRO is dat er niet te veel onderwijsgeld aan overhead besteed wordt, maar dat het accent ligt op bijzonder goed onderwijs aan leerlingen.

Er is een separate Raad van Toezicht die toezicht houdt op dit bestuur.

De SRO is een op hoofdlijnen functionerend bestuur. Dat wil zeggen dat de SRO de kaders stelt en de brede doelstellingen bepaalt, en dat de directie de gelegenheid heeft om te bepalen op welke wijze (binnen de gestelde kaders) deze doelen behaald worden en welke subdoelstellingen er worden geformuleerd.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het Integraal Schoolplan.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. De verhouding tussen SRO en directie, en de verantwoordelijkheden en kaders, zijn vastgelegd in een managementstatuut. De directie bestaat uit de directeur en een adjunct-directeur. De personele bezetting bestaat voornamelijk uit groepsleerkrachten, waarvan enkelen de taak hebben als bouwcoördinator of specialist (intern begeleider, remedial teacher, coördinator hoogbegaafdheid, coördinator sociale veiligheid) waar zij deels ambulant voor zijn. Verder is er een vakleerkracht voor gymnastiek, creatieve vorming, zijn er onderwijsassistenten, conciërges en een administratief medewerker. De personele en financiële administratie wordt grotendeels uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk te Sliedrecht.

2.5 Organogram

Raad van Toezicht

Bestuur

Medezeggenschapsraad

Directeur

Adjunct directeur

Managementteam
(directie, bouwcoördinatoren en intern begeleiders)

groeps- en vakleerkrachten | leerkrachten met coördinerende taak | specialisten | onderwijsondersteunend personeel

2.6 Medezeggenschap

Er is een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een gelijk aantal leerkrachten en ouders. De MR fungeert als klankbord voor SRO en directie. Ook heeft de MR instemmingsbevoegdheid en adviesrecht op een groot aantal beleidszaken.

Elke MR vergadering bestaat uit een intern deel, en een deel waarin een afvaardiging van directie en bestuur deelnemen.

2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving dialoog / samenwerking en ontwikkelingen
Samenwerkingsverband Berseba	Vanaf 1 augustus 2014 maakt de school deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Samen met Berseba geeft de Prins Mauritsschool vorm aan Passend onderwijs en voldoen we aan onze zorgplicht. Daarbij willen we tegemoetkomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.De scholen in het samenwerkingsverband Berséba zijn verantwoordelijk voor kinderen met verstandelijke of lichamelijk beperkingen en voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op hun gedrag. Voor kinderen die blind of slechtziend en doof of slechthorend zijn, dan wel een ernstige taal-spraak achterstand hebben, zijn landelijk aparte afspraken gemaakt. Het Schoolondersteuningsprofiel van de Prins Mauritsschool kreeg in 2024 een update. De doelen van de SRO rondom Passend onderwijs zijn hierin beschreven. Via de

	managementrapportages is vanuit de directie steeds per kwartaal gerapporteerd welke ontwikkelingen er waren rondom passend onderwijs. Hoe de middelen vanuit Rijk en Samenwerkingsverband met betrekking tot passend onderwijs besteed worden is verderop in dit jaarverslag te lezen.
Buitenschoolse opvang Elorah	In ons schoolgebouw wordt Peuterspeelzaalwerk, Voor- en naschoolse opvang verzorgd door Elorah, waar we een samenwerkingsovereenkomst mee hebben.
Gemeente Delft	Het bestuur is vertegenwoordigd bij de lokale beleidsvergaderingen met schoolbesturen, beleidsmakers en de wethouder van onderwijs in Delft
Reformatorische scholen in de regio	Op directie- en bestuursniveau zijn er jaarlijks diverse bijeenkomsten met directieleden en bestuurders van 5 reformatorische scholen in de regio. Van hieruit worden gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten en onderlinge visitatietrajecten georganiseerd.

2.8 Verantwoording

Het bestuur moet verantwoording afleggen aan diverse bij de school betrokken partijen: ouders, personeel, dienst OCW, de onderwijsinspectie en de Raad van Toezicht. Het bestuur verantwoordt haar activiteiten door geregeld met de Medezeggenschapsraad te spreken, waarbij team en ouders vertegenwoordigd zijn. Daarnaast fungeren Integraal schoolplan, schoolgids en website als communicatiemiddel naar alle partijen, en wordt het jaarverslag gepubliceerd. De betreffende documenten worden naar de onderwijsinspectie gestuurd.

2.9 Klachtenbehandeling

Er is in 2024 1 formele klacht binnengekomen. Deze is naar tevredenheid afgehandeld. De klachtenregeling is te downloaden vanaf de website: Klachtenregeling

2.10 Governance

De Stichting hanteert een meerjarenoverzicht van beleidsstukken die op gezette tijden besproken worden en indien nodig een update krijgen. In 2024 betrof dat de volgende stukken:

- NCO rapportage oud-leerlingen in het VO
- professionaliseringsplan
- naschools aanbod
- ouderenquête
- protocol medisch handelen
- procedure in- en uitschrijvingen

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

2.11 Functiescheiding en Code goed bestuur

De SRO is een stichting, en werkt in principe geheel volgens de Code Goed Bestuur.

Het bestuur van de SRO is zich ervan bewust dat de scheiding tussen Raad van Toezicht, Bestuurders en Directie belangrijk is.

Op punten wordt dan ook bewust afgeweken van de code goed bestuur. Dit heeft te maken met de kleinschaligheid van onze organisatie, en het feit dat de SRO geheel uit vrijwilligers bestaat. Op sommige punten (bijvoorbeeld onderwijskundig) hebben bestuurders in de praktijk vaak meer een toezichthoudende taak. Op andere punten, namelijk daar waar bij de directie minder expertise aanwezig is (financiën en gebouwbeheer) hebben de bestuursleden die op deze terreinen belast zijn soms juist een meer uitvoerende taak, of rechtstreeks contact met uitvoerende professionele organisaties voor financiën en gebouwbeheer.
Een beschrijving van verantwoordelijkheden van directeur en bestuur is vastgelegd in een managementstatuut.

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Christelijke identiteit, burgerschap en sociale veiligheid

3.1.1 Doelen en resultaten

Groen = gedaan, geborgd Blauw = in ontwikkeling Geel = moet nog opgepakt worden

Kaders (Raad van Toezicht)	**Doelen SRO** Integraal schoolplan	**Geplande Acties** jaarplan 2024-2025	**Realisatie 2024-2025**		**Relevante stukken**
Missie Er wordt conform de missie Bijzonder Goed Onderwijs verzorgd De boodschap van de Bijbel is het fundament van het onderwijs Kinderen met diverse culturele achtergronden (kerkelijk en niet-kerkelijk) zijn welkom op onze school De missie krijgt zichtbaar invulling	Onze waarden zijn in hedendaagse taal verwoord	Verdieping: techniek van (Bijbel)vertellingen	Er vinden dagelijks Bijbelse lessen plaats in alle groepen. Er zijn maandvieringen. Extra aandacht voor de techniek van het vertellen komt nog aan bod		Stuk "Visie op identiteit"
	80 % van de ouders kent onze waarden, 100% van het personeel kent onze waarden. In functioneringsgesprekken komen de waarden aan bod		In alle kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders, en in alle functioneringsgesprekken is de christelijke identiteit nadrukkelijk een belangrijk onderwerp van gesprek.		Inschrijfformulier nieuwe leerlingen Gespreksverslagen leerkrachtendossier Ouderenquête
		Deelname aan onderzoek van Bram Kunz / lector Driestar Educatief / met betrekking tot christelijk onderwijs in een multiculturele setting	Gepland op 2 studiedagen in 2025		Professionaliseringsplan 24-25
	De school neemt alleen personeel aan dat zich herkent in onze waarden en deze ook uitdraagt		Bij de benoeming van een nieuwe collega is dit (evenals dat dat altijd het geval is) weer een belangrijk onderwerp van gesprek geweest		
	In communicatie met ouders en leerlingen verwijzen we naar onze waarden	Ouderavonden organiseren a.d.h.v. thema's	Dit schooljaar is er nog geen thema avond geweest		
	Onze leerlingen en personeelsleden zijn sociaal, fysiek en psychisch veilig. Dit blijkt uit de monitor.	Voortzetten inzet SOVA groep en kindercoach	In de meest recente KIVA monitor scoorden de sociale positie van leerlingen en het handelen van de leerkracht goed. Er is wekelijks SOVA groep, inzet kindercoach (op NPO middelen gemeente Delft)		KIVA monitor uitslagen
	Er is jaarlijks contact met Delftse kerken		Er is afstemming met Delftse kerken met betrekking tot psalmrooster en de invulling van Dankdag. Een nieuwe predikant woonde een		

			maandviering bij en er is afgesproken dat hij er 1 invult		

3.1.2 Christelijke identiteit

De school start elke schooldag met een Bijbelse geschiedenisles (ongeveer 20 min). Hierbij wordt samen met de kinderen gezongen en gebeden. Vanuit het geloof dat ieder mens uniek en waardevol is in Gods ogen, voelen we het als onze grootste opdracht kinderen te leren hun naaste lief te hebben als zichzelf. Juist bij deze lessen, gesprekken en gebeden gaat het vaak over sociaal welbevinden, ons gedrag, onze gerichtheid, omgaan met de ander, grond onder je bestaan, perspectief voor de toekomst, zingeving en motivatie om het goede te doen.

Ook dit schooljaar waren er maandelijks weer maandvieringen op de zolder van de school. De thema's waren:

jan	Het (enige) allerbelangrijkste (HC vraag en antwoord 1)
feb	Dicht bij God zijn
maart	De Goede Herder
april	Goed voorbeeld doet goed volgen (de voetwassing)
mei/juni	Keer je af van het kwade, doe het goede, jaag vrede na
juni/juli	Het brood des levens (brandstof voor je ziel)
aug/sept	Hij die roept is trouw (de voucher)
okt	Het Woord van God blijft voor eeuwig
nov	Geven en ontvangen
dec	Kerst en verlossing (Johannes 3:16)

Rond biddag en dankdag is afstemming geweest over gebedspunten met de Maranathakerk.

De directeur gaf enkele gastlessen aan Pabo studenten en verzorgde een inspiratiebijeenkomst op Driestar Educatief rondom het thema 'bijbelgetrouw onderwijs in een multiculturele setting'.

Met de andere reformatorische scholen (onder de naam PRIMON) in de regio is een informeel samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Het doel van de samenwerking binnen PRIMON is het op directieniveau versterken van de professionele ontwikkeling van de deelnemende scholen en versterking van de onderwijskwaliteit, waarbij autonomie en toezicht lokaal gewaarborgd blijven. Samenwerking richt zich op het gezamenlijk aanpakken van operationele vraagstukken, het intensiveren van kennisuitwisseling en intervisie, wederzijdse versterking ten aanzien van management- en onderwijskwaliteit en optreden als gezamenlijke gesprekspartner richting externe partijen.
De deelnemende scholen streven geen bestuurlijke samenwerking na; de samenwerking binnen PRIMON beperkt zich tot operationele en inhoudelijke ondersteuning.

3.1.3 Burgerschap

In 2024 werd invulling gegeven aan de (in het Integraal schoolplan geformuleerde) doelen voor burgerschapsonderwijs. Er werd zowel structureel als incidenteel aan burgerschapsvorming gewerkt via:

- de lessen Bijbelse Geschiedenis (normen en waarden),
- de lessen KIVA (omgangsregels),
- Activiteiten met Stichting Present (groepen leerlingen gingen op bezoek bij bejaarden, gehandicapten om daar te zingen, te koken en spelletjes te doen),
- Goede doelen acties (in het kader van burgerschapsvorming is op school een sponsorloop en lentefair georganiseerd voor het goede doel (Interplast). Hierbij is een groot bedrag opgehaald en overhandigd (€ 18.634,-).
- inzet van de leerlingenraad.
- Daarnaast kreeg de school bezoek van de burgemeester van Delft, en waren er gastlessen rond WO II in de bovenbouw.

De evaluatie van burgerschapsvorming vond plaats bij de inventarisatie van de niet-cognitieve opbrengsten, waaronder de stand van zaken met betrekking tot burgerschapsvorming.

3.1.4 Brugfunctionaris

De SRO heeft in 2024 bij het rijk subsidie aangevraagd voor een brugfunctionaris. Deze aanvraag is afgewezen. De gemeente Delft heeft echter wel middelen beschikbaar gesteld voor dit doel: € 15.000,- voor schooljaar 24-25 en € 15.000,- voor schooljaar 25-26. De PMS zet deze middelen vanaf 2025 in voor armoedebestrijding, het stimuleren van gelijke kansen en het versterken van het contact met ouders.

3.1.5 Sociale (en fysieke) veiligheid

De Prins Mauritsschool keert zich tegen racisme, discriminatie en pesten, waakt over de veiligheid van ieder kind ongeacht zijn/haar religie, huidskleur of seksuele geaardheid.

Op de Prins Mauritsschool is een werkgroep sociale veiligheid actief, bestaande uit een veiligheidscoördinator en de twee intern begeleiders. Zij zijn betrokken bij het opstellen en updaten van het veiligheidsbeleid.

Ieder jaar wordt de monitoring sociale veiligheid bij leerlingen uitgevraagd. De resultaten worden doorgestuurd naar de onderwijsinspectie. De school hanteert hiervoor de KIVA monitor. De uitkomsten van deze monitor werden ook gehanteerd voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, evenals de terugkoppeling die de werkgroep ontvangt van de vertrouwenspersonen. Ook hebben de resultaten vanuit deze monitor een vaste plek bij de analyse van de niet-cognitieve opbrengsten door het team.

De lessen Kiva zijn ook dit jaar gegeven in alle groepen. Kiva is een (wetenschappelijk effectief bewezen) preventief programma om kinderen sociale vaardigheden aan te leren. Het is gericht op het bespreekbaar maken van pestgedrag en oplossen van het gedrag met behulp van een steungroep (bestaande uit klasgenoten). In 2024 is KIVA geëvalueerd in het team.

In de school is een SOVA-groep actief met leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied iets extra's nodig hebben ook buiten de klas. Doel is om deze leerlingen naast het aanbod vanuit het Kiva programma extra te trainen en te begeleiden op het gebied van sociale vaardigheden.

De school werkte samen met diverse zorgverleners intern en extern om signalen die kunnen wijzen op de behoefte aan extra zorg voor een leerling goed te beoordelen en de leerlingen intern de school kortdurend te behandelen en indien nodig extern door te verwijzen. Intern heeft de kindercoach een belangrijke rol voor individuele kinderen die meer zorg nodig hebben. Er is goed contact met de jeugdarts en jeugdverpleegkundige en school heeft een vast contactpersoon vanuit team Jeugd van DelftSupport en vanuit het samenwerkingsverband Delfland. Met betrekking tot de fysieke veiligheid is een protocol medisch handelen opgesteld.

Tenslotte is er ook een meldknop op de website van de school, waar pesten anoniem gemeld kan worden.

3.2 Onderwijskwaliteit

3.2.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Voor de SRO betekent onderwijskwaliteit enerzijds dat de opbrengsten van de leerlingen op het niveau liggen wat op grond van de populatie verwacht mag worden. We definiëren 'opbrengsten' breed: het gaat om de totale ontwikkeling van kinderen op alle levensterreinen. Naast cognitieve opbrengsten brengen we ook de niet-cognitieve opbrengsten in kaart.
Belangrijker dan 'kale' cijfers vindt de SRO de behaalde leerwinst. Het gaat erom dat ieder kind op de Prins Mauritsschool groeit ten opzichte van zichzelf.

De SRO stuurt met betrekking tot onderwijskwaliteit aan op:

- een bevoegd, bekwaam, betrokken en bevlogen team, door betrokkenheid bij de aanname van nieuwe leerkrachten en bespreking van het personeelsbeleid
- meten van opbrengsten (toetsscores, vragenlijsten, gespreksverslagen)
- analyseren van de resultaten en behaalde leerwinst, bespreking hiervan in de bestuursvergaderingen en in de diverse geledingen.
- volgen van de loopbaan van oud-leerlingen in het Voortgezet onderwijs

Het bestuur stelt de strategische doelen op en beschrijft die in het Integraal Schoolplan. Op schoolniveau wordt geregeld input verzameld van bij de school betrokken partijen. We hanteren daarbij onderstaande vragenlijsten:

Onderwerp	Partij	Instrument	Frequentie
Basiskwaliteit didactisch / pedagogisch handelen	Groepsleerkrachten	WMKPO (Werken met Kwaliteit Primair Onderwijs)	1x per 2 jaar (verplicht)
Basiskwaliteit ondersteuning	directie, IB	WMKPO	1x in 2 jaar (verplicht)
Sociale veiligheid leerlingen	leerlingen	KIVA monitor	2x per jaar (verplicht)
Tevredenheid en sociale veiligheid team	team	WMKPO	1x per 3 jaar
Tevredenheid ouders	ouders	Eigen ontworpen enquête op basis van WMKPO	1x in 3 jaar

Minimaal eens in de 4 jaar bezoekt de inspectie de school en brengt zij rapport uit van haar bevindingen. Ten slotte leveren ook leerlingen zelf een bijdrage via de leerlingenraad.

Van de opbrengst van al deze input wordt verantwoording afgelegd naar de betrokkenen geledingen, er wordt verslag van gedaan in de managementrapportages, waarna ze worden besproken in de team-, MR- en bestuursvergaderingen. Wat uit deze besprekingen volgt, vormt weer input voor de jaarlijkse update van het Integraal schoolplan.

Zo is de Plan-Do-Check-Act cyclus dus als volgt:

Plan
Vanuit de Doelen, missie, visie van de school en de stichting, en uitgaande van de verzamelde input voor ons beleid en een sterkte/zwakte analyse (deel A van het Integraal schoolplan) worden voor 3 schooljaren concrete doelen/acties geformuleerd (deel B van het Integraal Schoolplan). Dit plan krijgt jaarlijks een update.

Do
Op de school en in de bestuursvergaderingen worden de plannen uitgevoerd. In deel C van het integraal schoolplan is beschreven hoe dat op de verschillende niveaus gaat in de paragraaf "Werken aan onderwijskwaliteit".

Check
Van alles wat gedaan wordt, wordt verslag gemaakt en de resultaten worden geanalyseerd. In deel C van het Integraal Schoolplan paragraaf "Zicht op onderwijskwaliteit" is beschreven hoe we dat doen.

Act
De analyses van alles wat gecheckt wordt, vormen bij elkaar weer nieuwe input voor het beleid. Dit bepaalt weer de inhoud van deel A van de nieuwe versie van het Integraal Schoolplan.

3.2.2. Doelen en resultaten onderwijskwaliteit

Kaders (Raad van Toezicht)	**Doelen SRO** Integraal schoolplan	**Geplande Acties** jaarplannen	**Realisatie 2024-2025**		**Relevante stukken**
Handelen bestuur Het bestuur handelt conform de Code Goed Bestuur De bestuurders van de school zijn geschikt voor hun taak, leveren kwaliteit, en zijn integer De werkwijze van het bestuur is transparant en constructief Er is een goede en rolvaste samenwerking tussen bestuur en MR	100% van team kent de onderwijskundige visie en de speerpunten per schooljaar		De onderwijskundige doelen en speerpunten zijn weergegeven op een A4 in diverse plekken van de school. De onderwijskundige koers was onderdeel van het gesprek in de gesprekkencyclus.		Jaarplan 2024-2025 op A4
		Verhogen niveau Taal- en rekenonderwijs	De geplande activiteiten uit het plan zijn uitgevoerd of lopen nog		Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden
		Kiezen methode lezen groep 3	Een werkgroep oriënteert zich op de beschikbare methodes		
		Kiezen methode schrijven	Een werkgroep oriënteert zich op de beschikbare methodes		
		Kiezen methode studievaardigheden (6-8)	Een werkgroep oriënteert zich op de beschikbare methodes		
		Opfriscursus "Met Sprongen Vooruit"	Dit is gedaan op een studiedag in maart 24		
		Oriëntatie methodiek begrijpend lezen	Close reading komt aan bod op een studiedag in 25		idem
		Uitbreiding uren bewegingsonderwijs	Nog niet mogelijk wegens ontbreken voldoende gymzaalcapaciteit. Bij de gemeente Delft loopt een aanvraag voor een scheidingswand in de sporthal		
		Implementatie cultuurplan	Bijeenkomst visie cultuureducatie op studiedag olv DOK Werkgroep voltooid cultuurplan		
Handelen school De school speelt in op ontwikkelingen in de maatschappij. De beschikbare subsidies worden doeltreffend ingezet Ontwikkelpunten worden door	De leerwinst per leerling en per klas ligt op of boven de door de inspectie vastgestelde normindicatoren		De opbrengsten zijn in dit opzicht naar tevredenheid		Management-rapportages Nulmeting Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden
	De eindtoetsresultaten liggen op of boven het niveau dat op grond van de populatie mag worden verwacht		De uitslagen van de Doorstroomtoets waren verrassend hoog		CITO uitslagen eindtoets
	De loopbaan van schoolverlaters is in lijn met de verwachtingen: bij 70% van de		Uit de NCO rapportage 2024 blijkt dat de schoolloopbaan van oud leerlingen na 3 jaar in de lijn is met de gegeven adviezen op de Prins Mauritsschool.		NCO rapportage 2024

bestuur en schoo opgepakt en omgezet in concrete plannen	leerlingen is het advies na 3 jaar nog steeds kloppend		Bij 73 % van de leerlingen klopte het advies nog na 3 jaar (landelijk 66%)		
	De tevredenheid van ouders en personeelsleden over communicatie scoort 3 of hoger (op een schaal van 4)		Het Oudertevredenheidsonderzoek 2024 liet zien dat de tevredenheid met betrekking tot communicatie op 4,24 ligt op een schaal van 5 (schaling is veranderd sinds de doelstelling). Dit is naar grote tevredenheid		Tevredenheidsonderzoek team Ouderenquête
	Uit de ouderenquête blijkt dat de naamsbekendheid van de school goed is		Uit de ouderenquête 2024 bleek dat 93 % van de ouders een 4 of 5 scoort (op een schaal van 5) op de vraag of zij de PMS zouden aanraden aan anderen.		Ouderenquête
	Er is structureel aanbod in het schoolgebouw van voor- en buitenschoolse kinderopvang		De samenwerking met Elorah op dit punt verliep goed. Het peuterspeelzaalwerk is recent uitgebreid vanwege veel belangstelling.		
	De school zoekt bewust mogelijkheden om buitenschoolse activiteiten te faciliteren		Vanuit de school wordt wekelijks een huiswerkklas en schaakles verzorgd na schooltijd. Via Delft voor Elkaar vinden naschoolse sportactiviteiten plaats in en om de school. Ook was er een vakantiebijbelclub, en was er sportles vanuit Athletes in Action op het schoolplein.		

3.2.3. Overige ontwikkelingen

- De leerkrachten van groepen 1,2 en 3 kregen scholing op het gebied van kleuters in ontwikkeling, motoriek en zelfsturing
- De vakleerkracht muziek is met pensioen gegaan. De lessenserie die zij maakte is voor iedere leerkracht beschikbaar, er wordt op toegezien dat die lessen gegeven blijven worden
- Ook dit jaar deden enkele leerlingen van groep 8 mee aan het project ' meedraaien in het VO (Voortgezet Onderwijs)' . De leerlingen waren 16 weken lang een dag per week aanwezig voor lessen op het Christelijk Lyceum Delft.

3.2.4. Toekomstige ontwikkelingen

De SRO verwacht in de toekomst de volgende ontwikkelingen, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid:

- Er zal ingespeeld moeten worden op het lerarentekort
- Als de gemeente Delft kan voorzien in uitbreiding van de gymzaal capaciteit, kan de school de uren bewegingsonderwijs uitbreiden conform de wettelijke eis.

3.2.5. Onderwijsresultaten met betrekking tot de referentieniveaus:

School jaar	Weging	Spreiding	Aantal leerl	Lezen 1F	Lezen 2F	Reken en 1F	Reken en 1S	Taalverz orging 1F	Taalverz orging 2F
2021 2022	27,32	8,5	47	95,7%	70,2%	93,6%	48,9%	93,6%	63,8%
2022 2023	27,32	8,5	51	98,0%	74,5%	92,2%	39,2%	100%	58,8%
2023 2024	27,35	8	49	100%	92%	98%	71%	100%	86%
2024-2025	26,97	8	55	98%	82%	89%	62%	95%	60%

Driejaarsgemiddelden				1F			1S/2F		
School-jaar	Schoolweging	Spreiding	Aantal leerlingen gr 8	% behaald	Landelijk gemiddelde	Signalering swaarde	% behaald	Landelijk gemiddelde	Signalering swaarde
2022-2023	27,32	8,5	51	94,7 %	96,4 %	85%	57,2 %	61,8 %	52,1%
2023-2024	27,35	8	49	99,3 %	96,6 %	85,%	83 %	61,4 %	50,1 %
2024-2025	26,97	8	55	93,9 %	96,6 %	85%	67,9 %	61,4 %	50,1%

Uitstroom VO 2024-2025

Pro/ VMBO bb	VMBO bb/ VMBO kb	VMBO kb / VMBO gl/tl	Vmbo gl-tl/ Havo	Havo/ VWO	VWO
0%	15%	11%	24%	27%	24%

Voor overige resultaten: zie Scholen op de kaart

3.2.6. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Via de gemeente Delft zijn nog NPO middelen voor de Prins Mauritsschool beschikbaar t/m juli 2025. Deze middelen werden m.i.v. augustus 2023 gebruikt om via 'Delft voor Elkaar' onze eigen kindercoach enige jaren in te huren. Doordat facturen vanuit Delft Voor Elkaar rechtstreeks naar de gemeente gaan, blijft dit buiten beeld van onze jaarrekening.

3.2.7. Subsidie Basisvaardigheden Taal, Rekenen

De Prins Mauritsschool ontving in 2023 een beschikking van € 348.000,- euro, te besteden tussen 2023 en 2025, in het kader van een subsidieregeling basisvaardigheden Taal, Rekenen en Burgerschap. Er is een activiteitenplan geschreven, waarbij activiteiten gekozen werden uit het aangereikte interventieoverzicht. Ook is een nulmeting gedaan. De MR heeft ingestemd met het plan.

Speerpunten uit het plan zijn:
- Inzet van een taal- en rekencoördinator
- Voortzetting van extra instructie in kleine groepen en klassenverkleining
- Uitbreiding onderwijstijd
- Aanschaf van taal- en rekenmateriaal
- Inzet op zwakke lezers
- versterken woordenschatverwerving bij kleuters
- onderzoek naar effectiviteit begrijpend leeslessen

Een deel van de subsidie is in 2024 uitgegeven, zie onderstaand overzicht:

Activiteiten	Inzet wtf	Bedrag
Uren voor / opleiding van een taal- en rekencoördinator Extra instructie in kleine groepen Klassenverkleining Extra onderwijstijd (uren kleuters)	Onderwijs Personeel (OP)	€ 107.089,43
Begeleiding zwakke lezers Extra instructie in kleine groepen Versterken woordenschat bij kleuters	Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	€ 66.107,-
Aanschaf extra taal- en rekenmateriaal		€ 2.204,46
	Totaal	€ 175.400,94

3.3 Passend Onderwijs

3.3.1. Inzet middelen passend onderwijs

De middelen vanuit samenwerkingsverband Berseba werden ingezet voor de inhuur van ambulante begeleiding en een orthopedagoog via een onderwijsbegeleidingsdienst, het voortzetten van de Praktijkklas, Hoogbegaafdenklas, extra RT en SOVA training door eigen personeel, en het bijwonen van de Lokabelvergaderingen door de directie op het stadhuis.

De middelen met betrekking tot Passend onderwijs vanuit de lumpsum zijn ingezet voor de intern begeleiders die passend onderwijs aansturen en de voortgang per leerling bewaken, en remedial teachers die kinderen (individueel of in kleine groepen) extra ondersteuning of extra uitdaging bieden. De intern begeleiders hebben ook diverse SOT gesprekken rondes georganiseerd, waarbij zowel ouders van leerlingen met ondersteuningsbehoefte als betreffende hulpverleningsinstanties, leerplicht et cetera betrokken waren.

Voor een belangrijk deel zit er dus overlap in de doelen, en gebruikt de SRO de middelen vanuit Lumpsum en Samenwerkingsverband dus graag in samenhang om het Passend onderwijs op school te realiseren. De intern begeleiders hebben op dit punt een belangrijke rol in het vertalen van het beleid naar de praktijk. Zij bereiken dit door 3x per jaar alle leerlingen te bespreken met de groepsleerkrachten, overleg in de bouwvergaderingen en in het MR, overleg met de specialisten Hoogbegaafdheid, en een open oor te hebben voor de signalen van ouders.

Ook dit jaar was er weer een jaarlijkse evaluatie met de regiomanager van Berseba, de directeur en de intern begeleiders van de Prins Mauritsschool. Ook werden de netwerkbijeenkomsten van het samenwerkingsverband bijgewoond door directie en intern begeleiders.

Ontvangen middelen	Bestedingen
Rijksbijdrage via SWV € 120.664,-	<u>Expertise:</u> Ambulante begeleiding € 7.500,- Orthopedagoog € 14.000,- <u>Maatwerk:</u> Voortzetten Praktijkklas € 15.000,- Voortzetten HB klas € 39.000,- RT € 20.000,- SOVA training € 24.000,- <u>Samenwerking:</u> Bijwonen verg Lokabel € 1.164,-

<u>Belangrijkste activiteiten met betrekking tot Passend onderwijs in 2024:</u>

- het aannamebeleid kreeg een update
- met het team (onder begeleiding van Driestar Educatief) is nagedacht over optimaal inspelen op de vele niveauverschillen.
- de Russische lessen zijn gestopt wegens verhuizing van de leerkracht

3.3.2. Schoolondersteuningsprofiel

Het Schoolondersteuningsprofiel van de Prins Mauritsschool kreeg in 2024 een update. De doelen van de SRO rondom Passend onderwijs zijn hierin beschreven. Deze doelen zijn tot stand gekomen met input vanuit het Samenwerkingsverband, maar op schoolniveau vooral ook in overleg met de Intern begeleiders, bouwcoördinatoren en directie van de school. Via de managementrapportages is vanuit de directie gerapporteerd welke ontwikkelingen er waren rondom passend onderwijs. De input vanuit Samenwerkingsverband Berseba, Raad van Toezicht, MR en bestuur is meegenomen in de vertaling naar de praktijk. Vanaf 2025 wordt dit SOP onderdeel van de Schoolgids.

3.3.3. Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 ontving de SRO via het Rijk extra middelen vanwege de eerste opvang van migranten / asielzoekers, en opvang van leerlingen die tussen 1 en 2 jaar in Nederland verblijven.
De middelen waren gebaseerd op onderstaande aantallen:

Peildata	1-11-22	1-1-23	1-4-23	1-7-23	1-10-23	1-1-24	1-4-24	1-7-24	1-10-24	1-1-25
< 1 jaar in NL	11	11	6	6	6	3	3	5	4	5
1-2 jaar in NL	4	4	12	6	7	14	7	8	8	7

Er is goed overleg geweest met de Gemeente Delft met betrekking tot de opvang van NT2 leerlingen, met name vluchtelingen uit Oekraïne, maar ook kinderen van Expats die werkzaam zijn aan de TU. Naast de 3 officiële scholen in Delft met een fulltime Taalklas, fungeert de Prins Mauritsschool als 'extra' school met ambitie en enige voorzieningen voor NT2 leerlingen, om de grote toestroom het hoofd te kunnen bieden. Sinds 2025 is de Prins Mauritsschool de 4e 'officiele' basisschool met een Taalklas.

In 2024 is de Taalklas voortgezet voor kleine groepen NT2 leerlingen, voor 4 dagen per week. Gemiddeld waren er in 2024 tussen de 12 en 18 asielzoekers/vreemdelingen op de school.

3.3.4. Internationalisering

Er is geen specifiek beleid van de SRO op het thema internationalisering, echter vanwege de zeer diverse populatie (kinderen uit allerlei culturen bevolken de Prins Mauritsschool) en het wereldwijde spectrum van het christendom, zit internationalisering verweven in de haarvaten van de school. Dit wordt bijvoorbeeld zichtbaar in diverse projecten, het open toelatingsbeleid, het sparen voor goede doelen in het buitenland en de inzet van een Native speaker voor Engelse les aan kinderen die al verder zijn met Engels.

3.3.5 Doelen en resultaten Passend onderwijs

Kaders (Raad van Toezicht)	**Doelen SRO** Integraal schoolplan	**Geplande Acties** jaarplan 2024-2025	**Realisatie 2024-2025**		**Relevante stukken**
Handelen school De beschikbare subsidies worden doeltreffend ingezet	Het verwijzings-percentage is gemiddeld minder dan 2%		Het verwijzingspercentage ligt rond 0,5 %		Schoolondersteuning profiel 2024-2025
	Het streven is 100%, maar tenminste 85% van de leerlingen scoort boven referentieniveau 1F en boven de signaleringswaarde		Dit doel is behaald. 96,8 % van de leerlingen scoorde boven referentieniveau 1F		Eindtoets 2024
	Kansarme kinderen worden zoveel mogelijk geholpen	Voortzetten Taalklas	De taalklas is voortgezet, en er is subsidie aangevraagd en gekregen vanuit de gemeente voor een brugfunctionaris		
	Er wordt gedifferentieerd lesgegeven: Ieder leerling krijgt aanbod op maat, extra ondersteuning, of extra uitdaging waar nodig	Extra RT (tutoring) binnen en buiten de klas door onderwijsassistenten Tutoring door onderwijzend personeel dmv klassenverkleining	Er zijn extra assistenten benoemd op subsidie basisvaardigheden In de groepen 2 en 3 zijn 75 leerlingen verdeeld over 4 groepen, zodat de groepsleerkrachten meer individuele aandacht kunnen geven aan de leerlingen		Activiteitenplan subsidie basisvaardigheden
		Voortzetten praktijkklas	Wekelijks is er praktijkklas		Visiestuk praktijkklas 2021
		Borgen en aansturen hoogbegaafdenbeleid	Wekelijks is er extra aandacht voor HB leerlingen in de zolderklas		
		Aandacht voor traumasensitief onderwijs	Dit staat op de planning voor een komende studiedag		
		Visievorming met betrekking tot organisatie extra ondersteuning	Inzet Martine Blonk op studiedag + lesobservaties		

3.3.6. Audit Samenwerkingsverband

Vanuit Samenwerkingsverband Berseba is in maart 2024 een audit uitgevoerd op de school, hiervan verscheen een rapport. Belangrijkste resultaten:

In het algemeen concludeert de auditcommissie:
- Er is een consistente boodschap door de hele school
- De Prins Mauritsschool is goed bezig om bijzonder goed onderwijs te organiseren
- De Handelingsgericht werken cyclus is goed op orde.
- Er is heel veel op orde, kinderen worden echt gezien.

De volgende suggesties werden aan de school worden meegegeven:
- Begrens aan de voorkant duidelijk, zodat voor alle partijen (ouders en leerkrachten) helder is wat de (on)mogelijkheden zijn.
- Maak soms de afweging om ouders eerder mee te nemen in de hulp die leerlingen krijgen
- Kijk goed naar de belasting van de leerkracht. Het niveau lijkt erg hoog te zijn. Vooral organisatorisch wordt er veel van ze gevraagd.
- Schudt regelmatig je visie op. Hiermee voorkom je weerstand.
- Geef indien mogelijk de intern begeleiders de regie over het beleidsrijk begroten.

3.4. Personeel & professionalisering

3.4.1. Doelen en resultaten personeel en professionalisering

Doelen SRO Integraal schoolplan	Geplande Acties jaarplan 2024-2025	Realisatie 2024-2025		Relevante stukken
Alle groepsleerkrachten zijn bevoegd. Directieleden zijn ingeschreven in het schoolleidersregister	Vanwege regionale aanpak van het lerarentekort wordt aangesloten bij Progressus Verkennen hoe de PMS aantrekkelijk kan blijven/worden voor nieuw personeel	De SRO is aangesloten bij Progressus. Er staan geen onbevoegden voor de klas. Beide directieleden staan ingeschreven in het schoolleidersregister. In de meeste gevallen lukt het om te vervangen bij ziekte: soms is er gebrek aan invallers		
Alle groepsleerkrachten zijn vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwaam		Met alle teamleden worden functioneringgesprekken gevoerd. De verslagen hiervan zijn onderdeel van het personeelsdossier. Vanuit de directie worden in alle groepen lesobservaties gedaan en besproken.		
Ieder teamlid groeit ieder jaar aantoonbaar in ontwikkeling.	Doorontwikkelen professionele leergemeenschap	In het professionaliseringsplan is beschreven welke teambrede en individuele professionalisering plaatsvindt. Met alle teamleden worden functioneringgesprekken gevoerd. De verslagen hiervan zijn onderdeel van het personeelsdossier. Vanuit de directie worden in alle groepen lesobservaties gedaan en besproken. De school biedt een leerplek voor enkele (LIO) stagiaires.		Personeels-handboek Professionaliseringsplan
Het ziekteverzuim is lager dan het landelijk gemiddelde		Het ziekteverzuim is dit schooljaar helaas geregeld hoger door enkele langdurig zieken en/of niet-werkgerelateerde klachten		

3.4.2. Toekomstige ontwikkelingen

Evenals alle scholen krijgt ook de Prins Mauritsschool te maken met het landelijke leraren- en schoolleiderstekort. In 2024 leidde het tekort aan invallers soms tot klassen die onbemand waren en ouders bericht kregen dat er geen les was. De SRO speelt hier nu al op in door te streven naar goed werkgeverschap en goede regelingen voor het personeel. Daarnaast zijn de banden met Driestar Educatief aangescherpt, onder andere door het verzorgen van gastlessen vanuit de directie op de Pabo. Ook is de SRO aangesloten bij Progressus: een organisatie die regionale samenwerking stimuleert met Reformatorische/christelijke scholen om het lerarentekort aan te pakken.

3.4.3. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

We zijn blij dat er geen onvervulbare vacatures waren in 2024. De klassengrootte is gebleven conform onze verwachtingen: die lag gemiddeld op 25 leerlingen per fulltime leerkracht. Wel is de vorig jaar samengevoegde combinatieklas in stand gebleven, zodat een klas minder bemenst hoeft te worden. Er is in 2024 soms een gebrek aan invallers geweest, daarom moesten soms klassen naar huis gestuurd worden.

In veel maanden lag het ziekteverzuimpercentage hoger dan het landelijk gemiddelde (5,9 %). Dit werd vooral veroorzaakt door enkele collega's die langdurig (niet werkgerelateerd) ziek geweest in 2024. Directie en bestuur zien geen aanleiding tot een interventie om het ziekteverzuim naar beneden te brengen.

jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec
5.11	**4.43**	**9.00**	**9.16**	**8.63**	**9.65**	**7.84**	**6.71**	**9.13**	**9.02**	**6.30**	**5.78**

3.4.4. Uitkeringen na ontslag

Enkele collega's namen ontslag in 2024. In een enkel geval ging dit via een vaststellingsovereenkomst en kreeg deze persoon een andere baan bij een andere organisatie. Omdat het in de andere gevallen om ontslag op eigen verzoek ging, waren uitkeringen niet van toepassing.

3.4.5. Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er is een professionaliseringsplan geschreven. Teambreed is geïnvesteerd in enkele studiedagen, daarnaast was ruimte voor individuele scholingswensen. De directeur volgde een cursus ' Leidinggeven aan leren', hiermee kwam hij in aanmerking voor herregistratie in het schoolleidersregister. Zowel de invulling van de studiedagen als de individuele scholingswensen waren in lijn met de voorgenomen specifieke acties uit het Integraal Schoolplan.In de jaartaken van onderwijzend personeel zijn conform de cao voor ieder personeelslid uren beschikbaar voor professionalisering.

De startende leerkrachten kregen een vast 'maatje' toebedeeld om hen op praktisch gebied wegwijs te maken. De starters zijn tijdelijk nog vrijgesteld van deelname aan allerlei schooltaken. Voor de begeleiding van startende leerkrachten vanuit directie en IB is een document ontwikkeld: 'Inwerkprocedure Startende leerkrachten' . Ook namen de startende leerkrachten deel aan de 'Werkplaats Startende leerkracht' bij Driestar Educatief.

3.4.6. Strategisch personeelsbeleid

Binnen de SRO vinden we goed Integraal Personeelsbeleid belangrijk. Een van de strategische doelstellingen uit het Integraal Schoolplan is: "Ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat".

De SRO wil het personeelsbeleid optimaal afstemmen op de onderwijskundige visie. Er wordt steeds gezocht naar zowel de belangen van de medewerkers als het belang van de organisatie. De kennis, bekwaamheden en belastbaarheid van elk personeelslid worden optimaal afgestemd op de doelen van de stichting door de taken aan te laten sluiten bij het jaarplan.Het takenpakket wordt evenwichtig verdeeld over de functies en personeelsleden.
Er wordt gestuurd vanuit vertrouwen in de professionaliteit van de leerkrachten en op "flow": motivatie, betrokkenheid, ontwikkelkansen en werkplezier.

Vanuit een gezamenlijk gedeeld geloof werken we schouder aan schouder in Gods wijngaard.

Het strategisch personeelsbeleid wordt geïmplementeerd door een update te maken van het Personeelshandboek, wat voor alle betrokkenen (leerkrachten, maar ook bestuur, RvT en MR) inzichtelijk is. De MR heeft ingestemd met de update van het personeelshandboek.

Het personeelsbeleid wordt gemonitord middels tevredenheidsonderzoeken in het team. De evaluatie van de uitslag van deze tevredenheidsonderzoeken vindt plaats in alle geledingen, de aandachtspunten zorgen voor nieuwe input voor jaarplan en meerjarenplan.

3.4.7. Banenafspraak

Volgens de quotumcalculator (zie de website van het ministerie van sociale zaken) zou de Prins Mauritsschool tenminste 1 baan van 25,5 uur per week moeten bieden aan iemand uit het doelgroepregister van het UWV (minstens 35% arbeidsongeschikt). Dat was in 2024 niet het geval. Wel is een collega (al jaren) in dienst voor 2 dagen per week die 30% arbeidsongeschikt is verklaard. Het voornemen is om, als er een nieuwe baan zou ontstaan in de onderwijsondersteunende sfeer, voorrang te geven aan sollicitanten die in het doelgroepregister staan. Bestuur en directie zijn van mening dat de aard van het voornaamste werk in het basisonderwijs (namelijk de groepsleerkracht, die tegemoet moet komen aan grote diversiteit onder de leerlingen) zich niet leent voor mensen met een arbeidsbeperking. Daarnaast neemt de school al voldoende haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op dit punt, door bij jonge mensen te streven naar inclusief onderwijs en het verwijzingspercentage naar het Speciaal onderwijs laag te houden.

3.4.8. Werkdrukmiddelen

De werkdruk wordt voor iedereen aanvaardbaar gehouden, de kwetsbaarheid van de organisatie wordt zo laag mogelijk gehouden.Bestuur en directie hebben in samenspraak met het team en met instemming van de MR in 2020 een plan opgesteld wat jaarlijks gecontinueerd wordt. In dit plan zijn de volgende prioriteiten aangegeven:

- Er is behoefte aan extra "handen" in de klas, het liefst voor een vast aantal uren per week
- Inzet van vakleerkrachten (waarbij de eigen leerkrachten de handen vrij hebben voor een andere taak) – in onder- en middenbouw, hierbij een impuls geven aan creatieve vakken;
- Inzet mensen die plaatsvervangend pleinwacht lopen.

In 2024 is voor € 63.292,- onderwijzend personeel, en € 22.985,- onderwijsondersteunend personeel ingezet voor werkdrukverlaging.

Enkele collega's werden verschillende dagdelen ingezet om in verschillende groepen te assisteren. Daarnaast werd creatieve vorming door een vakleerkracht gegeven. Het onderbrengen van de gymles bij een vakleerkracht wordt ook gezien als werkdrukverlaging voor de groepsleerkracht. Enkele niet-groepsleerkrachten en assistenten lopen in het kader van werkdrukverlaging vaker pleinwacht dan anderen, en nemen hun pauze eerder of later op. Er is een rooster gemaakt waarin, rekening houdend met werkdagen en wtf, ieder naar rato gelijkelijk baat heeft bij de werkdrukverlaging.

In 2024 is het plan om werkdruk te verlichten geëvalueerd met het team, d.m.v. een enquête konden collega's per item aangeven wat ze als zinvolle werkdrukverlaging ervaarden en wat niet (of minder). De conclusie was dat de huidige structuur breed gedragen en voortgezet wordt.

3.4.9. Verantwoording aanwezigheid VOG

Nieuwe VOG's[1] in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig tussen 1 en 5: < 5	VOG niet aanwezig tussen 1 en 5: < 5
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	x	x
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting[2]	x	x	x

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

1

2

3.5. Huisvesting, facilitair,bedrijfsvoering

3.5.1. Doelen en resultaten huisvesting en bedrijfsvoering

Kaders (Raad van Toezicht)	**Doelen SRO** Integraal schoolplan	**Geplande Acties** jaarplan 2024-2025	**Realisatie 2024-2025**		**Relevante stukken**
Bekwaamheid bestuurders De kennis en kunde van de RvT leden blijft geborgd door professionalisering Missie Bij het besteden van de middelen staat de missie van de school centraal Verantwoording Bestuursverslag en jaarrekening geven heldere informatie en zijn goedgekeurd door de accountant Doelmatigheid en rechtmatigheid Het bestuur gaat op zorgvuldige en verantwoorde wijze om met de financiële middelen De financiële middelen worden doelmatig en rechtmatig besteed.	De kennis en kunde van bestuurders blijft geborgd door professionalisering	Organiseren van een kweekvijver voor potentiële nieuwe bestuurders	Via de ouderenquete gaven diverse mensen aan interesse te hebben in deze kweekvijver		
	De solvabiliteit ligt boven 0.3 De liquiditeit ligt boven 0.75 De rentabiliteit is niet langer dan 2 jaar negatief Het weerstands-vermogen ligt boven 0,1 Het leerlingenaantal ligt tussen 360 en 400		Op de officiële teldatum had de school 357 leerlingen.		
	Er is geen leegstand in het gebouw.		16 lokalen worden gebruikt voor onderwijs, 2 lokalen worden verhuurd aan Elorah		
		Opknappen zolder	De zolder is conform plan opgeknapt		
	De school voldoet aan de eisen rondom energie en frisse scholen: het CO2 gehalte komt niet boven de norm.		In bijna alle klaslokalen is een ventilatieunit die het CO2 gehalte op de norm houdt. Ook hebben alle lokalen een airco.		
	De tevredenheid over het gebouw scoort bij ouders en personeel minimaal een 3 (op een schaal van 4).	Een werkgroep oriënteert zich op nieuw schoolmeubilair wat gefaseerd ingevoerd wordt vanaf 2025 (te starten in de bovenbouw)	De tevredenheid over het schoolgebouw scoorde 4,47 op een schaal van 5. Er is een keuze gemaakt voor nieuw meubilair in gr 3 t/m 8, voor de kleuters loopt nog een visietraject		

Belangrijkste acties in 2024 met betrekking tot bedrijfsvoering

- Op de zolder van de school zijn 2 nieuwe RT ruimtes en een handvaardigheid ruimte gerealiseerd, is de bibliotheek vernieuwd, en is een podium geplaatst. Daarnaast kreeg de gehele zolder een nieuw fris uiterlijk.
- Er moest in 2024 voorbereid worden op de overstap van Youforce naar Visma door administratiekantoor Groenendijk per 1-1-2025
- Het voorplein kreeg een nieuwe fietsenstalling
- Er is een ouderbijeenkomst belegd met betrekking tot het taxivervoer, waarbij de regels om met de taxi mee te mogen aangescherpt zijn
- Bambino is gestopt, Elorah (dochter van Kibeo) heeft de BSO en het peuterspeelzaalwerk overgenomen
- Om de airco's en ventilatie units van stroom te kunnen voorzien is de aansluiting van Stedin verzwaard
- Een werkgroep heeft zich georiënteerd op nieuw leerlingmeubilair

3.5.2. Toekomstige ontwikkelingen

In 2030 staat het gebouw van de Prins Mauritsschool bij de gemeente Delft in het Integraal Huisvestings Programma op de rol voor renovatie. De SRO wil deze gelegenheid aangrijpen om het gebouw te verduurzamen. Er wordt gedacht aan een warmtepomp (en het geschikt maken van de leidingen hiervoor), en zonnepanelen op het dak.

3.5.3. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De SRO huurt een externe partij in die het MJOP opstelt en regie houdt op de uitvoering ervan, tevens regie houdt op grotere investeringen en verbouwingen. Voor reparaties en kleine verbouwingen onder de € 15.000,- is de directie gemandateerd om actie te ondernemen waar nodig.

3.6 Financieel beleid

3.6.1. Opstellen meerjarenbegroting

Alle zaken die in het strategisch meerjarenplan zijn opgenomen zijn zoveel als financieel mogelijk opgenomen in de meerjarenbegroting. Denk hierbij aan de investeringen voor de verbouw van de zolder. Daarbij heeft het bestuur altijd getoetst of de financiële kengetallen daarbij gezond blijven.

3.6.2. Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment is het leerlingaantal geen actuele zorg omdat op 1-2-2024 het aantal leerlingen rond de begroting lag. Daarbij voert het bestuur het beleid dat daling van het aantal leerlingen ook leidt tot minder leerkrachten, hetgeen met natuurlijk verloop opgevangen zou kunnen worden. In 2025 zal een groot deel van het leerlingmeubilair, wat ruim 25 jaar oud is, vervangen worden. De beschikbare liquide middelen blijven de maatstaf voor wat er mogelijk is.

3.6.3. Investeringsbeleid

De investeringen in leermiddelen, ICT en inventaris vinden plaats op basis van een meerjarige investeringsplanning dat wordt bijgesteld tijdens de begroting en dat zijn grondslag heeft in het strategisch meerjarenplan. Voor het groot onderhoud wordt tweejaarlijks een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Gedurende het jaar wordt bekeken of de investeringen daadwerkelijk in het geplande jaar nodig zijn.

De SRO heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancieerd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancieerd. Dit zal de komende jaren zo blijven voor wat nu in de investeringsplanning is opgenomen. Er worden structureel positieve resultaten begroot, waardoor eigen vermogen, reserves en liquiditeit zich over het algemeen positief ontwikkelen. De verbouwing van de zolder is in 2024 wel deels met middelen van derden (te weten de SBRO) en deels uit de eigen reserves bekostigd.

3.6.4. Treasury

De SRO hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd ten aanzien van de publieke middelen. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de Rabobank. Deze voldoen aan de minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2024 niet veranderd.
Ten aanzien van de private middelen geldt dat wordt uitgegaan van een beleggingsportefeuille die zich, voor wat betreft het risico, laat karakteriseren als "neutraal". Dit volgens de definities zoals deze gebruikelijk zijn bij de Rabobank. Er wordt derhalve alleen belegd in beursgenoteerde en gerenommeerde aandelen.

De beleggingen zijn als volgt verdeeld:

- Gemiddeld 50% beleggen in aandelen met een bandbreedte van 40%-60%
- Gemiddeld 50% beleggen in obligaties met een bandbreedte van 40%-60%

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

3.6.5. Allocatie van middelen

Niet van toepassing bij eenpitters

3.6.6. Onderwijsachterstandenmiddelen

Op 31-12- 2024 telde de Prins Mauritsschool 93 NNCA leerlingen (26,20% van het totaal aantal leerlingen) , d.w.z. leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Op basis hiervan ontving de SRO extra materiële bekostiging (€ 21,- per leerling) voor Nederlands onderwijs aan anderstaligen (NOAT gelden).

Om schoolbreed in te spelen op deze onderwijsachterstanden worden deze middelen toegevoegd aan de totale beschikbare formatie, zodat we het aantal leerlingen per groep verhoudingsgewijs kleiner kunnen houden. Binnen deze reguliere formatie wordt onder andere ook jaarlijks remedial teaching ingezet, waar kinderen met een onderwijsachterstand extra geholpen worden.

3.6.7. Planning & Controlcyclus

Het proces van begroting vindt jaarlijks plaats in november van het voorgaande kalenderjaar. Het administratiekantoor stelt een concept begroting op, gebaseerd op de op dat moment bekende formatieve inzet, het MJOP en de meerjareninvesteringsplanning.

De penningmeester, directeur en adviseur vanuit het administratiekantoor bespreken samen de begroting, vervolgens wordt deze op een bestuursvergadering vastgesteld, waarna ook de Raad van Toezicht en MR zich erover buigen en instemming/advies geven.

Het administratiekantoor rapporteert per kwartaal hoe de daadwerkelijke uitgaven zich verhouden tot de geplande begroting, en bespreekt deze kwartaalrapportages met de penningmeester en directeur.

Doordat de lijnen tussen penningmeester en directeur kort zijn, kan gemakkelijk bijgestuurd worden. Dit gebeurt met name op het gebied van personeel; vooruitkijkend op het nieuwe schooljaar wordt duidelijk welke formatieve ruimte er is, en kan ervoor gekozen worden nieuw personeel aan te trekken, of vertrekkend personeel niet te vervangen. Ook kunnen geplande investeringen vervroegd of uitgesteld worden indien nodig. Deze zaken worden dan weer verwerkt in een update van het Strategisch beleid.

3.7 Continuïteitsparagraaf

3.7.1. Aanwezigheid/werking van het intern risicobeheersingssysteem

Jaarlijks bij de update van het Integraal schoolplan worden de belangrijkste risicogebieden in kaart gebracht (als onderdeel van een sterkte-zwakte analyse). In de managementrapportages en bestuursvergaderingen kwamen mogelijke risico's en nodige interventies geregeld op de agenda. In een risicobeheersingsdocument zijn alle denkbare risico's voor de SRO in kaart gebracht, en is op een rij gezet welke passende maatregelen we reeds treffen/nog zouden moeten treffen om aan deze risico's en onzekerheden tegemoet te komen. Het risicobeheersingsdocument als zodanig wordt conform de meerjarenplanning van het bestuur 3 jaarlijks geupdated. Jaarlijks heeft het document een functie bij het opstellen van de begroting en het opstellen van het Integraal schoolplan.

3.7.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

		Risico				Resterend Risico		
	Identificatie	K	I	KxI	Beheersmaatregelen	K	I	KxI
	Botsing maatschappelijke ontwikkelingen met identiteit	2	3	6	- Actieve betrokkenheid bij belangenbehartiging via VGS. - Burgerschapsonderwijs sluit aan bij de christelijke/reformatorische identiteit en wordt bewust gepositioneerd. - Duidelijke toelatingsprocedures met aandacht voor identiteit, maar in open benadering.	1	3	3
	Verandering visie personeel op identiteit	1	4	4	- Tijdens sollicitaties wordt expliciet gesproken over identiteit en geloofsovertuiging. - Tijdens studiedagen en teamgesprekken wordt regelmatig gereflecteerd op de gezamenlijke missie. - De gesprekkencyclus bevat structureel een gesprek over geloof en identiteit.	1	3	3
ıtiteit en iligheid	Ongeluk of sociaal onveilige situatie leerling	2	5	10	- Jaarlijkse keuring van speeltoestellen en controles op veiligheid op het schoolplein. - Pleinwachten krijgen training in toezicht en preventie. - De school gebruikt erkende programma's zoals KIVA en Wonderlijk Gemaakt.- Aansprakelijkheidsverzekering dekt risico's bij incidenten.	1	5	5
	Verstoorde relatie met ouders	3	3	9	- Oudergesprekken zijn structureel ingebed en worden zorgvuldig voorbereid. - De directeur is laagdrempelig bereikbaar voor ouders en zichtbaar aanwezig. - Overleg met MR en ouderschapsraad is constructief en op vaste momenten. - Er is een duidelijke klachtenprocedure, en aansluiting bij een landelijke geschillencommissie.	2	2	4

	Cyberaanvallen / datalekken	2	4	8	- Met alle leveranciers van leerling- en personeelsgegevens zijn verwerkersovereenkomsten gesloten. - Er is een uitgebreid privacybeleid opgesteld en gepubliceerd. - De school is lid van SIVON en ontvangt voorlichting over actuele risico's. - Een functionaris gegevensbescherming (FG) voert controles en nulmetingen uit. - Inloggen op gevoelige systemen vereist tweetrapsverificatie. - Automatische back-ups zijn standaard ingericht.	1	4	4
derwijs valiteit	Leerlingen behalen kerndoelen niet	3	4	12	- De school heeft een krachtig kwaliteitszorgsysteem met periodieke analyses van opbrengsten. - Er worden genormeerde toetsen gebruikt, met externe benchmarkgegevens. - Het personeel heeft toegang tot gerichte professionaliseringsactiviteiten.	1	4	4
	Geen bekwame bestuurders beschikbaar	1	5	5	- Er worden actief contacten onderhouden met kerken en oudernetwerken. - In de jaarlijkse oudertevredenheidsenquête wordt gevraagd naar interesse in bestuursfuncties. - Bij vacatures wordt gericht geworven op profiel en visie.	1	3	3
assend derwijs	Middelen ontoereikend voor ondersteuning	2	3	6	- Intern begeleiders volgen en registreren hulpvragen zorgvuldig. - Er is extra personeel in dienst om differentiatie structureel mogelijk te maken. - In elke groep is een breed scala aan materiaal beschikbaar voor differentiatie.	1	2	2
	Te veel personeel bij leerlingendaling	3	3	9	- Jaarlijks natuurlijk verloop door pensionering, ouderschapsverlof en deeltijdverzoeken. - Sterke formatieplanning met scenario's. - Financiële bufferberekening: 1 FTE boventallig ≈ €55.000.	2	3	6
	Onvervulde vacatures	3	3	9	- Proactieve werving via netwerk, stages, en kerkelijke kanalen. - Verzekering voor langdurige ziekte dekt 2 fte. - Tijdelijke herverdeling taken onder bekwaam personeel waar nodig.	2	2	4
rsoneel	Werkdruk / conflicten / uitstroom personeel	3	3	9	- Jaarlijkse werkverdeling in samenspraak met het team. - Het middenmanagement wordt actief getraind en gepositioneerd. - Juridische ondersteuning via VGS en verzuimverzekering bij AON. - Duidelijk personeelsbeleid vastgelegd in handboek.	2	2	4
	Agressie van ouders/leerlingen richting personeel	2	3	6	- Veiligheidsplan beschrijft heldere omgangsregels bij agressie. - Signalering van incidenten wordt geregistreerd en besproken in team. - Ondersteuning door externen waar nodig (vertrouwenspersoon / jurist).	1	2	2

	Terugloop leerlingaantal	3	4	12	- Leerlingenaantallen worden viermaal per jaar geëvalueerd in de managementrapportage. - Meerjarige prognoses worden opgesteld. - Er wordt ingezet op zichtbaarheid via PR, website en social media. - Er is contact met plaatselijke kerken en ouders voor doorverwijzing.	2	3	6
rijfsvoering	Gebouw voldoet niet aan normen	2	2	4	- MJOP wordt actueel gehouden door een professionele partij. - Elke vier jaar vindt een RI&E plaats. - Gemeente en overheid denken oplossingsgericht mee bij investeringsvraagstukken.	1	2	2
	Grote schade aan gebouw (brand/vandalisme)	1	4	4	- Brandmeldinstallatie is aanwezig en wordt periodiek getest. - Jaarlijkse BHV-oefeningen inclusief ontruiming. - Schadeverzekering bij gemeente afgesloten voor gebouwen.	1	2	2
	Hittegolf / extreem weer	2	2	4	- Alle lokalen zijn voorzien van airco en goede ventilatie. - Het schoolplein bevat groen en schaduw. - Beleid bepaalt dat bij Code Rood de school gesloten wordt.	1	1	1

3.7.3. Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Als school ervaren we dat de bescherming van leerlingengegevens en daarmee hun privacy steeds belangrijker is geworden. Vanwege toenemende dreigingen en cyberrisico's vraagt dat om het toepassen van maatregelen om ervoor te zorgen dat de Prins Mauritsschool een digitaal veilige school is voor onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen.
In 2024 heeft de school contact gelegd met een functionaris gegevensbescherming, die vanaf 2025 naar verwachting toezicht zal gaan houden op een veilige omgang met persoonsgegevens en de school van advies voorziet om de bescherming te borgen. De wettelijke context is aan het veranderen en de overheid stelt steeds verdergaande eisen aan de benodigde bescherming. Daarom heeft de school besloten om vanaf nu een externe functionaris gegevensbescherming in te schakelen voor ondersteuning, gezien de toenemende complexiteit.

De school hoopt D.V. het volgend schooljaar passende vervolgmaatregelen te treffen om aan het normenkader IBP voor het funderend onderwijs te kunnen voldoen door een nulmeting op het IBP-normenkader uit te gaan voeren. Dit is onder andere noodzakelijk omdat het onderwijs steeds meer afhankelijk is geworden van ICT-middelen. Dit brengt naast kansen ook een aantal risico's met zich mee, zoals datalekken, ransomware-aanvallen en de afhankelijkheid van leveranciers en clouddiensten, met als gevolg dat de benodigde maatregelen getroffen moeten worden om de privacy en informatiebeveiliging te beschermen.

De wijze waarop de Prins Mauritsschool de bescherming van persoonsgegevens, privacy en het voldoen aan de AVG beoogt te borgen, is beschreven in de privacyverklaring die is toegevoegd aan de website van de school (zie link: Transparantie over privacy)

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1.Ontwikkeling leerlingenaantal

2020	2021	2022	2023	2024 Verslagjaar T	2025 T+1	2026 T+2	2027 T+3
394	369	350	363	357	358	363	365

Het aantal leerlingen op 1 februari vormt de grondslag voor de bekostiging van het daaropvolgende schooljaar. De doelstelling was om op 1 februari 2025 360 leerlingen te hebben. Dit doel is met 358 leerlingen net niet behaald. Dit schooljaar vertrekt een grote groep 8, de jaren daarop zijn de aantallen vertrekkende groepen 8 leerlingen minder groot. We zien dat de aantallen in groep 1 weer toenemen. De verwachting is dus dat het leerlingenaantal op termijn weer zal groeien.

Er zijn diverse ontwikkelingen in de omgeving van de Prins Mauritsschool. Er komen steeds meer asielzoekers die worden opgevangen in Delft, er is nieuwbouw gepleegd aan de Schie-oevers en er wordt geïnvesteerd in de relatie met de kerkelijke achterban en de promotie van de school op de website. Wel is het zo dat de kerkelijke achterban minder vanzelfsprekend dan vroeger de kinderen naar de Prins Mauritsschool laat gaan dan voorheen.

De school denkt al met al dat het zeker mogelijk is om de begrote leerlingaantallen te kunnen halen en blijft streven naar een maximum van 400 waarmee de school volledig bezet is.

4.1.2. Ontwikkeling formatie

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	1,8874	1,8874	1,8139	1,6250	1,4250
Personeel primair proces/ docerend personeel	20,1950	20,6226	17,3629	16,6767	16,2100
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	4,4097	3,6337	6,6026	6,4395	6,4395
Totaal	26,4821	26,1437	25,7794	24,7412	24,0745

De komende jaren zullen diverse leerkrachten met pensioen gaan. Daarnaast is er elk jaar natuurlijk verloop. Als de leerlingenaantallen tegen zouden vallen en subsidies zouden stoppen, is er voldoende zicht op natuurlijk verloop (zie bovenstaand schema).

Tegelijkertijd geldt dat er krapte op de arbeidsmarkt is, dat het leerlingenaantal lijkt te groeien, en dat er zicht is op een structurele subsidie basisvaardigheden vanaf 2027. Daarom investeert de directeur in goede banden met de Pabo Driestar in Gouda en laat hij regelmatig studenten kennismaken met onze school. Tot op heden zijn er nooit lang openstaande vacatures geweest en is het mogelijk om tekort aan leerkrachten te voorkomen. We bekijken per jaar of er ruimte is om toch nieuwe leerkrachten te benoemen.

4.2 Staat van baten/lasten en balans

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Baten							
Rijksbijdragen	2.802.363	2.914.688	2.859.601	2.721.780	2.794.787	2.808.112	2.821.436
Overige overheidsbijdrage	10.463	10.463	42.150	26.750	18.000	18.000	18.000
Overige baten	157.941	157.426	129.850	129.850	129.850	129.850	129.850
Totaal	2.970.767	3.082.577	3.031.601	2.878.380	2.942.637	2.955.962	2.969.286
Lasten							
Personeelslasten	2.346.477	2.476.609	2.408.630	2.326.362	2.260.911	2.296.597	2.334.513
Afschrijvingen	53.189	74.954	72.847	80.377	85.100	85.498	85.614
Huisvestingslasten	249.473	196.773	185.034	184.064	184.064	183.361	182.983
Overige lasten	303.898	363.545	292.830	292.830	292.830	292.830	292.830
Totaal	2.953.037	3.111.881	2.959.341	2.883.633	2.822.905	2.858.287	2.895.940
Saldo baten en lasten	17.730	-29.304	72.260	-5.253	119.732	97.675	73.346

Financiële baten en lasten

Financiële baten	24.553	35.243	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
Financiële lasten	1.360	726	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300
Financiële baten en lasten	23.193	34.517	15.200	15.200	15.200	15.200	15.200
Totaal resultaat	40.923	5.213	87.460	9.947	134.932	112.875	88.546

4.2.1. Toelichting m.b.t. belangrijkste verschillen t.o.v. begroting en realisatie 2023:

Resultaat: Het gerealiseerde resultaat bedraagt € 5.213, tegenover een begroot resultaat van € 162.109. Hoewel het resultaat lager uitvalt dan begroot, is het nog steeds een positief resultaat.

Liquiditeit: De liquiditeit is met € 95.435 gedaald, maar blijft stevig met een totaal van € 354.415. De daling is het gevolg van een investering in de zolderverdieping van het schoolgebouw. Deze investering, die ook in het vorige verslag was opgenomen, leidt tot lagere huisvestingslasten in de toekomst. De waardevermeerdering is zichtbaar in de vaste activa.

Beleggingen: De beleggingen onder beheer bij EVI zijn gestegen met € 31.637, wat positief bijdraagt aan het resultaat. Deze stijging is in lijn met de beursontwikkelingen in 2024.

Baten: De rijksbijdragen vallen € 38.044 hoger uit dan begroot, voornamelijk door hogere doorbetalingen van het samenwerkingsverband (SWV).

Personele lasten: € 209.483 hoger dan begroot. Door verhoogd ziekteverzuim zijn meer inhuurkrachten ingezet. In de loop van 2024 is besloten meer vaste formatie aan te nemen om externe inhuur te beperken.

Overige personeelskosten: € 129.338 hoger door inzet van externe krachten.

FTE: De formatie is gestegen met 1,26 FTE om verzuim beter op te vangen. Dit is een bewuste keuze, omdat inhuur een stuk duurder is.

Huisvestingslasten: € 24.947 lager dan begroot, mede door aanpassing van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

Afschrijvingen: Stijging met € 3.184, door aanvullende investeringen in ICT en onderwijsleerpakket (OLP).

Goede doelen: Er is € 19.951 uitgegeven aan goede doelen. Dit bedrag is via een spontane sponsoractie bijeengebracht

Leermiddelen: Lichte stijging door eenmalige investering.

4.2.2. Toekomstige ontwikkelingen

Meerjarenbegroting	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Vaste activa							
Materieel	662.890	772.984	802.276	833.466	816.564	797.937	761.823
Financieel	281.106	311.105	311.105	311.105	311.105	311.105	311.105
Totaal vaste activa	943.996	1.084.089	1.113.381	1.144.571	1.127.669	1.109.042	1.072.928
Vlottende activa							
Vorderingen	159.711	157.126	144.075	144.075	144.075	144.075	144.075
Liquide middelen	449.850	354.415	422.480	383.699	545.962	696.734	838.609
Totaal vlottende activa	609.561	511.541	566.555	527.774	690.037	840.809	982.684
Totaal activa	1.553.557	1.595.631	1.679.936	1.672.345	1.817.706	1.949.851	2.055.612
Eigen vermogen	821.346	613.402	762.089	772.036	906.968	1.019.843	1.108.389
Voorzieningen	304.566	478.281	433.893	416.355	426.784	446.054	463.269
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	427.645	503.948	483.954	483.954	483.954	483.954	483.954
Totaal passiva	1.553.557	1.595.631	1.679.936	1.672.345	1.817.706	1.949.851	2.055.612

De materiële vaste activa zijn gestegen met € 110.094 door de investering in de zolderverdieping. Grote investeringen worden de komende jaren niet voorzien, behalve de aanschaf van nieuw meubilair (€ 100.000 in 2025), dat onderdeel is van de meerjarenbegroting.

De leerlingenaantallen stijgen de komende jaren, wat positief is voor de baten. De personeelsformatie blijft iets bovenformatief om flexibel te kunnen inspelen op verzuim.

4.3 Financiële positie

4.3.1. Kengetallen en ontwikkelingen

Kengetallen 2023-2029	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Signalerings-waarde
Liquiditeit	1,43	1,02	1,17	1,09	1,43	1,74	2,03	< 0,75
Solvabiliteit	52,87%	38,44%	45,36%	46,16%	49,90%	52,30%	53,92%	< 30%
Solvabiliteit 2	72,47%	68,42%	71,19%	71,06%	73,38%	75,18%	76,46%	< 30%
Rentabiliteit	1,38%	0,17%	2,88%	0,35%	4,59%	3,82%	2,98%	< 0%
Weerstandsvermogen	5,65%	-5,48%	-1,41%	-2,26%	3,23%	7,90%	12,28%	< 5%
Huisvestingsratio	8,45%	6,52%	6,25%	6,38%	6,52%	6,42%	6,32%	> 10%
Materiële lasten/ tot.lasten	20,54%	20,43%	18,61%	19,33%	19,91%	19,65%	19,39%	
Personele lasten / tot.lasten	79,46%	79,57%	81,39%	80,67%	80,09%	80,35%	80,61%	

De financiële positie is solide en de kengetallen bewegen op basis van wat er begroot was. De liquiditeit en het weerstandsvermogen bewegen naar beneden door de grote investeringen in de zolder. De andere kengetallen blijven vrij stabiel en geven aan dat de school zich in een gezonde financiële positie begeeft. Ook al zakt het weerstandsvermogen door de signaleringswaarde, dit is geen reden voor zorg omdat er een flinke investering in de zolder is gemaakt. Er worden de komende jaren minder investeringen verwacht in het gebouw.

4.3.2. Ontwikkeling Eigen Vermogen

	Ratio Risicobuffer	Totaal EV	Privaat EV	Feitelijk EV	Normatief EV	Resterende MVA
2025	0.26	762.089,-	480.385,-	281.704,-	1.104.290,-	802.276,-	3.031.601,-
2026	0.24	772.036,-	500.385,-	271.651,-	1.133.466,-	833.466,-	2.878.380,-
2027	0.35	906.968,-	520.385,-	386.583,-	1.116.564,-	816.564,-	2.942.637,-
2028	0.44	1.019.843,-	540.385,-	479.458,-	1.097.937,-	797.937,-	2.955.962,-
2029	0.52	1.108.389,-	560.385,-	548.004,-	1.061.823,-	761.823,-	2.969.286,-

5. Verslag Raad van Toezicht

5.1 Samenstelling

5.1.1. Gegevens toezichthouders

De raad van toezicht bestond in 2024 uit de volgende personen:

Mw. A.W. (Aafke) van Duijvenbode-Spee (voorzitter)
Betaalde functie: Senior juridisch adviseur, Rechtbank Den Haag

Mw. H.M. (Marjolein) Crezée (tot en met december 2024)
Betaalde functie: Programmaleider/teamleider Ad PEP, Hogeschool Inholland Den Haag

Dhr. D.R. (Derk) van den Berg
Betaalde functie: Specialist Invordering, Belastingdienst

Dhr. A. (Aarnout) Kooij
Betaalde functie: Afdelingshoofd Ministerie BZK

5.1.2. Inrichting raad van toezicht

De raad van toezicht heeft geen eigen middelen en er is geen vergoedingsregeling. Als extern accountantskantoor ter controle is Van Ree benoemd. Bij de samenstelling van de raad van toezicht en de benoeming van nieuwe leden, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de kennis en professionele capaciteiten van de afzonderlijke leden en wordt diversiteit in kerkelijke achtergrond nagestreefd. Op deze manier is een gebalanceerd team gewaarborgd en kan de raad van toezicht het bestuur en de directie op een breed terrein bijstaan en goed toezicht uitoefenen.

5.2. Hoe het toezicht is vormgegeven/ toelichting op de gegeven adviezen

5.2.1. Algemeen

De raad van toezicht hanteert de Code Goed bestuur in het primair onderwijs als toetssteen voor het functioneren. De werkwijze, de agenda en de afstemming met partijen binnen en buiten de school worden aan deze code getoetst. Het eigen functioneren van de raad van toezicht wordt jaarlijks geëvalueerd.
In 2022 heeft de raad van toezicht een belangrijke professionaliseringsslag gemaakt naar aanleiding van het inspectiebezoek en de audit door besturenorganisatie VGS in 2021. In 2023 en 2024 heeft de raad die lijn voortgezet. Als raad van toezicht controleren we of de uitgaven van het bestuur bijdragen aan de doelen van de stichting.

Er wordt toezicht gehouden op de volgende onderwerpen:
- Onderwijs en kwaliteit
- Bestuur en organisatie
- Financiën en begroting
- De identiteit van de school

5.2.2. Verantwoording wettelijke taken: bestuur en organisatie, financiën en begroting

De verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn uitgewerkt in het Reglement raad van toezicht. Eén van die verantwoordelijkheden is het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur. Hierbij is het onder meer van belang dat de raad van toezicht zich vooraf vergewist van de kwaliteit, integriteit en geschiktheid van de bestuursleden. De raad van toezicht voert hiertoe verkennende gesprekken met kandidaat bestuursleden.

In 2024 is er een aantal bestuursleden met veel ervaring vertrokken. Het is dan een uitdaging om geschikte kandidaten te vinden die de ontstane vacatures kunnen en willen vervullen zodat de continuïteit van het bestuur op een goede manier kan worden gewaarborgd. We zijn dan ook verheugd dat dit grotendeels is gelukt. Na instemming van de raad van toezicht zijn achtereenvolgens Arina Roukens, Nanne Plomp en [redacted] tot bestuursleden benoemd. Arina Roukens heeft de portefeuille personeel voor haar rekening genomen. Met haar achtergrond in het onderwijs heeft zij de juiste kwalificaties en kennis om de hierbij behorende taken te vervullen. Nanne Plomp is de nieuwe secretaris. Met zijn brede (management-)ervaring is hij een geschikte kandidaat om deze functie op een goede manier vorm te geven. Martin de Rijke is werkzaam in de financiële wereld en is erg enthousiast en gemotiveerd om invulling geven aan de functie van penningmeester. De nieuwe bestuursleden vormen met hun diverse kerkelijke achtergronden een waardevolle aanvulling voor het bestuur van de Prins Mauritsschool. We hebben er als raad van toezicht vertrouwen in dat deze nieuwe bestuursleden hun taken op een goede en gedegen manier zullen invullen. Op dit moment is er nog een vacature voor de portefeuille "gebouwbeheer". We hopen dat ook deze vacature spoedig zal worden ingevuld zodat het bestuur weer op volle sterkte is. De continuïteit van het bestuur wordt uiteraard ook gewaarborgd door het behoud van aantal zeer ervaren bestuursleden.

Om haar toezichthoudende taak te kunnen vervullen, heeft de raad van toezicht in 2023 vier bestuursvergaderingen bijgewoond (16 januari 2024, 28 mei 2024, 17 september 2024 en 17 december 2024). Tijdens deze vergaderingen stellen we kritische vragen aan het bestuur over doelstellingen die (nog) niet behaald zijn en over de wijze waarop het bestuur en de directie deze doelen willen bereiken.

We checken ook of er geen sprake is van belangenverstrengeling. In 2024 is er geen situatie geweest waarin sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang. Ook denken we mee over belangrijke onderwerpen, geven we gevraagd en ongevraagd advies en fungeren we als klankbord voor het bestuur. Daarnaast is de raad van toezicht vijf keer bij elkaar geweest (5 maart 2024, 22 april 2024, 3 juli 2024, 8 oktober 2024 en 23 december 2024) om de periodieke managementrapportages en de beleidsstukken van het bestuur te bespreken en te toetsen of aan de afgesproken doelstellingen wordt voldaan. Daarnaast is er zo nodig informeel overleg met het bestuur. Ook is er een vergadering van de MR bijgewoond op 19 maart 2024.

Verder is er toezicht gehouden op de (financiële) verslaglegging. In januari 2024 is de begroting goedgekeurd. In juni 2024 is de jaarrekening doorgenomen met de accountant en de penningmeester van het bestuur. In de bestuursvergadering van 17 december 2024 is de meerjarenbegroting besproken en goedgekeurd. Hierbij is de financiële positie van de SRO besproken en door de raad van toezicht als solide beoordeeld. Ook het bestuursverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd. De raad van toezicht heeft geconstateerd dat het bestuur op een verantwoorde en zorgvuldige wijze omgaat met financiële middelen en deze doelmatig en rechtmatig besteedt. Bij de besteding van de middelen staat de missie van de SRO "bijzonder goed onderwijs" steeds centraal: vanuit een warme, veilige en stabiele omgeving is er aandacht voor de christelijke waarden en wordt er kwalitatief goed en passend onderwijs gegeven aan iedere leerling.

Tot slot constateert de raad van toezicht dat de interactieve film die in 2023 is gelanceerd, zijn vruchten lijkt te hebben afgeworpen. Zowel nieuwe leerkrachten als potentiële nieuwe leerlingen (en hun ouders) lijken de school goed te kunnen vinden. Dit heeft geresulteerd in een groeiend aantal inschrijvingen, zodat op de langere termijn groei van de leerlingpopulatie verwacht wordt. Dat is een positieve ontwikkeling. Een punt van zorg is dat de groepen 1 hierdoor halverwege het schooljaar al vol komen te zitten. Hierop is in 2024 goed geacteerd door te besluiten om de oudste en snelste kleuters na de kerstvakantie te laten doorstromen naar groep 2. De raad van toezicht vindt het belangrijk dat deze stap goed wordt geëvalueerd.

5.2.3. Onderwijs en kwaliteit

De werkwijze van het bestuur is transparant en constructief. Dit concludeert de raad naar aanleiding van bijgewoonde bestuursvergaderingen en andere overleggen. Ook de managementrapportages zijn helder en overzichtelijk en geven goed inzicht in de doelen die zijn gesteld, de doelen die zijn behaald en nog moeten worden behaald.
Een groot punt van aandacht blijft het onderwijs aan NT2 leerlingen (kinderen voor wie de Nederlandse taal niet de moedertaal is). Hiervoor is in 2023 een taalklas opgestart met een speciaal hiervoor aangestelde leerkracht om de reguliere groepen te ontlasten. Dit is een positieve ontwikkeling geweest, maar nu is de uitdaging om ervoor te zorgen dat deze leerkracht niet overloopt. Het is goed om te constateren dat de taalklasleerkracht ruimte krijgt om verder te professionaliseren en dat NT2 leerlingen kunnen meedoen aan diverse activiteiten in de reguliere groep. De raad van toezicht zal de ontwikkelingen op dit vlak blijven monitoren.

De gemeente Delft heeft in 2024 een subsidie verstrekt voor het aanpakken van zorgen die niet direct onderwijsgerelateerd zijn en die in de thuissituatie kunnen worden opgepakt zodat leerlingen op school beter tot ontwikkeling kunnen komen. Er is voor gekozen om de verstrekte middelen te besteden aan het bestrijden van armoede, het stimuleren van gelijke kansen en het versterken van het contact tussen ouders en school. De raad van toezicht acht dit een doelmatige besteding die de kwaliteit van het onderwijs uiteindelijk ten goede zal komen.

De ouderenquête 2024 heeft veel positieve uitkomsten en reacties opgeleverd. Dat is een mooi compliment naar de school en haar bestuur. De raad van toezicht heeft met het oog op de vrije reacties van ouders geadviseerd om leerkrachten te instrueren om de tienminutengesprekken niet alleen te gebruiken om de schoolresultaten te delen, maar juist ook om met de ouders te delen hoe hun kind in de groep acteert (bv: sociaal, creatief, grappig, behulpzaam, gevoelig, ondernemend of gedreven). Het is voor ouders fijn en belangrijk om te horen dat hun kind in de groep wordt gezien. Resultaten zijn zeker niet onbelangrijk, maar daaraan ondergeschikt. Het komt bovendien de ouderbetrokkenheid ten goede.

5.2.4. Toezicht op identiteit

De raad houdt ook toezicht op de wijze waarop de identiteit van de school wordt vormgegeven. We geven dit een plek in gesprekken met het bestuur en de directie. De raad is dankbaar dat het bestuur en het team het uitdragen en overbrengen van de christelijke waarden zien als een belangrijke taak. De Prins Mauritsschool neemt hierdoor een bijzondere positie in Delft en omstreken.

De SRO heeft als missie het organiseren van "bijzonder goed onderwijs" waarbij de boodschap van de Bijbel het fundament is van de school en waarbij kinderen met diverse culturele achtergronden (kerkelijk en niet-kerkelijk) welkom zijn op de school om deze boodschap in ontvangst te nemen. De raad van toezicht constateert dat deze missie ook in 2024 een goede invulling heeft gekregen.

Een goed voorbeeld hiervan is de studiedag over de kracht van het lied. Het is goed dat de leerkrachten met elkaar hebben nagedacht over de plek van het zingen van liederen in de klas, zeker wanneer deze liederen een stukje weergeven van de Bijbelse boodschap. Niet voor niets bestaat de uitdrukking "zingen is twee keer bidden". Het past bij de missie van de school om de inhoud en betekenis van de liederen met de kinderen te bespreken en hen zo in contact te brengen met het christelijke geloof.

Een ander mooi voorbeeld is de actie voor Interplast die in 2024 is georganiseerd. Behalve dat de school daarmee veel geld heeft opgehaald voor het goede doel, was het ook goed om te zien dat de kinderen van de school zijn onderwezen in het doel van de actie en de stichting, waardoor zij extra gemotiveerd en betrokken waren om de actie tot een succes te maken.

Het is tot slot ook goed om te constateren dat de missie van de school daarnaast ook heel concreet wordt door meer aandacht te hebben voor armoedebestrijding en het stimuleren van gelijke kansen voor ieder kind, ongeacht afkomst en religie. Zoals hierboven al gemeld, spant de school zich in om gezinnen die het niet breed hebben waar mogelijk te ondersteunen, onder meer door hen te informeren over financiële mogelijkheden, hen te helpen bij het doen van aanvragen en hen in contact te brengen met hulpinstanties in Delft.

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	1,02	1,43
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	38,44	52,87
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	68,42	72,47
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	0,17	1,37
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	-5,48	5,65
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	19,67	27,42
Huisvestingsratio *(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %*	6,52	8,60
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	20,43	20,58
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	79,57	79,42

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Stelselwijziging
Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting/Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.
Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 213.157,- is toegenomen en € 486.619,- bedraagt per 1 januari 2024 (was € 273.462,- op 31 december 2023). Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 213.157,-. naar € 608.189,- (was € 821.346,- per 31 december 2023).

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Delft en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 41145423.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
Gebouwen: diverse afschrijvingstermijnen van 15 tot 20 jaar.
Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair: alle meubilair 20jaar en inrichting speellokaal 30 jaar.
ICT: computers, servers en printers 5 jaar; digiborden 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.
Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar.

Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2020 kunnen andere afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd.

Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.
Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil

tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De bestemmingsreserve Personeel is per 31-12-2024 nihil en wordt samengevoegd met de algemene reserve.

De algemene reserve privaat welke onder de bestemmingsreserve privaat gepresenteerd staat wordt gebruikt voor de private geldstroom binnen SRO Delft.

Voorzieningen
De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Voorziening jubilea:
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:
Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.
De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.
Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)
Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgend van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.
Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan €5.000 of 0.5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:
Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse

onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor
zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds
betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere
opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN EN RISICOBEHEERSING

Algemeen:
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico:

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico:
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico:
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

B2 BALANS PER 31 december 2024
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		199.928		43.389	
Technische zaken		419.756		442.474	
Meubilair		56.333		67.091	
ICT		70.908		81.146	
OLP en apparatuur		26.059		28.789	
			772.984		662.890
Financiële vaste activa	2				
Overige effecten*		308.376		276.739	
Overige vorderingen		2.729		4.367	
			311.105		281.106
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Debiteuren		0		3.347	
Ministerie van OCW		13.153		14.019	
Overige vorderingen en overlopende activa		143.973		142.345	
			157.126		159.711
Liquide middelen	4		354.415		449.850
			1.595.631		1.553.557

B2 BALANS PER 31 december 2024
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		153.017		82.465	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		460.385		738.881	
			613.402		821.346
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		23.803		31.103	
Overige voorzieningen		454.478		273.463	
			478.281		304.566
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		69.131		65.772	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		104.649		101.883	
Schulden terzake van pensioenen		27.814		28.772	
Overige kortlopende schulden en overl. passiva		302.353		231.217	
			503.948		427.645
			1.595.631		1.553.557

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	2.914.688	2.876.644	2.802.363
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	10.463	10.462	10.463
Overige baten	10	157.426	129.849	157.941
		3.082.577	3.016.955	2.970.766
Lasten				
Personele lasten	11	2.476.609	2.267.126	2.346.477
Afschrijvingen	12	74.954	71.770	53.189
Huisvestingslasten	13	196.773	221.720	249.473
Overige instellingslasten	14	363.545	301.330	303.898
		3.111.881	2.861.946	2.953.037
Saldo baten en lasten		-29.304	155.009	17.730
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	35.243	10.000	24.553
Financiële lasten	16	726	2.900	1.360
Financiële baten en lasten		34.517	7.100	23.194
Resultaat		5.213	162.109	40.923

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-29.304		17.730
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	71.244		53.189	
- Mutaties voorzieningen	-39.440		46.197	
		31.804		99.386
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	2.585		-48.656	
- Kortlopende schulden	76.303		79.192	
		78.888		30.536
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		81.388		147.652
- Ontvangen interest			0	
- Betaalde interest	-726		-1.360	
- Mutaties overige FVA	35.243		24.553	
		34.517		23.193
Kasstroom uit operationele activiteiten		115.905		170.845
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-185.049		-512.698	
Desinvesteringen afschijvingen	3.710		0	
Mutaties leningen u/g	1.637		1.637	
Overige investeringen financieel vaste activa	-31.637		-19.827	
		-211.339		-530.888
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	0		0	
		0		0
Mutatie liquide middelen		-95.434		-360.043
Beginstand liquide middelen	449.850		809.892	
Mutatie liquide middelen	-95.434		-360.043	
Eindstand liquide middelen		354.415		449.850

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Gebouwen en Terreinen	199.928	43.389
Technische zaken	419.756	442.474
Meubilair	56.334	67.092
OLP en apparatuur	26.058	28.789
ICT	70.909	81.147
	772.984	662.890

	Gebouwen Terreinen	Technische Zaken	Meubilair	OLP apparatuur	ICT	TOTAAL
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2023						
Aanschafwaarde	80.099	455.699	197.944	197.394	244.396	1.175.531
Correctie aanschafwaarde						
Cumulatieve afschrijving	-36.710	-13.225	-130.852	-168.605	-163.249	-512.641
Correctie cum. afschrijving						
Boekwaarde 31-12-2023	43.389	442.474	67.092	28.789	81.147	662.890
Mutaties						
Investeringen	162.636	0	0	6.900	15.513	185.049
Cum. Aansch.waarde desinv.		-2.069	-60.558	-130.296	-106.830	-299.752
Afschrijvingen	-6.097	-22.718	-7.104	-9.575	-25.750	-71.244
Cum. Afschr. Desinv.		2.069	56.903	130.240	106.830	296.042
Mutaties Boekwaarde	156.539	-22.718	-10.758	-2.731	-10.237	110.095
Boekwaarde 31-12-2024						
Aanschafwaarde	242.735	453.630	137.386	73.998	153.079	1.060.828
Cumulatieve afschrijving	-42.807	-33.874	-81.053	-47.940	-82.169	-287.843
Boekwaarde 31-12-2024	199.928	419.756	56.334	26.058	70.909	772.984

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Gebouwen en Terreinen	2,50%	12,50%
Technische zaken	4,00%	10,00%
Meubilair	3,33%	20,00%
OLP en apparatuur	6,67%	20,00%
ICT	10,00%	33,33%

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Overige effecten*	308.376	276.739
Overige vorderingen	2.729	4.367
	311.105	281.106
Overige vorderingen		
Heutink Licenties	2.729	4.367
	2.729	4.367

*De effecten zijn aangekocht met private gelden.

	Boek-waarde 1-1-2024	Resultaat	Desinv-estering-en en afgeloste leningen	Resultaat deelnem-ingen en aflos-singen	Boek-waarde 31-12-24
	€	€	€	€	€
Overige effecten*	276.739	31.637	0	0	308.376
Overige vorderingen	4.367	-1.637	0	0	2.729
	281.106	30.000	0	0	311.105

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Overige effecten*	**17**		
Evi		308.376	276.739
		308.376	276.739

3 Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren	0	3.347
Ministerie van OCW	13.153	14.019
Overige vorderingen en overlopende activa	143.973	142.345
	157.126	159.711

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	13.153	14.019
	13.153	14.019

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	58.171	63.864
Overige vorderingen	85.801	78.481
	143.973	142.345

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	354.415	449.850
	354.415	449.850
Banktegoeden		
Bankrekeningen bestuur	354.415	449.850
	354.415	449.850

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

Eigen vermogen

Verloop Eigen Vermogen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	82.465	0	82.465	70.552	0	153.017
			0			
Bestemmingsreserves publiek	**303.764**	**-213.157**	**90.607**	**-90.607**	**0**	**0**
Reserve Personeel	303.764	-213.157	90.607	-90.607	0	0
			0			
			0			
Bestemmingsreserve privaat	**435.117**	**0**	**435.117**	**25.268**	**0**	**460.385**
Algemene reserve privaat	435.117	0	435.117	25.268		460.385
			0			
Totaal bestemmingsreserves	**738.881**	**-213.157**	**525.724**	**-65.339**	**0**	**460.385**
Eigen Vermogen	**821.346**	**-213.157**	**608.189**	**5.213**	**0**	**613.402**

Resultaatverdeling

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2024 ad € 5.213 als volgt over de reserves.

			2024
			€
Resultaat algemene reserve			70.175
Resultaat reserve personeel	-90.230		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		-90.230	
Algemene reserve privaat	25.268		
Resultaat bestemmingsreserve privaat		25.268	
Resultaat bestemmingsreserve			-64.962
Resultaat Eigen vermogen			**5.213**

.

Voorzieningen

Personeel	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
Jubilea	21.441	0	21.441	0	3.165	1.526	16.750
Duurzame inzetbaarheid	9.662	0	9.662	0	2.609	0	7.053
	31.103	0	31.103	0	5.774	1.526	23.803
Overig							
Onderhoud	273.462	213.157	486.619	88.644	120.785	0	454.478
	273.462	213.157	486.619	88.644	120.785	0	454.478
Voorzieningen	304.565	213.157	517.722	88.644	126.559	1.526	478.281

Langlopend deel > als volgt te verdelen:

	Middellang<5 jaar	Lang> 5 jaar
Jubilea	4.379	12.370
Duurzame inzetbaarheid	7.053	
Onderhoud	199.134	255.344

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	69.131	65.772
Belastingen en premies sociale verzekeringen	104.649	101.883
Schulden terzake van pensioenen	27.814	28.772
Overige kortlopende schulden en overl. passiva	302.353	231.217
	503.948	427.645
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	102.214	98.793
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	2.435	3.090
	104.649	101.883
Overige kortlopende schulden en overl. passiva		
Overige kortlopende schulden	95.602	27.065
Nog te betalen vakantiegeld	76.026	71.000
Nog te betalen bindingstoelage	0	6.347
Gemeente overig	6.250	0
OCW subsidie basisvaardigheden	119.550	120.951
Vooruitontvangen bedragen	4.925	4.926
OCW subsidie studieverlof	0	929
	302.353	231.217

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof	1350496	aug-23	Ja
Subsidie Basisvaardigheden	VBV23-PO-2843	mei-23	Onderhanden

Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidides die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
8 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel	2.468.140	2.435.307	2.287.958
Vergoeding NPO	0	0	136.979
Niet-geoormerkte subsidies	150.483	179.331	218.607
Geoormerkte subsidies	175.401	173.479	53.049
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	120.664	88.526	105.770
	2.914.688	2.876.644	2.802.363
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding vakleerkracht	10.463	10.462	10.463
	10.463	10.462	10.463
10 Overige baten			
Medegebruik	23.256	23.849	22.320
Vergoeding detachering personeel	0	0	11.380
Baten schoolfonds	57.877	49.000	52.136
Bijdrage leerlingenvervoer SBRO	38.803	39.000	0
Bijdrage leerlingenvervoer ouders	6.197	6.000	41.000
Ouderbijdragen	10.991	12.000	13.070
Overige baten	20.302	0	18.034
	157.426	129.849	157.941

Lasten

Personele lasten			
11 Lonen en salarissen	1.755.547	2.124.626	1.661.127
Sociale lasten	255.714	0	232.814
Premies PF	27.813	0	35.406
Pensioenlasten	237.213	0	241.336
Overige personele lasten	271.838	142.500	209.299
Uitkeringen (-/-)	-71.516	0	-33.506
	2.476.609	2.267.126	2.346.477
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	221.879	191.939	193.619
Salariskosten OP	1.484.975	1.458.413	1.397.561
Salariskosten OOP	234.533	139.461	184.810
Salariskosten zwangerschapsverlof t.l.v. UWV	4.197	0	5.485
Salariskosten vervanging ERD	14.529	0	22.569
Salariskosten Opname onbetaald verlof	1.782	0	2.055
Salariskosten Vakleerkracht gemeente	26.439	26.362	18.739
Salariskosten ouderschapsverlof	3.875	0	4.916
Salariskosten subs. Taalklas	4.555	3.808	0
Salariskosten NPO	0	0	162.290
Werkkostenregeling PSA	972	7.500	2.739
Salariskosten seniorenregeling	19.078	23.268	16.552
Salariskosten werkdrukvermindering OP	63.292	55.164	105.430
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	22.985	51.231	4.369
Salariskosten verbetering basisvaardigheden OP	107.089	111.096	24.873
Salariskosten verbetering basisvaardigheden OOP	66.107	56.384	24.678

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Correctie sociale lasten	-255.714	0	-232.814
Correctie premie PF	-27.813	0	-35.406
Correctie pensioenlasten	-237.213	0	-241.336
	1.755.547	2.124.626	1.661.127
Sociale lasten			
Sociale lasten	255.714	0	232.814
	255.714	0	232.814
Premies PF			
Premies PF	27.813	0	35.406
	27.813	0	35.406
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	237.213	0	241.336
	237.213	0	241.336
Overige personele lasten			
Nascholing	33.768	20.000	28.897
Extern personeel	13.200	5.000	4.554
Kosten inhuur vervanging	129.671	50.000	92.914
Kosten Arbo	19.215	8.000	9.186
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-2.609	0	-2.763
Dotatie voorziening jubilea	0	3.500	2.614
Vrijval voorziening jubilea	-1.526	0	0
Verzekeringen (personeel)	36.695	33.000	33.884
Kosten externe inhuur werkdrukvermindering	14.359	0	0
Extern personeel NPO	0	0	9.993
Overige personeelskosten	13.789	8.000	15.038
Werkkosten FA	13.724	15.000	14.982
Wachtgelders niet vergoed PF	1.553	0	0
	271.838	142.500	209.299
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-71.516	0	-33.506
	-71.516	0	-33.506

Personeelsbezetting

	2024 Aantal FTE's	2023 Aantal FTE's
DIR	1,45	1,50
OP	19,53	20,61
OOP	6,68	4,29
	27,66	26,40

WNT-verantwoording 2024 SRO Delft

De WNT is van toepassing op SRO Delft. Het voor SRO Delft toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**A.P. Vogelaar**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.440
Beloningen betaalbaar op termijn	16.921
Subtotaal	*122.361*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	122.361
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	**A.P. Vogelaar**
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.244
Beloningen betaalbaar op termijn	16.787
Subtotaal	*116.030*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
Bezoldiging	116.030

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Bestuur	
J.C. Lengkeek	Voorzitter
W.D. Spaan	Penningmeester, afgetreden per 25-06-2024
	Penningmeester, toegetreden per 06-12-2024
I.G. van Rijn	Secretaris, afgetreden per 25-06-2024
N.P. Plomp	Secretaris, toegetreden per 25-06-2024
L.I. Plender	Lid
Y. Aldakar	Lid
A.M. Roukes	Lid, toegetreden per 21-03-2024
RVT	
A. van Duijvenbode	Voorzitter
M. Crezee - Bijloo	Lid
D.R. van den Berg	Lid
A. Kooij	Lid, toegetreden per 05-03-2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
12 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	6.097	3.835	4.403
Technische zaken	22.718	22.718	9.551
Meubilair	7.104	7.381	7.092
ICT	25.750	28.332	23.096
OLP en apparatuur	9.575	9.503	9.047
Boekverlies desinvestering	3.710	0	0
	74.954	71.770	53.189
13 Huisvestingslasten			
Onderhoudsbijdr medegebruik	8.000	8.000	8.000
Dotatie onderhoudsvoorziening	88.644	83.000	95.000
Onderhoud gebouw/installaties	19.394	20.000	47.554
Energie en water	40.479	53.000	40.080
Schoonmaakkosten	40.684	42.720	43.240
Heffingen	5.297	6.500	5.403
Onderhoud tuin/terrein	4.366	6.000	7.722
Bewaking en beveiliging	5.620	2.500	2.299
Overige huisvestingslasten	-15.709	0	175
	196.773	221.720	249.473
14 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	36.874	28.000	27.350
Reis- en verblijfkosten	803	0	267
Accountantskosten	6.000	6.000	4.905
Telefoonkosten	9.617	8.500	8.071
Kantoorkosten	0	500	327
Overige administratie- en beheer	1.306	6.750	8.177
	54.600	49.750	49.098
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud vervanging meubilair	1.390	1.500	917
	1.390	1.500	917
Overige			
Representatiekosten	2.661	1.500	8.274
Contributies	9.087	8.500	8.146
Buitenschoolse en bijzondere activiteiten	2.290	4.500	5.092
Feesten en jubilea	0	3.000	0
Medezeggenschap	936	500	547
Verzekeringen	2.073	2.000	1.947
Advertentiekosten	1.547	15.000	11.722
Portikosten / drukwerk	9.655	12.500	10.064
PR	3.923	1.500	5.544
Vergaderkosten	517	80	415
Kantinekosten	5.747	4.000	5.920
Culturele vorming	5.283	5.000	5.985
Schooltest / onderzoek / begeleiding	38.387	16.000	19.120
Vakliteratuur	557	1.250	648
Praktijkklas	567	250	224

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lasten NPO	0	0	120
Lasten basisvaardigheden	2.204	6.000	3.335
Lasten leerlingenvervoer	45.000	45.000	41.000
Lasten schoolfonds	38.738	25.500	22.535
Lasten goede doelen	19.951	0	5.286
Overige uitgaven	1.992	2.000	825
	191.116	154.080	156.750
Leermiddelen (PO)			
Onderwijsleerpakket	94.324	81.000	76.775
Informatietechnologie	22.115	15.000	20.358
	116.438	96.000	97.133
Totaal Overige instellingslasten	363.545	301.330	303.898
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	27	0	138
Overige financiële baten	35.216	10.000	24.415
	35.243	10.000	24.553
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	726	2.900	1.360
	726	2.900	1.360
Totaal financiële baten en lasten	34.517	7.100	23.194

Specificatie honorarium	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening	6.000	6.000	4.905
Andere controle opdrachten			
Fiscale adviezen			
Andere niet-controle-diensten			
Totaal accountantskosten	6.000	6.000	4.905

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Bevordering Reformatorisch Onderwijs (SBRO)	Stichting	Delft	4			nee	0	nee
Vereniging Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4			nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Drukwerk

Crediteur	Ingangsdatum	Looptijd	Bedrag per jaar
Canon	15-12-2021	5 jaar	€ 3.038

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Delft op ..... 2025.

....

....

....

....

Vastgesteld op .....2025 door de ledenvergadering.

....

....

....

....

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5